

# MATERSKÁ ŠKOLA GALAKTICKÁ 11, 040 12 Košice

## Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2021

### I. Všeobecné ustanovenia

#### Článok 1

1. Rozpočet a zásady čerpania sociálneho fondu vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov školy
2. Použitie vychádza v súlade so zák. č. 152/1994 Z. z. v znení zák. č. 280/1995 Z. z., zák. č. 375/1996 Z. z., zák.č.313/2005 Z. z. a zák. č. 591/2007 Z. z.

#### Článok 2

Prostriedky sociálneho fondu sú určené pre:

1. zamestnancov školy.
2. ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti / maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 26 rokov veku/
3. poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku

### II. Zdroje sociálneho fondu

#### Článok 3

**Sociálny fond sa tvorí ako úhrn**

1. povinného prídeltu vo výške 1 %
2. ďalším prídplom najmenej vo výške 0,5 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok
3. zostatku sociálneho fondu z predchádzajúceho roku
4. darov, dotácií a iných príspevkov

### III. Hospodárenie s fondom

#### Článok 4

Prostriedky SF sú vedené na účte číslo Sk31 5600 0000 0005 0336 9002 v peňažnom ústave Príma Banka a. s., Košice – mesto.

#### Článok 5

Finančné prostriedky pre potreby SF sa odvádzajú na horeuvedený účet vo výške jednej dvanástiny povinného prídeltu po vyplatení miezd. ( § 4 ods.1 zákona 280/1995 Z. z. )

## Článok 6

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná sociálna rada do 31.1. v kalendárnom roku.

## Článok 7

Právomoc na disponovanie s finančnými prostriedkami v zmysle schváleného rozpočtu a týchto Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2021 má sociálna rada.

## IV. Použitie fondu

### Článok 8

#### 1. Regenerácia pracovnej sily

##### 1.1. Rekreácie a ozdravné pobyty

Na rekreácie, liečebné, relaxačné, preventívne, ozdravné pobyty a ozdravujúce wellness pobyty, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, zamestnávateľ poskytne príspevok vo výške **100 €**. Príspevok je možné uplatniť na pobyt mimo miesta trvalého bydliska v trvaní najmenej 5 nocí. /Nepatria sem liečebné pobyty na základe lekárskeho odporúčania./

V príslušnom kalendárnom roku sa uvedených aktivít môžu zúčastniť max. 4 zamestnanci. V prípade viacerých žiadostí, rozhodne Rada SF, s prihliadnutím na predchádzajúce čerpanie príspevkov žiadajúcich členov. Uprednostnené budú žiadosti o ozdravný pobyt. Príspevok bude vyplatený po predložení daňového dokladu, najneskôr v septembri.

##### 1.1.2 Príspevok na detský tábor pre deti zamestnancov vo výške **33,- €**.

Príspevky zo SF budú jednotlivým účastníkom pridelené na základe žiadosti odsúhlasenej Radou SF.

#### 1. 2. Starostlivosť o zdravie zamestnancov

##### 1.2.1 Spoločný ozdravný pobyt

V rámci regenerácie pracovnej sily zamestnávateľ zorganizuje spoločný ozdravný pobyt, pre všetkých zamestnancov školy, podľa záujmu. Dĺžka pobytu 2 dni /1 noc/. Účasť na ozdravnom pobyte nie je obmedzená čerpaním niektorej inej aktivity.

Výšku príspevku prehodnotí sociálna rada podľa aktuálneho záujmu zamestnancov a stavu finančných prostriedkov sociálneho fondu.

#### 1.3. Kultúra

**1.3.1** Tematické poznávacie zájazdy a profesijné zájazdy organizované podľa profesijného zamerania zamestnancov. Výšku príspevku pre zamestnanca na konkrétny zájazd určí Rada SF.

### 1.3.2 Príspevok na kultúrne podujatie v hodnote odsúhlasenej sociálnou radou.

Z aktivít uvedených v bodoch 1.1., 1.1.2., 1.3.2, môže zamestnanec využiť príspevok len na jednu aktivitu v kalendárnom roku. Termíny podávania žiadostí do: 28.2., 31.5., 30.8., 30.11., na najbližší štvrt'rok.

Pri sporných bodoch rozhodne sociálna rada.

## 1.4. Šport

Na športové podujatia sa vyčleňujú finančné prostriedky na zabezpečenie športových jednodňových akcií pre zamestnancov organizovaných inštitúciami, ktoré organizujú akcie a súťaže pre školských zamestnancov.

Výšku príspevku určí Rada SF.

## 1.5. Sociálne výpomoci

**1.5.1.** jednorazová sociálna výpomoc pri úmrtí zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka vo výške **120,- €**.

Pre vyplatenie danej sociálnej výpomoci je potrebné doložiť fotokópiu úmrtného listu a čestné prehlásenie o spoločnej domácnosti.

**1.5.2.** sociálna výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti vo výške **100,- €**. Výpomoc sa zamestnancovi poskytuje max. 2 krát v kalendárnom roku pri práceneschopnosti v dĺžke najmenej 3 mesiacov na základe žiadosti zamestnanca / rodinného príslušníka/, doloženej dokladom / potvrdením od lekára a dokladom o práceneschopnosti/.

**1.5.3.** pri mimoriadnych udalostiach /živelné pohromy/ Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách – požiar, výbuch plynu / nespôsobený vlastným zavinením/, zosuv pôdy, záplavy spôsobené vodnými tokmi, búrková smršť a podobne. Výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca, doloženej vyčíslením škody. O výške príspevku rozhodne Rada SF na základe predložených dokladov.

## 1.6. Iné použitie sociálneho fondu

**1.6.1.** Pracovné jubileum ..... **60,- €**  
Táto finančná odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum 25 odpracovaných rokov od prvého vstupu do zamestnania. Podmienkou je odpracovať v rezorte školstva aspoň 5 rokov. Zamestnancom, ktorí odpracovali v rezorte školstva nepretržite 25 rokov sa odmena zvyšuje na ..... **80,- €**  
Odmena sa poskytuje na základe návrhu štatutára podaného minimálne mesiac vopred a bude vyplatená v danom mesiaci.

**1.6.2.** Príspevok na zakúpenie kytice do výšky **15,-€** pri dovŕšení 50 rokov, 60 rokov, pri odchode do starobného dôchodku a ocenení zamestnancov za pracovné zásluhy.

**1.6.3.** Peňažné či nepeňažné dary zo SF sa poskytujú na základe žiadosti:

- zamestnancom za prospešnú činnosť pre školu /napr. Mikuláš, Vianoce, Deň učiteľov/
- pri ocenení školských zamestnancov
- pri udelení ocenenia Jánskeho plakety
- pri odchode do starobného dôchodku finančná odmena vo výške **50,- €**

**1.6.4.** Zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca do výšky **30,- €**

**1.6.5.** Pri pravidelnom stravovaní v školskej jedálni na zariadení sa zamestnancovi doplatí príspevok 0,14 € na jedno odobraté jedlo. V prípade že školská jedáleň nepripravuje stravu z dôvodu prázdnin, zamestnanec má nárok na poskytnutie stravného lístka v hodnote 4,20 €. Náklady na stravný lístok vo výške 55% z hodnoty stravného lístka znáša zamestnávateľ z prevádzkových nákladov, 0,89 € z hodnoty stravného lístka tvoria náklady zo sociálneho fondu a zvyšné náklady uhradí zamestnanec zrážkou zo mzdy.

## **V. Záverčné ustanovenia.**

### **Článok 9**

Každá zmena rozpočtu a zásad tvorby čerpania SF podlieha schváleniu Rady SF.

### **Článok 10**

Neoddeliteľnou súčasťou zásad tvorby a čerpania SF je rozpočet SF.

### **Článok 11**

Zásady tvorby a čerpania SF nadobúdajú účinnosť 01.01. 2021 a končia 31.12. 2021.

## Plán čerpania Sociálneho fondu na rok 2021

Zostatok z roku 2020	<b>576,50</b>
Predpokladaný príjem na rok 2021	<b>3000,00</b>
Spolu	<b>3576,50</b>

### Výdavky

	<b>predpokladané čerpanie</b>	
<b>Regenerácia pracovnej sily</b>		
Rekreácie a ozdravné pobyty	400,00	4x100,-
Detský tábor	99,00	3x33,-
<b>Starostlivosť o zdravie zamestnancov</b>		
Spoločný ozdravný pobyt	1500,00	
<b>Kultúra</b>		
Tematické poznávacie zájazdy		
Hromadná kultúrna akcia		
Poukážky	360,00	18x20,-
<b>Šport</b>		
<b>Sociálne výpomoci</b>		
Sociálne výpomoci pri úmrtí		
Sociálne výpomoci pri dlhodobej práceneschopnosti		
Sociálne výpomoci pri mimoriadnych udalostiach		
<b>Iné použitie sociálneho fondu</b>		
Pracovné jubileum	180,00	
Životné jubileum	0,00	
Odchod do dôchodku kytica	0,00	
Deň učiteľov	15,00	
Odchod do dôchodku	0,00	
Príspevok na stravu	500,00	
Prenájom miestnosti na koncoročnú poradu	330,00	

Šaková,  
Vasilková,  
Pasternáková

Spolu čerpanie	3384,00
Zostatok	192,50

V prípade voľných finančných prostriedkov sociálna rada prehodnotí a schváli účel ich využitia

Prerokované so Sociálnou radou 18.12.2020