

**JAZYKOVÁ ŠKOLA, UŽHORODSKÁ 8 KOŠICE**

a

**ZO OZ PŠAV PRI JAZYKOVEJ ŠKOLE UŽHORODSKÁ 8 KOŠICE**

---

**ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU  
na rok 2023**

*I. Všeobecné ustanovenia*

**Článok 1**

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2023 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov Jazykovej školy, Užhorodská 8 Košice (ďalej JŠ), z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Použitie sa riadi zákonom č.152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

**Článok 2**

Prostriedky SF sú určené pre :

- zamestnancov školy
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu)

*II. Zdroje SF*

**Článok 1**

SF sa tvorí:

- a/ povinným prídélom vo výške 1 % zo základu na určenie prídélu podľa zákona č. 152/94 Z. z.,
- b/ prídélom vo výške 0,5 %
- c/ z ďalších zdrojov, ktorými sú :
  - zostatok sociálneho fondu k 31.12.2022, ktorý bol vedený na osobitnom účte JŠ Užhorodská 8
  - dary, dotácie a iné

*III. Hospodárenie s fondom*

**Článok 1**

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte Jazykovej školy Užhorodská 8 Košice

## **Článok 2**

Na osobitný účet prevádza JŠ finančné prostriedky najneskôr do 15 dní po začatí každého mesiaca. Fond sa bude tvoriť mesačne zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný mesiac.

## **Článok 3**

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná sociálna rada do 31.1.2023.

## **Článok 4**

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje Smernica pre obeh účtovných dokladov, v zmysle schváleného rozpočtu a zásad.

## *IV. Použitie fondu*

### **Článok 1**

#### A/ Regenerácia pracovnej sily

#### **1. REKREÁCIE**

##### **1.1 Doplnkové rekreácie**

Na domáce aj zahraničné rekreácie, organizované VR ZO OZ PŠaV Košice, sa poskytne príspevok zo SF:

- pre zamestnanca 50 €
- pre rodinného príslušníka 30 €

##### **1.2 Rekrečné zariadenia OZ PŠaV na Slovensku (Čingov, CROCUS Kežmarské Žľaby, Vzdelávacie centrum a centrum pre regeneráciu pracovnej sily Kežmarské Žľaby - Vysoké Tatry)**

Z prostriedkov SF sa poskytne príspevok:

- pre zamestnanca 10 €/1 noc
- pre rodinného príslušníka 9 €/1 noc

**Príspevok zo SF sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca odsúhlasenej Radou SF.**

#### **2. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV**

##### **2.1 Ozdravné pobyty**

Na základe uzavretých zmlúv s vybranými liečebňami budú organizované pre zamestnancov týždenné ozdravné pobyty. Príspevok zo SF sa stanovuje na 110 €. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.

*Príspevok zo SF sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca odsúhlasenej Radou SF.*

## **2.2. Telovýchova**

*Zo sociálneho fondu sa poskytuje príspevok na športové akcie*

- plaváreň
- cvičenie
- posilňovňa
- permanentky

*Príspevok na športové akcie sa poskytuje maximálne 100 € pre jedného zamestnanca na 1 rok.*

## **3. KULTÚRA**

### **3.1 Kultúrne podujatia organizované Radou SF**

*3.1.1 Zo SF sa poskytnú finančné prostriedky na úplnú alebo čiastočnú úhradu:*

- 
- nákladov spojených s organizovaním Dňa učiteľov,
- náklady spojené s organizovaním konca školského roka
- náklady spojené s organizovaním konca kalendárneho roka
- vstupenky pre zamestnanca na kultúrne podujatia, maximálne 50 € na rok.

### **3.2 Zájazdy**

**3.2.1 Tematické poznávacie zájazdy** pre zamestnancov sa organizujú v trvaní do 3 dní. Z prostriedkov SF sa hradia náklady na dopravu a ubytovanie v plnej výške .

**3.2.2 Profesné zájazdy** sa organizujú podľa profesného zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí sociálna rada .

**3.2.3 Iné zájazdy** pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov sa organizujú podľa záujmu. Ponuky prerokuje a výšku príspevku zo sociálneho fondu určí sociálna rada.

## **4. VZDELÁVACIE AKTIVITY**

**4.1** Suma vyčlenená zo SF je určená na pokrytie nákladov spojených s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov. Použitie prostriedkov SF pre tento účel schváli sociálna rada.

### **B/ Sociálne výpomoci**

*Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:*

**1. pri úmrtí zamestnanca** vo výške 300 €

*Pri úmrtí zamestnanca sa nenávratná finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov.*

**2. pri úmrtí rodinného príslušníka** (podľa čl. 2 časť I) sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc :

- bez nezaopatreného dieťaťa	vo výške	300 €
- s jedným nezaopatreným dieťaťom	vo výške	370 €
- s dvoma nezaopatrenými deťmi	vo výške	400 €
- s tromi a viac nezaopatrenými deťmi	vo výške	430 €

**3. pri diagnóze CA, TBC** vo výške 300 €

Táto výpomoc sa poskytuje zamestnancovi iba 1x ročne.

**4. pri dlhodobom ochorení zamestnanca** (práceneschopnosť minimálne 3 mesiace vcelku)  
vo výške 200 €

Táto výpomoc sa poskytuje iba 1x ročne.

Sociálne výpomoci v bodoch 1. až 4. sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca (rodinného príslušníka), doloženej dokladom, /kópiou úmrtného listu, potvrdením od lekára a dokladom o práceneschopnosti/.

**5. pri mimoriadnych udalostiach**

10% zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do výšky 650 €

Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách: požiar, výbuch plynu (nespôsobený vlastným zavinením), zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť,... O výške príspevku rozhodne sociálna rada na základe predložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody.

C/ Iné použitie sociálneho fondu

**1. Pracovné jubileum** ..... 120 €

Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania **25 rokov**, od prvého vstupu do zamestnania. Podmienkou je odpracovať v rezorte školstva aspoň **5 rokov**. Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite aspoň **25 rokov**, sa zvyšuje odmena na **160 €**. Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

**2 Životné jubileum**

Zamestnancovi pri dovŕšení **50-teho** roku života- vo výške 150€.

Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

Zamestnancovi pri dovŕšení **60-teho** roku života- vo výške 150 €.

Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len v príslušnom kalendárnom roku.

**3. Peňažné alebo nepeňažné plnenie** sa môže zo SF poskytnúť po schválení sociálnou radou:

- osobám, ktoré vykonávajú prospešnú činnosť pre zamestnancov školstva
- pri ocenení školských zamestnancov
- pri udelení ocenenia Jánskeho plakety
- pri prvom odchode do starobného dôchodku.....100 €

Zlatá plaketa .....	100 €
Strieborná plaketa .....	70 €
Bronzová plaketa .....	40 €

5. **Peňažný príspevok** sa poskytne zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily zakúpením **poukážok s následným zdanením**. Výšku hodnoty poukážky určuje Rada SF v zmysle odpracovaných dní v kalendárnom roku.

## V. Záverečné ustanovenia

### Článok 1

Neoddeliteľnou súčasťou zásad SF je rozpočet sociálneho fondu.

### Článok 2

Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť 14.1.2023.

Košice 14. 1. 2023

PaedDr. Martina Bakajsa

Valéria Jindrová

Jazyková škola Užhorodská 8, Košice

ZO OZ PŠaVpri Jazykovej škole Užhorodská 8 , Košice

Rozpočet sociálneho fondu

<b>1./ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023</b>	
a/ Povinný prídela vo výške 1 % podľa zákona č. 152/94 Z.z.,	1600,00
b/ Prídela vo výške 0,5 %	800,00
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	2176,76
d/ náhodilé príjmy	0,00
	<b>4576,76</b>

<b>2./ Pedpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023</b>	
a/ Rekreácie	
b/ Starostlivosť o zdravie zamestnancov	
c/Regenerácia pracovnej sily	1400
d/ Kultúra	500
e/ Vzdelávacie aktivity	
f/ Sociálne výpomoci	
g/ Iné výpomoci / prac.,životné jubileum,.. /	1000
h/ iné použitie	1000
i/ 1% príspevok na DDP	
	<b>3900</b>

príjem	4576,76
výdaj	-3900,00
spolu	676,76