

Obec Dolné Srnie podľa §6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov podľa §7 ods.2 a ods.4 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č.1/2017** **O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE DOLNÉ SRNIE**

### **Článok 1** **Predmet úpravy**

Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Dolné Srnie (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „oprávnený subjekt“), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

### **Článok 2** **Možnosti poskytovania dotácií**

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- 2) Iným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, ako sú uvedené v odseku 1, obec môže poskytnúť dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti.

### **Článok 3** **Tvorba finančných prostriedkov**

Finančnú čiastku určenú na dotáciu podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rok. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

### **Článok 4** **Všeobecné podmienky**

- 1) Dotácie môžu byť poskytované oprávneným subjektom len na základe žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie majú vysporiadané záväzky voči obci.

- 2) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený subjekt právny nárok.
- 3) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
- 4) Dotácie sa poskytujú predovšetkým na kultúru a šport, na ochranu životného prostredia, na rozvoj vidieckej turistiky.

### **Článok 5** **Žiadosť**

Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačive, podpísanej oprávnenou osobou, ktorá musí obsahovať:

- a) presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len žiadateľ'a) v súlade s označením na výpise z príslušného registra.
  - b) bankové spojenie, číslo účtu,
  - c) podrobné uvedenie účelu použitia,
  - d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
  - e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
  - f) odôvodnenie žiadosti,
  - g) forma prezentácie obce pri poskytnutí dotácie,
  - h) ďalšie aktivity žiadateľ'a o dotáciu (referencie),
  - i) doterajšia činnosť žiadateľ'a v prospech rozvoja obce,
  - j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby uvedenej ako štatutár, konateľ v mene organizácie.
- 1) Predkladané doklady musia byť originály, alebo kópie, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojim podpisom zamestnanec obce.
  - 2) Obec je oprávnená z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytovanie príspevku.
  - 3) Žiadosti predkladá oprávnený subjekt v termíne do 15. novembra roku predchádzajúcemu rozpočtovému roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá.

### **Článok 6** **Postup pri prerokovaní žiadosti o poskytnutie dotácie**

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokovávajú príslušné komisie pri obecnom zastupiteľstve pre danú oblasť poskytovanej dotácie.
- 2) O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 3) Po schválení dotácie bude žiadateľom zaslaná na podpis zmluva o pridelení dotácie z rozpočtu obce.

## **Článok 7 Forma poskytovania dotácií**

- 1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť oprávneným subjektom aj použité.
- 2) Za vypracovanie zmluvy je zodpovedná obec. Zmluva sa uzatvára v zmysle právnych predpisov.
- 3) Zmluvu podpisuje za obec starosta obce, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených podkladov.
- 4) Obec odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní od podpisu zmluvy starostom obce.
- 5) Obec si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v splátkach.

## **Článok 8 Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

## **Článok 9 Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
  - a) obecné zastupiteľstvo,
  - b) hlavný kontrolór obce.
- 2) Obec a ňou poverení zamestnanci sú oprávnení vykonať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných obcou poskytnúť potrebnú činnosť, ku ktorej sa písomne zaviazá.
- 3) Prílohou tohto VZN sú:
  - a) príloha č.1 - tlačivo „Žiadosť o dotáciu z rozpočtu obce Dolné Srnie“,
  - b) príloha č.2 – Čestné vyhlásenie,
  - c) príloha č.3 – Čestné vyhlásenie,
  - d) príloha č.4 – tlačivo „Zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce Dolné Srnie“,
  - e) príloha č.5 – Zmluva o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce na rok .....
- 4) Žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce na rok 2016 podané pred nadobudnutím účinnosti tohto VZN, a ktoré neobsahujú náležitosti podľa tohto VZN budú v roku 2016 akceptované, ak žiadateľ doplní náležitosti žiadosti podľa článku 5 tohto VZN. Takto doplnené žiadosti budú predložené na posúdenie a schválenie obecnému zastupiteľstvu. Podané žiadosti musia spĺňať podmienky a kritéria tohto VZN.

- 5) Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č.2/2016 „o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Dolné Srnie“, ktoré bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Dolnom Srní dňa 19.12.2016 uznesením č.112/2016.
- 6) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa .....
- 7) VZN č.1/2017 bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa 29.03.2017 uznesením č. 112/2016.

Ing. Miroslav Skovajsa  
starosta obce

návrh VZN zverejnený	16.11.2016
odsúhlasené OZ	29.03.2017
schválené VZN	29.03.2017

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Dolné Srnie  
v roku .....**

Predložené OZ:

.....

Odtlačok prezenčnej

pečiatky obce

**1. Údaje o žiadateľovi**

<b>Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby podnikateľa - meno a priezvisko):</b>	
<b>Sídlo žiadateľa</b>	
<b>Tel. kontakt</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>IČO</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>Registrácia: číslo, dátum , registračný orgán</b>	
<b>Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)</b>	
<b>Adresa bydliska štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Tel. kontakt štatutárneho zástupcu</b>	
<b>e-mail štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky</b>	

## **2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce**

**2.1. Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:**

**2.2. Účel použitia dotácie ( podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):**

**2.3 Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:**

**2.4. Termín a miesto použitia dotácie, resp. realizácie projektu ( dátum akcie, časové trvanie):**

**2.5. Účast' ďalších subjektov na financovaní ( názov, suma príspevku):**

**2.6. Podiel vlastných finančných prostriedkov žiadateľa na financovaní ( z akých príjmov, suma ):**

**2.7. Navrhovaná forma prezentácie obce k poskytnutej dotácii ( napr. fotodokumentácia, publikovanie v tlači, tlačové materiály a pod.)**

**2.8. Prínos**

- dlhodobý       krátkodobý       jednorazový       začiatok tradície

**2.9. Charakter podujatia :**

- miestny       regionálny       krajský       celoslovenský       medzinárodný

**3.0. Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce :**

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.**

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Dolnom Srní, dňa .....

.....

starosta obce

**Prílohy k žiadosti:**

- 1) v prípade mimovládnych organizácií je to kópia stanov, resp. štatútu organizácie opatrené pečiatkou MV SR; v prípade inej právnickej osoby, dokladu o právnej subjektivite alebo dokladu preukazujúceho vznik právnickej osoby a jej stanov
- 2) doklad IČO a DIČ,
- 3) doklad o menovaní štatutárneho zástupcu organizácie
- 4) kópia zmluvy o bežnom účte organizácie zriadenej pre účely dotácií,
- 5) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti nie je dlžníkom voči obci Dolné Srnie ani v konkurze, resp. nebolo začaté konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii,
- 6) čestné prehlásenie žiadateľa, že súhlasí so spracovaním osobných údajov obcou Dolné Srnie

*(Predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. musia byť originál + kópia, pričom zhodnosť s originálom potvrdí na kópii svojim podpisom, dátumom a pečiatkou zamestnanec Obecného úradu v Dolnom Srní, originál dokladu zostáva u žiadateľa dotácie.)*

Vyplní zamestnanec obce - účtovníčka:

<p>Žiadosť bola prerokovaná v komisii ..... dňa: .....</p> <p>Výška odporúčenej dotácie na schválenie starostovi: .....</p> <p>Zmluva bola uzavretá dňa: ..... účinnosť zmluvy: .....</p> <p>Termín vyúčtovania dotácie: .....</p> <p>Dotácia bola poukázaná vo výške: ..... dňa: .....</p> <p>Vyúčtovanie bolo predložené účtovníčke obce dňa: .....</p> <p>Meno, priezvisko: ..... Podpis: .....</p>
---

## Čestné vyhlásenie

Podpísaný (á) štatutárny (a) zástupca (kyňa) .....  
žiadateľa .....  
ktorým je .....  
so sídlom/adresou trvalého pobytu .....  
požadujúci dotáciu na projekt .....  
.....  
v termíne – období /od ..... do ...../ .....

### Čestne vyhlasujem, že žiadateľ

- 1) Nie je dlžníkom obce Dolné Srnie
- 2) nie je v konkurze ani nebolo začaté konkurzné ani vyrovnávacie konanie, nebol voči nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani nebol zamietnutý návrh pre nedostatok majetku a nie je v likvidácii,
- 3) berie na vedomie, že bude hospodáriť s poskytnutými verejnými prostriedkami a bude postupovať podľa ustanovení zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní,
- 4) nie je platcom dane z pridanej hodnoty,
- 5) je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a vyhlasuje, že táto nebude pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
- 6) bude archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutého grantu najmenej 5 rokov,
- 7) pravdivo uviedol všetky údaje v žiadosti i v prílohách vrátane jednotlivých položiek v rozpočte.

V Dolnom Srní, dňa .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu

.....  
odtlačok pečiatky žiadateľa

*Poznámka: pri bodoch č.4 a 5 – nehodiace sa škrknite*



## Čestné vyhlásenie

Podpísaný (á) štatutárny (a) zástupca (kyňa) .....

žiadateľa .....

ktorým je .....

so sídlom/adresou trvalého pobytu .....

požadujúci dotáciu na projekt .....

.....

v termíne – období /od ..... do ...../ ....., týmto

**Čestne vyhlasujem, že súhlasím so spracovaním osobných údajov obcou Dolné Srnie v zmysle zákona č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.**

V Dolnom Srní, dňa .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu

.....  
odtlačok pečiatky žiadateľa

**Príloha č.4 k VZN**

<b>Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Dolné Srnie</b>	
Príjemca dotácie	
Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov organizácie	
Adresa	
IČO	
Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Dotácia poskytnutá obcou Dolné Srnie v EUR	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Informácia o realizácii podujatia/akcie (podrobne rozpíšte)	

<b>Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie</b>	
Skutočné príjmy v EUR	
Skutočné výdavky v EUR	
z toho: vlastné príjmy	
dotácia od obce	
sponzorské a iné	

V Dolnom Srní, dátum:

*podpis štatutárneho zástupcu a odtlačok pečiatky*

**Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie:**

1) *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

- a) *por. č.,*
- b) *číslo dokladu,*
- c) *druh výdavku,*
- d) *suma v EUR.*

*K prehľadu musia byť doložené fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel)*

2) *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

3) *V prípade, že prijímateľovi bola poskytnutá dotácia na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne spolu s finančným vyhodnotením a vyúčtovaním.*

**Overenie zúčtovania za obec Dolné Srnie**

Meno a priezvisko..... podpis .....

V Dolnom Srní, dňa .....

**ZMLUVA  
O POSKYTOVANÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE NA ROK .....**

*uzavretá medzi*

Obec Dolné Srnie

Zastúpená: .....

IČO:00311511, DIČ: 2021091435

Bankové spojenie: Prima banka

Č.účtu: IBAN-SK69 5600 0000 0058 0977 0002

*(ako poskytovateľ)*

a

Organizácia: .....

Zastúpená: .....

Adresa: .....

Bankové spojenie: .....

IBAN: .....

*(ako prijímateľ)*

Uzavreli v zmysle §51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia §8a zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN č.2/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce z vlastných príjmov, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**Čl.1**

**Výška a účel použitia poskytnutej dotácie**

Obec Dolné Srnie odsúhlasila v zmysle uznesenia č. .... finančnú dotáciu pre organizáciu

..... vo výške: .....€/slovom: ..... €.

Dotácia bude použitá na účel, ktorý organizácia zažiadala v žiadosti o udelenie dotácie a to (ďalej len rozpis účelu použitia dotácie) .....

Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods.1 tohto článku prijíma.

**Čl.2**

**Všeobecné ustanovenie**

Obec Dolné Srnie si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia poskytnutej finančnej dotácie. Poskytnuté finančné dotácie nesmú byť použité podľa VZN č.2/2016 §8 a na alkoholické nápoje, tabakové výrobky, odmeny funkcionárom a kapitálové výdavky.

Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

- 1) Ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie je povinný vykonať žiadateľ písomne na základe účtovných dokladov, a to do 30 dní od vyčerpania dotácie na konkrétny účel, zúčtovanie poskytnutej dotácie na činnosť do 15.12. príslušného roka.  
Žiadateľ je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť, ak bola použitá na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve a tiež vtedy, ak nepredloží zúčtovanie najneskôr do 30.12. rozpočtového roka. Zúčtovanie predkladá písomne cestou obecného úradu. Súčasťou vyúčtovania sú fotokópie účtovných dokladov overené podľa článku 5 bod 2 (t.j. faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtov a iné), na ktoré je v zúčtovaní odvolanie.
- 2) O zostatku nedočerpanej dotácie alebo vrátenej dotácie rozhoduje OZ.
- 3) Oneskorené vyúčtovanie je dôvodom k sankčným postihom.

- 4) Žiadateľ je pri oneskorenom vyúčtovaní v zmysle článku 8, odsek 4 povinný zaplatiť penále vo výške 1% poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, až do jej vrátenia.
- 5) Po prekročení termínu podľa odseku 1, alebo pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie obec vyzve vrátiť celú dotáciu do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti oprávnenému subjektu.

V Dolnom Srní, dňa .....

.....  
starosta obce

.....  
podpis oprávnenej osoby  
za príjemcu dotácie