

## **Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2020**

### **I. Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok 1.**

Rozpočet a zásady čerpania sociálneho fondu /ďalej len SF/ na rok 2020 tvoria prílohu platnej kolektívnej zmluvy. Jednotlivé zložky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Materskej školy Smetanova 11 v Košiciach a použitie sa riadi zákonom NR SR č.152/1994 Zz., zákonom NR SR č. 280/1995 Zz. a zákonom NR SR č.375/1996 Zz.

#### **Článok 2**

Prostriedky fondu sú určené pre :  
zamestnancov Materskej školy Smetanova 11, Košice a ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel a nezaopatrené maloleté deti.

### **II. Zdroje SF**

#### **Článok 3**

Celkový prídela do sociálneho fondu je tvorený: a/ povinným prídelaom vo výške 1 % a ďalším prídelaom najmenej vo výške 0,25 % zo súhrnu funkčných platov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok. Výška prídela je určená na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č.553/2003Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2007, článok II, bod 7, odst. a/, b/.

b/ zostatok sociálneho fondu z predchádzajúceho roka

c/ darov, dotácií a iných príspevkov

### **III. Hospodárenie s fondom**

#### **Článok 4**

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte č. SK73 5600 0000 005 0746 3004 v PRIMA Banke Slovensko a.s..

#### **Článok 5**

Pre potreby sociálneho fondu sa poskytnú finančné prostriedky na horeuvedený účet vo výške jednej dvanástiny povinného prídela do 25 dní po začatí každého mesiaca vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd /platov / zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok /§4 ods.1 zákona 280/1995 Z.z./.

#### **Článok 6**

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná sociálna rada najneskôr 31.januára nasledujúceho roka.

## Článok 7

Hospodárske operácie s prostriedkami sociálneho fondu sa vykonávajú podľa dispozičných oprávnení, ktoré sú súčasťou obehu účtovných dokladov v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

## IV. Použitie fondu

### Článok 8

#### A. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,14 € ak je prítomný v práci. Príspevok na jedno hlavné jedlo je poskytovaný ako nepeňažné plnenie, a preto nepodlieha dani z príjmu. Tento príspevok bude uhradený na základe faktúry vystavenej vedúcou školskej jedálne. V prípade, že školská jedáleň nepripravuje stravu z dôvodu prázdnin, zamestnanec má nárok na poskytnutie stravného lístka.

#### B. Regenerácia pracovnej sily

##### 1. Rekreácie

###### 1.1. Wellness pobyt:

- zamestnancovi sa prepláca najviac : 40,- €

1.2. Na detské tábory sa poskytne príspevok najviac na jedno dieťa zamestnanca 40,- €.

##### 2. Starostlivosť o zdravie zamestnancov

###### 2.1. Rekondičný pobyt

- výška príspevku zo sociálneho fondu pre zamestnanca sa prepláca najviac 40,-€.

Z aktivít uvedených v bodoch 1.1., 1.2., a 2.1. môže zamestnanec využiť príspevok len na jednu aktivitu jeden krát ročne až po jej absolvovaní.

##### 3. Kultúra

###### 3.1. Kultúrne podujatia

Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky čiastkou, dohodou so sociálnou radou:

- náklady spojené s organizovaním kolektívnych podujatí rôzneho charakteru (napr. deň učiteľov, rozlúčka so starým rokom).
- vstupenky na kultúrne podujatia podľa uznesenia sociálnej rady – najviac 10,- € raz ročne.

###### 3.2. Zájazdy

- tematické poznávacie zájazdy zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní z prostriedkov SF, výšku určí soc. rada
- profesijné zájazdy sa organizujú podľa profesijného zamerania zamestnancov, výšku úhrady určí sociálna rada
- iné zájazdy pre zamestnancov sa organizujú podľa záujmu, výšku určí soc. rada.

##### 4. Vzdelávacie aktivity

4.1. Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov Materskej školy Smetanova 11, Košice.

4.2. Výšku prostriedkov sociálneho fondu pre tento účel schváli Rada sociálneho fondu /semináre, školenia, kurzy, konferencie a i./.

## 5. Šport

Na športové podujatia sa vyčleňuje suma najviac :

- občerstvenie 5 € na osobu,  
ak zamestnanci reprezentujú Materskú školu Smetanova 11 v Košiciach (nie súkromne) na športovom podujatí, môžu sa z finančných prostriedkov SF uhradiť náklady / štartovné, občerstvenie, cestovný lístok a pod./ na jednotlivé akcie v plnej výške.

## C / Sociálna výpomoc

6. Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné jednorazové sociálne výpomoci :

- pri narodení dieťaťa zamestnancovi..... 50 €.
- pri úmrtí zamestnanca.....150 €.
- pri úmrtí rodinného príslušníka/ manžel, dieťa/..... 150 €.
- pri práceneschopnosti trvajúcej viac ako 5 mesiacov ..... 100 €.

Všetky žiadosti na sociálnu výpomoc je potrebné predkladať sociálnej rade.

## D/ Iné použitie sociálneho fondu

7. Pracovné jubileum ..... 100 €.

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum 25 odpracovaných rokov (v školstve).

8. Zakúpenie peňažných poukážok na regeneráciu pracovnej sily pre všetkých zamestnancov, ktorí odpracovali v priebehu roka viac ako 12 mesiacov. Sumu určí sociálna rada.

Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania sociálneho fondu podlieha schváleniu Rady sociálneho fondu.

Neoddeliteľnou súčasťou zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu je rozpočet sociálneho fondu.

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom podpisu.

*Radu sociálneho fondu tvoria :*

Martina Pavlišinová, učiteľka .....

Lenka Kuchárová, hospodárka .....

Valéria Prokopová, učiteľka .....

V Košiciach, 09.01.2020

Schvaľuje: .....  
Štatutárny zástupca zamestnávateľa