

Materská škola Galaktická 9 040 12 Košice

Zapísaná: Štatistický úrad SR – Krajská správa v Košiciach, IČO : 35543167

SMERNICA Č. 003/2015

Stravovanie detí a zamestnancov, úhrada príspevkov za stravné,
príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov

Organizačná smernica

Vypracoval :

Ľudmila Klobušníková

na základe odporúčania zriaďovateľa školy - Mesto Košice

Dňa: 25.05.2015

Schválil: Mgr. Anna Magdošková

Dňa: 25.05.2015

Podpis:

Dátum vydania: 30.05.2015

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto smernice je stanoviť postup a podrobnosti týkajúce sa stravovania detí a zamestnancov v Materskej škole Galaktická 9 v Košiciach.
2. Smernica určuje termín, spôsob objednávanía, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.
3. Smernica stanovuje :
 - a) Spôsob úhrady stravných poplatkov.
 - b) Zabezpečenie stravovania zamestnancov.
 - c) Príspevok na stravovanie zamestnancov.
 - d) Náhrady stravného zamestnancami.
 - e) Príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu.

Čl. II

Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie detí a zamestnancov školy v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.
2. Na základe odborného posúdenia ošetrojúceho lekára v školskej jedálni je možnosť nosenia diétnej stravy pre deti, ktorých zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie.
3. Stravník, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni vyplní prihlášku na stravovanie, ktorá obsahuje organizačné pokyny, číslo príjmového účtu školskej jedálne, finančné limity a musí byť podpísaná zákonným zástupcom dieťaťa /príloha č. 1/.
4. Výdaj obedov a doplnkového stravovania sa realizuje v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. § 9 ods.1 písm. d o zariadení školského stravovania.
5. Podrobnosti týkajúce sa prevádzky školskej jedálne podľa Č. I ods. 2 z tejto smernice sú obsiahnuté v prevádzkovom poriadku školskej jedálne.

Čl. III

Spôsob úhrady stravných poplatkov

1. Stravné poplatky sa uhrádzajú v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia č. 103 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach (ďalej len „VZN č.103“) mesačne vopred a to do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Platba môže byť uskutočnená bezhotovostným platobným stykom alebo úhradou poštovej poukážky na bankový účet školskej jedálne. V odôvodnených prípadoch môže vedúca školskej jedálne prijať platbu v hotovosti.
3. Dokladom o zaplatení stravného je stravník povinný sa preukázať vedúcej školskej jedálne.
4. Preplatky za neodobratú stravu v danom mesiaci sa odpočítajú v nasledujúcom mesiaci.
5. V prípade trvalého odhlásenia sa stravníka zo stravy je vedúca školskej jedálne povinná preplatok vrátiť na účet zákonného zástupcu. V prípade, že stravník ukončí stravovanie bez odhlásenia a nepožiada o vrátenie preplatku do troch rokov od ukončenia stravovania je vedúca školskej jedálne povinná odvieť tento preplatok na príjmový účet školy.
6. Informácie o aktuálnej výške stravných poplatkov, ktorú určí zriaďovateľ na základe „VZN č.103“ sa zverejňujú na webovej stránke školy a pri vstupe do školskej jedálne.

Čl. IV

Zabezpečenie stravovania zamestnancov

1. Zamestnávateľ je povinný v zmysle § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov /ďalej len „Zákonník práce“ / poskytnúť jedno teplé jedlo zamestnancom pokiaľ odpracujú v jednej zmene viac ako 4 hodiny.
2. Zamestnávateľ má zabezpečené stravovanie pre zamestnancov školy v školskej jedálni, ktorá sídli v budove školy.
3. V čase školských prázdnin zamestnávateľ zabezpečí zamestnancom stravovanie v danej školskej jedálni ak je prihlásených minimálne 15 stravníkov.

Čl. V

Náhrady stravného

1. Zamestnávateľ prispieva 55% z ceny hlavného jedla /výška stravného pozostáva z režijných nákladov a nákladov na potraviny, vid' . príloha č.2/.
2. Vedúca školskej jedálne vystaví zamestnávateľovi internú faktúru za režijné náklady a iné príspevky na stravovanie zamestnancov v počte skutočne odobratých hlavných jedál v mesiaci. Správnosť faktúry sa overuje na základe vnútornej smernice o obehu účtovných dokladov.
3. Zamestnanec hradí 45% z ceny hlavného jedla.
4. V zmysle § 152 ods. 3 Zákonníka práce môže zamestnávateľ prispievať na stravu zamestnancov aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Maximálna výška príspevku sa poskytuje v súlade s kolektívnou zmluvou.

Čl. VI

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.6.2015
2. So smernicou o stravovaní je vedúca školskej jedálne povinná oboznámiť všetkých zamestnancov.
3. Smernica platí pre všetkých zamestnancov školy a zákonných zástupcov detí, ktoré navštevujú materskú školu.
4. Účinnosťou tejto smernice sa ruší Smernica č. 1/2011.

Košice, 30.05.2015

Mgr. Anna Magdošková

riaditeľka školy

Zápisný lístok stravníka

Meno a priezvisko dieťaťa:..... trieda.....

Bydlisko dieťaťa.....

Titul, meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu):.....

Bydlisko: č. tel:

Titul, meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu):.....

Bydlisko: č. tel:

Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v školskej jedálni až do ukončenia školskej dochádzky

odo dňa:

Spôsob úhrady:

Platba za stravné sa uhrádza do 5. dňa príslušného kalendárneho mesiaca a to:

bankovým prevodom

- trvalým príkazom (spôsob úhrady zakrúžkujte)

Číslo účtu vo formáte IBAN (na vrátenie preplatkov)

.....

Denný poplatok za odobraté jedlo na nákup potravín:

Deti MŠ:

Desiata: 0,28 €

Obed: 0,68 €

Olovrant: 0,23 €

Spolu: 1,19 €

Odhlásiť alebo prihlásiť dieťa na stravovanie je možné deň vopred, resp. ráno do 8.00 hod.
Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

Zákonní zástupcovia svojim podpisom zápisného lístka prehlasujú, že boli oboznámení s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov na webovom sídle prevádzkovateľa, na webovom sídle materskej školy a na nástenke materskej školy.

Príloha č. 2

Na základe Všeobecného záväzného nariadenia mesta Košice č.103 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je mesto Košice a zo zmien a doplnení prijatých uznesením Mestského zastupiteľstva v Košiciach č.641/2013 je hodnota jedla nasledovná.

Hodnota hlavného jedla	
pre zamestnancov	2,39 €
z toho činí	1,19 € - finančný limit
	1,20 € - režijné náklady
spolu	2,39 €

Zamestnávateľ hradí z uvedenej hodnoty 56 % čo činí 1,34 €. Z prevádzkových nákladov uhrádza 0,14 € a zo sociálneho fondu 0,05 €. Cena jedného hlavného jedla pre zamestnanca je 1 €.

Hodnota jedla pre deti	1,19€
Z toho : desiata	0,28€
obed	0,68€
olovrant	0,23€

Dodatok č.1
k
SMERNICI Č. 003/2015

Stravovanie detí a zamestnancov, úhrada príspevkov za stravné,
príspevkov zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov

Organizačná smernica

Stravovanie zabezpečené stravnými lístkami – zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravný lístok v hodnote 4,20 € v prípade, ak školská jedáleň neposkytuje stravovanie a zároveň zamestnanec je v práci (napr. v čase prázdnin) a odpracoval viac ako 4 hodiny. Náklady na stravný lístok znáša zamestnávateľ vo výške 55% z hodnoty stravného lístka z prevádzkových nákladov, 0,89 € z hodnoty stravného lístka tvoria náklady sociálneho fondu a zvyšné náklady uhradí zamestnanec zrážkou zo mzdy.

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa 1.7.2019

Mgr. Beáta Gelvanicsová
riaditeľka MŠ

Dodatok č.3
k
SMERNICI Č. 003/2015

Stravovanie detí a zamestnancov, úhrada príspevkov za stravné,
príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov

Organizačná smernica

Od 1.5.2022 končí platnosť Dodatok č. 1 tejto smernice. Zároveň začína platiť toto:

Stravovanie zabezpečené stravnými lístkami – zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravný lístok v hodnote sumy stravného platného pre časové pásmo 5 až 12 hodín v prípade, ak školská jedáleň neposkytuje stravovanie a zároveň zamestnanec je v práci (napr. v čase prázdnin) a odpracoval viac ako 4 hodiny. Náklady na stravný lístok znáša zamestnávateľ vo výške 55% z hodnoty stravného lístka z prevádzkových nákladov, 1,- € uhradí zamestnanec zrážkou zo mzdy a zvyšné náklady z hodnoty stravného lístka budú preplatené zo sociálneho fondu

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňa 1.5.2022

Mgr. Beáta Gelvanicsová
riaditeľka MŠ