

	Smernica pre školské stravovanie v školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice	Číslo smernice 1/2019
--	--	----------------------------------

Materská škola, Smetanova 11, Košice

Smernica č.1 /2019

pre školské stravovanie v školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice

Účinnosť od:	03.09.2019
Záväznosť pre:	Materská škola, Smetanova 11, Košice

Schvaľovanie

Funkcia	Titul, meno, priezvisko, funkcia	Podpis	Dátum
Zodpovedný za vydanie	Silvia Majerníková- v.z vedúcej ŠJ		
Schválil	Mgr.Martina Demková, riaditeľ MŠ		

	Smernica pre školské stravovanie v školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice	Číslo smernice 1/2019
--	--	----------------------------------

Materská škola, Smetanova 11, Košice

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť jednotný postup a podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Materskej škole, Smetanova 11, Košice.
2. Smernica určuje termín, spôsob objednávanía, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.
3. Smernica stanovuje :
 - a) Spôsob úhrady stravných poplatkov.
 - b) Zabezpečenie stravovania zamestnancov.
 - c) Príspevok na stravovanie zamestnancov.
 - d) Náhrady stravného zamestnancami.
 - e) Príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu.

Čl. II

Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie žiakov, zamestnancov škôl a iných fyzických osôb v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.
2. Diétne stravovanie sa v MŠ neposkytuje. Ak si zdravotný stav dieťaťa vyžaduje diétne stravovanie, môže sa doniesť strava z domáceho prostredia na základe potvrdenia od lekára a so súhlasom zriaďovateľa. Stravu si rodič každé ráno donesie do stravovacej časti, kde sa vedie evidencia o prijme. Do výdaja sa strava uchováva v chladničke dieťaťa sa podáva ohriata v mikrovlnnej rúre. Nádoby v ktorých rodič donesie stravu sa neumývajú v zariadení, ale po vydaní sa odloží do tašky, ktorú službukonajúca učiteľka odovzdá rodičovi pri odchode dieťaťa zo zariadenia.
3. Stravník, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni vyplní prihlášku na stravovanie, ktorá obsahuje organizačné pokyny, číslo príjmového účtu školskej jedálne, finančné limity a musí byť podpísaná zákonným zástupcom žiaka /príloha č. 2/.
4. Výdaj obedov sa realizuje v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. § 9 ods.1 písm. d o zariadení školského stravovania.
5. Podrobnosti týkajúce sa prevádzky školskej jedálne podľa Č. I ods. 2 z tejto smernice sú obsiahnuté v prevádzkovom poriadku školskej jedálne.

	Smernica pre školské stravovanie v školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice	Číslo smernice 1/2019
--	--	----------------------------------

Materská škola, Smetanova 11, Košice

Čl. III

Spôsob úhrady stravných poplatkov

1. Stravné poplatky sa uhrádzajú v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia č. 103 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach (ďalej len „VZN č.103“) mesačne vopred a to do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Platba môže byť uskutočnená bezhotovostným platobným stykom alebo úhradou poštovej poukážky na bankový účet školskej jedálne.
3. Dokladom o zaplatení stravného je stravník povinný sa preukázať vedúcej školskej jedálne.
4. Preplatky za neodobratú stravu v danom mesiaci sa odpočítajú v nasledujúcom mesiaci.
5. V prípade trvalého odhlásenia sa stravníka zo stravy je vedúca školskej jedálne povinná preplatok vrátiť na účet zákonného zástupcu. V prípade, že stravník ukončí stravovanie bez odhlásenia a nepožiada o vrátenie preplatku do troch rokov od ukončenia stravovania je vedúca školskej jedálne povinná odvieť tento preplatok na príjmový účet školy.
6. Informácie o aktuálnej výške stravných poplatkov, ktorú určí zriaďovateľ na základe „VZN č.103“ sa zvereňujú na webovej stránke školy a pri vstupe do školskej jedálne.

Čl. IV

Zabezpečenie stravovania zamestnancov

1. Zamestnávateľ je povinný v zmysle § 152 ods.1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov /ďalej len „Zákonník práce“ / poskytnúť jedno teplé jedlo zamestnancom pokiaľ odpracujú v jednej zmene viac ako 4 hodiny.
2. Zamestnávateľ má zabezpečené stravovanie pre zamestnancov školy v školskej jedálni, ktorá sídli v budove školy.
3. V čase školských prázdnin zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom stravovanie v danej školskej jedálni ak je prihlásených minimálne 15 stravníkov alebo zabezpečením stravných lístkov.

Čl. V

Náhrady stravného

1. Zamestnávateľ prispieva 55% z ceny hlavného jedla /výška stravného pozostáva z režijných nákladov a nákladov na potraviny, vid' . príloha č.1/.

	Smernica pre školské stravovanie v školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice	Číslo smernice 1/2019
--	--	----------------------------------

Materská škola, Smetanova 11, Košice

2. Vedúca školskej jedálne vystaví zamestnávateľovi internú faktúru za režijné náklady a iné príspevky na stravovanie zamestnancov v počte skutočne odobratých hlavných jedál v mesiaci. Faktúry vystaví aj pre iné fyzické osoby stravujúce sa v školskej jedálni. Správnosť faktúry sa overuje na základe vnútornej smernice o obehu účtovných dokladov.
3. Zamestnanec hradí 45% z ceny hlavného jedla.
4. V zmysle § 152 ods. 3 Zákonníka práce môže zamestnávateľ prispievať na stravu zamestnancov aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Maximálna výška príspevku sa poskytuje v súlade s kolektívnou zmluvou.

Čl. VI

Všeobecné ustanovenia

3.9.2019

1. Táto smernica nadobúda účinnosť
2. So smernicou o stravovaní je vedúca školskej jedálne povinná oboznámiť všetkých zamestnancov.

Košice, 02.09.2019

podpis riaditeľa školy

	Smernica pre školské stravovanie v školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice	Číslo smernice 1/2019
--	--	----------------------------------

Materská škola, Smetanova 11, Košice

Príloha č.1

Úvodné ustanovenia

Materská škola Smetanova 11 v Košiciach, vydáva vnútorný predpis, ktorý pojednáva o stravovaní zamestnancov.

Dôvod vydania

Podľa §152 ods.1,2,3 zákona č.311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov je zamestnávateľ povinný zabezpečovať zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracovisku. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podávaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení. Za pracovnú zmenu na účely stravovania sa považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny. **Zamestnávateľ** prispieva podľa Zákonníka práce na stravovanie vo výške najmenej **55% ceny jedla** v súlade s uzatvorenou Kolektívnou zmluvou medzi zamestnávateľom a Odborovým zväzom s účinnosťou od 1.1.2019.

Predmet úpravy

Na základe Metodického pokynu Mesta Košice zo dňa 03.07.2019, v zmysle úprav finančných limitov je hodnota hlavného jedla upravená nasledovne:

Hodnota hlavného jedla	2,53 €		
z toho činí	1,33 € finančný limit	1 € zamestnanec	
		0,19 € prevádzkové náklady	
		0,14 € doplatok SF	
	1,20 € režijné náklady		

Spolu	2,53 €		

Zamestnávateľ hradí z uvedenej sumy 55% čo činí 1,39 €. Z prevádzkových nákladov uhradza 0,19 €, a 0,14 € bude doplatené zo sociálneho fondu. Cena hlavného jedla pre zamestnanca je 1 €.

Záver

Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 01,09,2019. Platnosť predpis je pre všetkých zamestnancov Materskej školy Smetanova 11 v Košiciach, ktorých pracovný úväzok je min.50 %.

	Smernica pre školské stravovanie v školách a školských zariadeniach s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice	Číslo smernice 1/2019
--	--	----------------------------------

Materská škola, Smetanova 11, Košice

Zodpovednosť za dodržanie finančného limitu má vedúca ŠJ. Kontrolu dodržiavania stanovených hodnôt overuje účtovník- hospodársko-ekonomický zamestnanec školy.

Mgr.Martina Demková
riaditeľ školy