

SMERNICA
č. 1/20205 O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
pre zadávanie zákaziek v pôsobnosti Základnej školy
Kežmarská 30 Košice

Smernica účinná od 01.10.2025

PaedDr. Jana Poprocká
riaditeľka školy

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO):	Základná škola Kežmarská 30 Košice IČO : 35542624
Názov vnútropodnikovej smernice:	Smernica o verejnom obstarávaní rok 2025
Prílohy:	14
Číslo smernice:	01/2025
Rozsah platnosti:	
Za správnosť smernice zodpovedá:	
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	
Platnosť smernice pre obdobie:	
Schválil:	PaedDr. Jana Poprocká, riaditeľka školy

Základná škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach ZŠ Kežmarská 30 Košice	Číslo smernice 01/2025
----------------	---	---------------------------

OBSAH

Článok I	Pôsobnosť a účel
Článok II	Predpokladaná hodnota zákazky
Článok III	Finančné limity
Článok IV	Plán verejného obstarávania
Článok V	Podpisovanie dokumentov vo verejnom obstarávaní
Článok VI	Realizácia postupov pri zákazkách
Článok VII	Zákonné povinnosti mimo postupov vo verejnom obstarávaní
Článok VIII	Dokumentácia a jej uchovávanie
Článok IX	Prechodné ustanovenie
Článok X	Zrušovacie ustanovenie
Článok XI	Účinnosť

Prílohy k smernici:

Príloha č. 1	Formulár – Určenie predpokladanej hodnoty
Príloha č. 2	Formulár – Test bežnej dostupnosti
Príloha č. 3	Vzor – Výzva na predkladanie ponúk
Príloha č. 4	Vzor – Zápisnica z vyhodnotenia ponúk
Príloha č. 5	Vzor – Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 6	Vzor – Čestné vyhlásenie
Príloha č. 7	Vzor – Vyhlásenie konflikt záujmov
Príloha č. 8	Vzor – Odsúhlasenie postupu
Príloha č. 9	Vzor – Odsúhlasenie priameho rokovacieho konania
Príloha č. 10	Vzor – Odsúhlasenie dodatku
Príloha č. 11	Postup pre podlimitné zákazky podľa § 108 zákona
Príloha č. 12	Archivácia dokumentácie
Príloha č. 13	Finančné limity
Príloha č. 14	Vzor - Správa o zákazke

Základná škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach ZŠ Kežmarská 30 Košice	Číslo smernice 01/2025
----------------	---	---------------------------

Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach školy

Článok I Pôsobnosť a účel

- 1) Škola podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) je verejným obstarávateľom¹⁾.
- 2) Smernica určuje zodpovednosť za prípravu podkladov, postupy vo verejnom obstarávaní a ďalšie povinnosti pre jednotlivých zamestnancov verejného obstarávateľa pri zadávaní a realizácii zákaziek (podlimitných civilných zákaziek a nadlimitných zákaziek). Smernica určuje aj postupy pre zákazky, na ktoré sa zákon nevzťahuje.
- 3) Školu tvoria jednotlivé organizačné zložky. Organizačnými zložkami školy sú: základná škola a ŠKD.
- 4) Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach školy je záväzná pre všetkých zamestnancov školy, ktorí sa podieľajú na zadávaní zákaziek.
- 5) Podklady pripravované do procesu verejného obstarávania nesmú byť diskriminačné. Pri zadávaní zákaziek verejný obstarávateľ, to znamená jeho zamestnanci a všetci, ktorí sa podieľajú na príprave verejného obstarávania, musia dodržiavať základné princípy verejného obstarávania a to princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.²⁾

Článok II Predpokladaná hodnota zákazky

- 1) Predpokladaná hodnota zákazky sa stanovuje v súlade so zákonom³⁾ a stanovuje sa ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH).
- 2) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje s cieľom stanovenia postupu vo verejnom obstarávaní podľa finančných limitov a to:
 - a) na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, ktoré má k dispozícii,
 - b) ak nie sú k dispozícii údaje podľa písm. a) tohto bodu, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu od hospodárskych subjektov s požadovaným plnením a to nasledovne:
 1. overí oprávnenie na dodanie požadovaného tovaru, na uskutočnenie požadovaných stavebných prác alebo na poskytnutie požadovaných služieb dodávateľov, zhotoviteľov, poskytovateľov, ktorých chce osloviť a to v obchodnom registri alebo živnostenskom registri alebo na príslušnej komore alebo iným spôsobom,
 2. požiada o cenové ponuky pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky minimálne troch možných záujemcov (pri fondových zákazkách osloví počet možných záujemcov podľa požiadaviek riadiaceho orgánu), ktorí sú oprávnení na dodanie, poskytnutie alebo realizáciu predmetu zákazky (napr. e-mailom),

¹⁾ § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 10 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Základná škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach ZŠ Kežmarská 30 Košice	Číslo smernice 01/2025
----------------	---	---------------------------

3. z cenových ponúk stanoví predpokladanú hodnotu zákazky (priemer cien alebo ak je na to dôvod, najnižšia cena a pod.),
- c) použitím systému vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona – prostredníctvom elektronickej platformy,
- d) prípravnou trhovou konzultáciou (aspoň s tromi hospodárskymi subjektmi, ak je to relevantné),
- e) na základe údajov získaných iným spôsobom (z webu, z aktuálneho rozpočtu stavebných prác a pod.).
- 3) Zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty, ak by výsledkom tohto postupu bolo:
- a) zníženie predpokladanej hodnoty pod finančné limity podľa zákona,
- b) vyhnutie sa zverejneniu oznámenia alebo výzvy podľa zákona, alebo
- c) vyhnutie sa podaniu námietok podľa § 170 ods. 7 zákona.⁴⁾
- 4) Predpokladaná hodnota zákazky má byť určená a platná v čase pred vyhlásením verejného obstarávania⁵⁾ a jej určenie má byť uvedené v doklade o stanovení predpokladanej hodnoty zákazky, ktorého vzor tvorí *prílohu č. 1* smernice. Bežná dostupnosť na trhu je definovaná v zákone⁶⁾ a je obsiahnutá v *prílohe č. 2* smernice.

Článok III **Finančné limity**

- 1) Zákazka⁷⁾ je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty. Finančné limity platné pre nadlimitné a podlimitné zákazky a koncesie sú uvedené v *prílohe č. 13* smernice.
- 2) Podlimitná civilná zákazka (ďalej len „podlimitná zákazka“) zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitné zákazky a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 50 000 € (bez DPH) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.
- 3) Nadlimitná zákazka je zákazka, ak jej predpokladaná hodnota je rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.⁸⁾

⁴⁾ § 6 ods. 16 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 6 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ § 2 ods. 5 písm. o) a ods. 6 a 7 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Vyhláška Úradu pre verejné obstarávanie č. 481/2023 Z. z. ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov.

Škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach Škola	Číslo smernice/2025
-------	---	-----------------------------

Článok IV Plán verejného obstarávania

- 1) Po schválení rozpočtu školy na príslušný kalendárny rok, každá organizačná zložka, ktorá je garantom zadávania konkrétnej zákazky, vyšpecifikuje z rozpočtu jednotlivé zákazky podľa predmetu zákazky a predloží tieto špecifikácie osobe zodpovednej za VO.
- 2) Takáto špecifikácia sa vypracováva za účelom zostavenia plánu verejného obstarávania, preto musí obsahovať minimálne:
 - a) organizačnú zložku, ktorá požiadavku predkladá,
 - b) predmet zákazky (stručný názov) s prípadným doplnením či ide o tovar, stavebné práce alebo službu, pri službách, či ide o služby podľa prílohy č. 1 zákona, pri zákazkách na výnimky zo zákona, o akú výnimku zo zákona ide, CPV kód,
 - c) predpokladanú hodnotu zákazky bez DPH,
 - d) predpokladaný termín vyhlásenia zákazky.
- 3) Plán verejného obstarávania (ďalej len „plán“) zostavuje za školu osoba zodpovedná za VO pre kalendárny rok.
- 4) Plán sa zostavuje najmä pre zákazky nadlimitné a podlimitné. V pláne majú byť zahrnuté aj zákazky na základe výnimky zo zákona s predpokladanou hodnotou nad 50 000 € (bez DPH).
- 5) Osoba zodpovedná za VO o návrhu a priebežnom stave verejných obstarávaní informuje riaditeľa školy.

Článok V Realizácia postupov pri zákazkách

- 1) Zákazky, na ktoré sa vzťahuje príslušná výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní:
 - a) Postup pri zadávaní zákaziek, na ktoré sa vzťahujú výnimky zo zákona, má byť realizovaný zamestnancami organizačných zložiek, ktoré sú zodpovedné za predmet zákazky.
 - b) Pri zákazke, na ktorú sa vzťahuje príslušná výnimka zo zákona, zamestnanec zodpovedný za predmet zákazky a zadávanie zákazky má postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.
 - c) Zákazky, na ktoré sa vzťahuje príslušná výnimka zo zákona, sa zadávajú s predpokladanou hodnotou zákazky (bez DPH):
Do 50 000 € – prieskum trhu na základe webu, e-mailom, osobný prieskum alebo priamym zadaním – návrh postupu odsúhlasuje vedúci organizačného útvaru – vedúci oddelenia, riaditeľka školy.
- 2) Podlimitné zákazky:
 - a) Pri podlimitnej zákazke sa podľa finančných limitov uvedených v *prílohe č. 13* smernice postupuje podľa § 108 alebo podľa § 110 zákona. Pre zadávanie podlimitnej zákazky na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu sa môže postupovať zjednodušeným postupom podľa § 109 zákona, ktorý je upravený v ods. 2 písm. e) tohto článku.
 - b) Pri zadávaní podlimitnej zákazky sa má postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Verejný obstarávateľ je povinný pri postupe zadávania podlimitnej zákazky zabezpečiť dodržanie princípu rovnakého zaobchádzania a princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu proporcionality a je povinný

Škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach Škola	Číslo smernice/2025
-------	---	-----------------------------

postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania zákazky.

- c) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona (ak nie je oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo realizovať stavebné práce súvisiace s predmetom zákazky alebo ak má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona (konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).
- d) Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 108 zákona:
Postup pri zadávaní zákazky je upravený v *Prílohe č. 11* smernice. V prípade, ak ide o zákazky financované z fondov postup zabezpečujú zamestnanci zodpovední za VO alebo zamestnanci inej organizačnej zložky /Strediska služieb škole/, ktorí sú odborným garantom na verejné obstarávanie a majú zriadený prístup do elektronickej platformy.
- e) Postup zadávania podlimitných zákaziek zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby podľa § 109 zákona:
 1. Postup podlimitných zákaziek zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby podľa § 109 zákona prostredníctvom elektronickej platformy zabezpečujú zamestnanci odbornej organizačnej zložky, ktorá je zodpovedná za predmet zákazky a ktorí majú zriadený prístup do elektronickej platformy. Zrealizovanie postupu vo verejnom obstarávaní pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 109 zákona môže byť postúpené na inú organizačnú zložku /Stredisko služieb škole/.
 2. Ak bude postup realizovať iná organizačná zložka pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 109 zákona prostredníctvom elektronickej platformy, predloží zamestnanec zodpovedný za predmet zákazky interný list na realizáciu postupu vo verejnom obstarávaní s nasledovnými podkladmi:
 - určenie predpokladanej hodnoty zákazky, podpísaný zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky (čl. II, ods. 2 smernice) – *príloha č. 1* smernice,
 - test bežnej dostupnosti podpísaný zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky (z textu musí byť zrejmé, že ide o bežne dostupné tovary alebo služby) – *príloha č. 2* smernice,
 - odsúhlasený Kontrolný list č. 2 pred verejným obstarávaním,
 - podrobný opis predmetu zákazky s určením CPV (spoločný slovník obstarávania), šifrovaný zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky, v prípade rozšírenia zmluvných podmienok oproti všeobecným zmluvným podmienkam, šifrovaný aj zamestnancom právneho a legislatívneho oddelenia. Opis (opisný formulár) musí byť spracovaný na základe predbežného opisu pripraveného zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky v spolupráci so zamestnancom, ktorý bude postup vo verejnom obstarávaní realizovať.
 - vyhlásenie ku konfliktu záujmov podpísané osobami, ktoré pripravovali podklady k verejnému obstarávaniu
 3. V internom liste sa musia uviesť požiadavky:
 - spôsob financovania,
 - miesto plnenia zmluvy,
 - čas/lehota plnenia zmluvy (presný termín alebo od – do - predbežná požiadavka, ktorá bude prispôbená podľa času vyhlásenia zákazky),
 - dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia, ak nie je už uvedené v opisnom formulári,
 - maximálna výška zdrojov vrátane DPH (napríklad podľa Kontrolného listu č. 2, alebo podľa rozpočtu a pod.),
 - druh financovania (či je zákazka financovaná z rozpočtu verejného obstarávateľa, zo zdrojov Európskej únie alebo z iných zdrojov).

Škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach Škola	Číslo smernice/2025
-------	---	-----------------------------

4. Zamestnanec, ktorý realizuje postup vo verejnom obstarávaní, predložené podklady posúdi podľa zákona, prípadne ich opraví po konzultácii so zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky, alebo vráti doklady na prepracovanie alebo požiada o doplnenie.

f) Postup zadávania podlimitných zákaziek podľa § 110 zákona:

1. Pri zadávaní podlimitnej zákazky podľa § 110 zákona sa odosiela na uverejnenie výzva na predkladanie ponúk prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy.
2. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako (zákonné lehoty):
 - 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk pri zákazke na dodanie tovaru alebo pri zákazke na poskytnutie služby,
 - 14 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác.

Postup zabezpečujú zamestnanci Úseku verejného obstarávania alebo zamestnanci inej organizačnej zložky, ktorí sú odborným garantom na verejné obstarávanie¹⁰⁾ a majú zriadený prístup do elektronickej platformy a do systému na odosielanie oznámení vedeným Úradom pre verejné obstarávanie (aktuálne EFORMS).
3. Pri zadávaní zákazky postupom podľa § 110 ods. 6 verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, pričom nie je povinný použiť na to určenú funkcionality elektronickej platformy ani postupovať podľa § 110 ods. 1 zákona alebo podľa § 5 ods. 8 zákona a to:
 - ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h) alebo ak,
 - postupuje podľa § 111 zákona,
 - v postupe podľa § 110 ods. 1 zákona nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,
 - zákazka sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa § 110 ods. 1 zákona

3) Podlimitné zákazky zadávané podľa § 110 zákona a nadlimitné zákazky:

- a) Pri zadávaní podlimitných zákaziek podľa § 110 zákona a nadlimitných zákaziek verejný obstarávateľ postupuje podľa zákona.
- b) Ak zamestnanec zodpovedný za predmet zákazky nie je odborníkom na daný predmet zákazky, zabezpečí vypracovanie špecifikácie predmetu zákazky (opisu predmetu zákazky) v spolupráci s príslušným odborníkom na predmet zákazky interne.
- c) Verejný obstarávateľ môže pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočniť trhové konzultácie na účely jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ môže na tento účel najmä požiadať o radu alebo prijať radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, ak sa ňou nenaruší hospodárska súťaž, ani neporuší princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.¹¹⁾

¹⁰⁾ § 184b zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach Škola	Číslo smernice/2025
-------	---	-----------------------------

- d) Pri nadlimitných zákazkách je potrebné zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk minimálne s tromi členmi. Každý člen komisie je povinný predložiť pred hodnotením ponúk profesijný životopis osobe zodpovednej za postup vo verejnom obstarávaní.
- e) Do komisie sa navrhujú predovšetkým tie osoby, ktoré sa podieľali na príprave súťažných podkladov (špecifikácia a opis predmetu zákazky, zmluvné podmienky, vypracovanie projektovej dokumentácie a pod.) a ďalší zamestnanci alebo osoby podľa potreby, prípadne aj bez vyhodnocovacej právomoci. Členovia komisie musia spĺňať podmienky stanovené zákonom.¹²⁾
- f) Pri vyhodnocovaní ponúk žiadosť o vysvetlenie ponuky zasielanú uchádzačovi podpisuje predseda komisie / vedúci pracovnej skupiny, v čase ich neprítomnosti žiadosť podpisuje iný člen komisie / pracovnej skupiny.
- g) Postup pri zadávaní:
Zamestnanec príslušnej organizačnej zložky zodpovednej za predmet zákazky predloží podklady k príprave postupu vo verejnom obstarávaní pri podlimitných zákazkách podľa § 110 zákona a nadlimitných zákazkách osobe zodpovednej za proces VO s prílohami:
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky, podpísaný zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky podľa *Prílohy č. 1* smernice,
 - odsúhlasený Kontrolný list č. 2 pred verejným obstarávaním,
 - opis predmetu zákazky a podrobnú špecifikáciu predmetu zákazky s určením CPV (spoločný slovník obstarávania), podpísaný zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky,
 - návrh kritérií a návrh na plnenie kritérií, podpísaný zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky (ak je kritérium iba cena, uvedie sa to priamo v internom liste),
 - návrh na použitie elektronickej aukcie, ak áno, v akom kritériu sa má súťažiť v elektronickej aukcii, ak je viac kritérií a ďalšie podmienky podľa § 54 zákona,
 - návrh podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti uchádzačov alebo záujemcov a finančného a ekonomického postavenia, ak sa tieto podmienky účasti vyžadujú, pri podlimitných zákazkách aj podmienky účasti osobného postavenia, ak sa vyžadujú vo väčšom rozsahu, ako vyžaduje v nevyhnutnom rozsahu zákon, podpísaný zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky,
 - návrh zmluvy odsúhlasený podľa smernice¹³⁾; pripomienkovanie a odsúhlasenie zmluvy má byť aj zamestnancom, ktorý bude postup vo verejnom obstarávaní realizovať,
 - vyhlásenie ku konfliktu záujmov podpísaný osobami, ktoré sa zaoberali prípravnými podkladmi podľa *Prílohy č. 7* smernice,
 - návrh členov pracovnej skupiny na vyhodnotenie ponúk alebo členov komisie (postačuje aj e-mailom),
 - či sa bude vyžadovať zábezpeka a v akej výške, alebo že zábezpeka nebude vyžadovaná.
 - ak ide o nadlimitnú zákazku, ak nie je zákazka delená na časti, dôvod nerozdelenia zákazky na časti,
 - iné prílohy podľa predmetu zákazky.

¹¹⁾ § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹³⁾ Smernica č. 21/2011 pre vypracovanie, schvaľovanie a evidenciu zmlúv a dodatkov.

Škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach Škola	Číslo smernice/2025
-------	---	-----------------------------

Čl. VI

Zákonné povinnosti mimo postupov vo verejnom obstarávaní

1) Referencie

Verejný obstarávateľ je podľa zákona povinný vyhotoviť a zverejniť referenciu pre dodávateľov pri podlimitných a nadlimitných zákazkách do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy.¹⁴⁾ Pri ostatných zákazkách je verejný obstarávateľ povinný zverejniť referenciu do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie.

Za včasné vyhotovenie a zverejnenie referencie pri podlimitnej a nadlimitnej zákazke zodpovedá zamestnanec, ktorý je zodpovedný za predmet zákazky, resp. ktorý preberá tovar, služby alebo stavebné práce a ktorý je povinný poskytnúť podklady a informácie pre vyhotovenie referencie osobe zodpovednej za VO interným listom alebo e- mailom do 15 dní odo dňa prevzatia plnenia.

Referencia sa zverejňuje v evidencii referencií vedenej Úradom pre verejné obstarávanie. V prípade potreby vykonať aktualizáciu/zmenu referencie zamestnanec, ktorý je zodpovedný za predmet zákazky predloží požiadavku na zmenu referencie písomne osobe zodpovednej za VO.

a) Informácie potrebné pre zverejnenie referencie sú najmä:

- identifikácia dodávateľa,
- identifikácia (číslo) zmluvy (objednávky),
- opis poskytnutého plnenia a jeho hodnotu v EUR bez DPH,
- lehotu dodania, dátum skončenia zmluvy (objednávky),
- informácia, či bolo plnenie dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy (objednávky) a či celkovo bolo uspokojivé alebo neuspokojivé,
- informáciu, či sa dodávateľ dostal do omeškania (o koľko dní),
- informácia, či došlo k odstúpeniu od zmluvy zo strany verejného obstarávateľa,

2) Správa o zákazke

Pri všetkých postupoch zadávania podlimitných zákaziek (podľa § 108, § 109, § 110 zákona) je verejný obstarávateľ povinný zverejniť správu podľa § 24 ods. 3 zákona v profile verejného obstarávateľa v lehote do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky¹⁵⁾, a to podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 14 smernice. Pri nadlimitných zákazkách sa správa a pri podlimitných a nadlimitných zákazkách sa ďalšie doklady podľa zákona zverejňujú bezodkladne po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody¹⁶⁾ Za zverejnenie správy o zákazke a ďalších dokladov v súlade so zákonom zodpovedá zamestnanec, ktorý realizoval postup zadávania zákazky. Pri podlimitných a nadlimitných zákazkách je zamestnanec zodpovedný za predmet zákazky povinný bezodkladne po uzavretí zmluvy a jej zverejnení alebo vystavení objednávky interným listom alebo e-mailom oznámiť túto skutočnosť osobe, ktorá realizovala postup vo verejnom obstarávaní tak, aby táto osoba mohla včas zverejniť správu o zákazke a ďalšie doklady podľa zákona.

¹⁴⁾ § 12 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁾ § 108 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁶⁾ § 64 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach Škola	Číslo smernice/2025
-------	---	-----------------------------

3) Čiastkové zmluvy

Zamestnanec zodpovedný za predmet zákazky je povinný interným listom alebo e-mailom oznámiť pri nadlimitných zákazkách zmluvy uzatvorené na základe dynamického nákupného systému osobe, ktorá realizovala postup vo verejnom obstarávaní, alebo na Úsek verejného obstarávania (ak sa postup vo verejnom obstarávaní realizoval externe) tak, aby táto osoba mohla včas zverejniť po uzatvorení každej zmluvy alebo raz štvrtročne oznámenie o výsledku za všetky takto uzatvorené zmluvy.¹⁷⁾

4) Suma skutočne uhradeného plnenia

Zamestnanec zodpovedný za predmet zákazky, ktorý sleduje plnenie zákazky (zmluvy/objednávky) a ktorý preberá tovar, služby alebo stavebné práce je povinný interným listom alebo e-mailom oznámiť ukončenie zmluvy pri podlimitnej a nadlimitnej zákazke a poskytnúť podklady osobe, ktorá realizovala postup vo verejnom obstarávaní alebo na Úsek verejného obstarávania (ak sa postup realizoval externe) za účelom uverejnenia informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa podľa zákona¹⁸⁾ (suma skutočne uhradeného plnenia).

5) Zmeny zmluvy - dodatky ku zmluve

- a) Zamestnanec zodpovedný za predmet zákazky, ktorý sleduje plnenie zákazky (zmluvy/objednávky) a ktorý preberá tovar, služby alebo stavebné práce je povinný bezodkladne po uzatvorení dodatku k zmluve (ktorá je výsledkom zadávania postupu nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky) a jeho zverejnení interným listom alebo e-mailom oznámiť uzatvorenie dodatku osobe, ktorá realizovala postup alebo Úseku verejného obstarávania (ak sa postup vo verejnom obstarávaní realizoval externe) z dôvodu povinnosti zverejnenia odkazu na dodatok v profile verejného obstarávateľa, ktorý je vedený Úradom pre verejné obstarávanie;
- b) V oznámení podľa predchádzajúceho písmena je potrebné uviesť:
 1. ustanovenie §-u zákona, podľa ktorého sa dodatok uzatváral,
 2. pri dodatku, ktorý sa uzatvoril podľa § 18 ods. 1 písm. b) a c) zákona je potrebné uviesť aj odôvodnenie, ktoré bude podkladom pre spracovanie a zaslanie oznámenia o zmene zmluvy do Úradného vestníka EÚ alebo do Vestníka verejného obstarávania.

6) Súhrnné správy podľa §10 odst. 10

Osoba zodpovedná za VO určený na centrálnu evidenciu zákaziek vo verejnom obstarávaní, resp. určený na zasielanie správ, je povinný poslať na zverejnenie v profile verejného obstarávania, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie súhrnné správy stanovené zákonom. Evidencia sa realizuje na základe kontrolných listov.

Článok VII

Dokumentácia a jej uchovanie

- 1) Verejný obstarávateľ je povinný zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel sa eviduje kompletná dokumentácia, ktorá pri nadlimitných zákazkách sa uchováva v zmysle § 24 ods. 1 zákona, pri podlimitných zákazkách a pri podlimitných koncesiách sa uchováva 10 rokov odo dňa uzavretia zmluvy/uplatnenia objednávky.

¹⁷⁾ § 26 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ § 64 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Škola	Smernica pre zadávanie zákaziek v podmienkach Škola	Číslo smernice/2025
-------	---	-----------------------------

- 2) V prípade financovania zákazky z iných zdrojov ako sú napríklad fondy EÚ, riadi sa archivácia dokumentov z použitého postupu vo verejnom obstarávaní podľa príslušných pravidiel, pokiaľ tieto lehoty nie sú kratšie, ako zákonné lehoty na archiváciu podľa zákona.
- 3) Dokumentácia týkajúca sa aplikácie postupov podľa zákona a tejto smernice má byť archivovaná na príslušnej organizačnej zložke, v prípade u na príslušnom útvare (príručná registratúra), kde sa postup verejného obstarávania realizoval alebo zabezpečoval (ak sa postup vo verejnom obstarávaní realizoval externe), až do odovzdania agendy do registratúrneho strediska.
- 4) Zmluva sa zakladá do centrálnej evidencie zmlúv podľa smernice o obehú účtovných dokladov. Jedna zmluva alebo objednávka spolu s podkladmi /okrem formulára ku konfliktu záujmov/ ostáva na organizačnej zložke, ktorá je zodpovedná za predmet zákazky za účelom sledovania dodania tovarov, uskutočňovania stavebných prác alebo poskytnutia služieb podľa zmluvy.
- 5) Úplne a správne vyplnená objednávka je jedna z foriem zmluvného vzťahu. V takejto objednávke musí byť hlavne dostatočne opísaný druh tovaru, stavebných prác alebo služieb, množstvo, termín dodania, cena, lehota splatnosti faktúr a prípadne zmluvné pokuty a iné podmienky /presná špecifikácia v súlade s podkladmi vo verejnom obstarávaní a podľa ponuky.

Článok VIII Prechodné ustanovenie

Prílohy smernice môže zmeniť škola podľa aktuálnosti príloh bez nutnosti zmeny smernice. Prílohy, ktoré boli nahradené /aktualizované, alebo ktoré sa už nemajú používať sa označia ako neaktuálne a nahradenie príloh smernice oznámi škola vedúcim zamestnancom organizačným zložkám školy.

Článok IX Záverečné ustanovenie

Zrušuje sa Smernica č. 1/2022 o verejnom obstarávaní v pôsobnosti ZŠ Kežmarská 30 Košice.

Článok X Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosti dňa 1.10.2025

.....
PaedDr. Jana Poprocká
riaditeľka školy

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

2. Názov zákazky:

3. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce*):

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

5. Spôsob určenia PHZ:

- ☐ prieskum trhu (uviesť spôsob vykonania prieskumu trhu – a) oslovenie dodávateľov a následného predloženia cien alebo ponúk, b) internetový prieskum cez cenníky, katalógy a iné zdroje s možnou identifikáciou hodnoty tovaru/stavebné práce/služby, c) iný spôsob – uviesť) - vyplniť bod 6.
- ☐ určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia (vyplniť bod 6 a do stĺpca „dátum predloženia ceny“ uviesť identifikáciu zmluvy alebo zmlúv, na základe ktorej bola určená PHZ)
- ☐ rozpočet stavebného diela alebo stavebných prác vypracovaný a opatrený pečiatkou autorizovanej osoby – ak relevantné
- ☐ iným spôsobom:

6. Určenie PHZ e-mailom, na základe informácií z webu alebo predchádzajúceho plnenia – identifikácia oslovených subjektov a zistených indikatívnych cien:

pč	Oslovené subjekty a) Meno a priezvisko alebo obchodné meno/názov b) adresa sídla, resp. miesta podnikania c) IČO (ak relevantné) d) web stránka ponuky (ak relevantné)	Cena bez DPH (EUR)	DPH 20% (EUR)	Cena s DPH (EUR)	Dátum zistenia ceny
1.					
2.					
3.					
Výpočet PHZ (aritmetický priemer zistených cien v eurách bez DPH alebo hodnota rozpočtu stavebného diela/ stavebných prác v eurách bez DPH)		EUR			

Verejný obstarávateľ uplatnil prípravné trhové konzultácie: Áno / Nie*

Meno a podpis zamestnanca, ktorý realizoval prieskum trhu:

Meno a priezvisko, funkcia:

Dátum a podpis:

Poznámka:

*Nehodiace sa neuvádzať alebo preškrtnúť.

Tlačiť obojstranne!

Názov zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH):

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) a ods. 6 a 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté - t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
2	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 2 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 zákona stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
3	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
4	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 3 – 4 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	☐ Bežne dostupný/á tovar, služba	☐ Nie bežne dostupný/á tovar, služba
---------	---	---

Uvedenie konkrétnych dôvodov, na základe ktorých boli formulované odpovede k podmienkam č. 1 až 4 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Vypracoval:
V Košiciach, dňa:

Podpis

Poznámka:

*Nehodiace sa preškrtnite.

Tlačiť obojstranne!

Spis č.:

VÝZVA

na predkladanie ponúk v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:

IČO:

Sídlo:

Komunikácia: prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO

O vysvetlenie výzvy a príloh k nej je potrebné požiadať čo najskôr pred termínom stanoveným na predkladanie ponúk .

2. Názov predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je: dodanie tovaru¹⁾ poskytnutie služby¹⁾ uskutočnenie stavebných prác¹⁾

3. Opis predmetu zákazky:

.....

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

5. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): €

6. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto dodania tovaru¹⁾ poskytnutia služieb¹⁾ uskutočnenia stavebných prác¹⁾:
- Lehota na dodanie¹⁾ poskytnutie¹⁾ uskutočnenie¹⁾ predmetu zákazky:
- Splatnosť faktúr:

7. Výhrada podľa § 110 ods. 5 zákona:¹⁾

8. Lehota na predkladanie ponúk: (je uvedená v systéme IS EVO)

9. Predkladanie ponuky a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti:

Ponuku s dokladmi k ponuke¹⁾ a s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti je potrebné predložiť v príslušnom elektronickej systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní – IS EVO. Ponuku s dokladmi a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu byť predkladané aj v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

10. Podmienky účasti:

1. Uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar¹⁾ uskutočňovať stavebné práce¹⁾ poskytovať službu¹⁾,
2. Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
3. U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona.
4.¹⁾

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné k jednotlivým bodom podmienok účasti predložiť nasledovné doklady:

1. Uchádzač kópiu oprávnenia na dodanie tovaru¹⁾ uskutočnenie stavebných prác¹⁾ poskytnutia služby¹⁾, ktorá zodpovedá predmetu zákazky nepredkladá a to z dôvodu, že verejný obstarávateľ má prístup do informačných systémov verejnej správy. Verejný obstarávateľ overí, či je uchádzač platne zapísaný na Úrade pre verejné obstarávanie v Zozname hospodárskych subjektov. Ak by uchádzač nebol zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov verejný obstarávateľ oprávnenie overí z informačných systémov verejnej správy. Ak by uchádzač nebol platne zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a nebolo možné si overiť potrebný doklad v informačných systémoch verejnej správy, verejný obstarávateľ si potrebný doklad vyžiada od uchádzača.
2. Uchádzač predkladá podpísané čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa prílohy tejto výzvy.
3. Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.
4.¹⁾ -

11. Pokyny na zostavenie ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na základe tejto výzvy a príloh k nej. Ponuka má obsahovať:

- návrh na plnenie kritérií
- doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa bodu 10 tejto výzvy
- ocenený výkaz výmer (rozpočet)¹⁾
- vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky¹⁾
-

12. Návrh na plnenie kritérií:

Kritérium na hodnotenie ponúk: Najnižšia celková cena v EUR s DPH ¹⁾

Uchádzač do návrhu na plnenie kritérií uvedie Celkovú cenu v EUR bez DPH, DPH v EUR, Celkovú cenu v EUR s DPH za dodanie tovaru¹⁾ za uskutočnenie stavebných prác¹⁾ poskytnutie služieb¹⁾ s uvedením na dve desatinné miesta. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú Celkovú cenu v EUR. Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v návrhu na plnenie kritérií.

13. Vyhodnotenie ponúk a splnenia podmienok účasti:

1. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním navrhnutých Celkových cien v EUR s DPH, pričom na prvom mieste sa umiestni uchádzač s najnižšou Celkovou cenou v EUR s DPH, na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou Celkovou cenou v EUR s DPH, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou Celkovou cenou v EUR s DPH, atď. V prípade predloženia dvoch rovnakých ponúk bude ako výhodnejšia ponuka vyhodnotená ponuka uchádzača, ktorý ponúkol nižšiu cenu za
2. Verejný obstarávateľ ponuku uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a súčasne vyhodnotí splnenie podmienok účasti tohto uchádzača. Ak z predloženej ponuky nebude zrejmé, či navrhovaná ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy a príloh k nej, vyzve uchádzača na vysvetlenie ponuky. Uchádzač bude vyzvaný na vysvetlenie aj v prípade podozrenia na neprimerane nízku ponuku (cenu). Lehota na vysvetlenie ponuky má byť primeraná, najmenej však 2 pracovné dni.
3. Podmienky účasti sa budú hodnotiť podľa podmienok stanovených v tejto výzve. V prípade pochybností verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti s primeranou lehotou vysvetlenia alebo doplnenia dokladov, minimálne však v lehote 2 pracovných dní.
4. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak
 - 4.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky,
 - 4.2 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nespĺňa požiadavky na predmet zákazky,

- 4.3 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk alebo
- 4.4 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 5. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - 5.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 5.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 5.3 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote.
- 6. Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača alebo k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti vyhodnotí ponuku ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby ponuka uchádzača umiestneného na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňala požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a aby uchádzač spĺňal podmienky účasti; za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Úspešným uchádzačom bude ten, kto sa umiestni na prvom mieste v konečnom poradí.

14. Oznámenie o výsledku:

Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v stanovenom termíne sa oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk. Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, z akých dôvodov je neúspešný, a úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že uspel.

15. Prijatie ponuky:

(V prípade zmluvy)

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy, ktorá musí byť v súlade s výzvou a jej prílohami a v súlade s jeho ponukou. Ak návrh zmluvy úspešného uchádzača nebude v súlade s výzvou a jej prílohami alebo s jeho ponukou, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov. Ak úspešný uchádzač neodstráni nedostatky v stanovenom termíne, bude to považované za neprijateľnú ponuku. V takom prípade bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy ďalší uchádzač s ďalšou najlepšou ponukou po vyhodnotení jeho ponuky a podmienok účasti uchádzača, obdobným postupom. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, alebo uplatniť objednávku s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má (ak je zmluva s hodnotou rovnou alebo vyššou ako 100 000 € bez DPH, alebo 250 000 € pri opakovanom plnení), alebo ktorého subdodávateľa nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a takúto povinnosť majú. Zároveň zapísaný konečný užívateľ výhod partnera verejného sektora nesmie byť osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

(V prípade objednávky)

U úspešného uchádzača bude uplatnená objednávka. Verejný obstarávateľ nesmie uplatniť objednávku u uchádzača, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má (ak je zmluva s hodnotou rovnou alebo vyššou ako 100 000 € bez DPH). Zároveň zapísaný konečný užívateľ výhod partnera verejného sektora nesmie byť osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

16. Ďalšie informácie:

- 1. Uchádzač predložením ponuky bezvýhradne akceptuje všetky podmienky tohto verejného obstarávania a súhlasí, že na základe tohto verejného obstarávania bude uzatvorená Zmluva/uplatnená objednávka¹⁾. Nakoľko je návrh Zmluvy/zmluvné podmienky¹⁾ vypracovaný/vypracované¹⁾ ako definitívna verzia, v čase po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nebude možné robiť zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých zmluvných ustanovení. Možná bude oprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie údajov.
- 2. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uplatniť objednávku¹⁾ uzavrieť zmluvu¹⁾ s uchádzačom, u ktorého na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narušujúcu alebo obmedzujúcu hospodársku

súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.

3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie zákazky
- ak sa zmenia okolnosti, na základe ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené,
 - ak nebude verejnému obstarávateľovi doručená ani jedna ponuka,
 - ak predložené ponuky budú prevyšovať schválené finančné prostriedky.

.....
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Návrh zmluvy¹⁾
2. Podrobný opis predmetu zákazky¹⁾ (ak je opis v návrhu zmluvy, alebo prílohou návrhu zmluvy, alebo podrobný opis je uvedený vo výzve - neprikladá sa)
3. Návrh na plnenie kritérií (vzor *Príloha č. 5* smernice)
4. Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (vzor *Príloha č. 6* smernice)

Poznámka:

- 1) – uvádzať iba vhodné ustanovenia

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

Záznam z prieskumu trhu pre:

☐	podlimitnú zákazku podľa § 108 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)
☐	zákazku, na ktorú sa uplatňuje výnimka zo zákona
☐	iné:

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno / Názov	
Poštová adresa	
Mesto	
PSČ	
IČO	
Kontaktná osoba	
tel. č.	
e- mail	
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/	http://www

2. Názov zákazky:

3. Predmet zákazky (opis predmetu zákazky):

4. Miesto a lehota dodania:

Miesto dodania tovaru¹⁾ poskytnutia služieb¹⁾ uskutočnenia stavebných prác¹⁾:

Lehota na dodanie¹⁾ poskytnutie¹⁾ uskutočnenie¹⁾ predmetu zákazky:

5. Spoločný slovník obstarávania (CPV kód):

6. Dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk:

7. Zoznam oslovených hospodárskych subjektov:

P. č.	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ ¹⁾ : obchodné meno, adresa sídla / miesto podnikania, IČO	Oprávnenie dodávať, poskytovať alebo realizovať predmet zákazky	Overenie zákazu účasti vo VO	Spôsob a dátum oslovenia
1.		https://www.orsr.sk/ ¹⁾ https://www.zrsr.sk/ ¹⁾ iný register ¹⁾	https://www.uvo.gov.sk ¹⁾	Elektronická platforma – IS EVO ¹⁾
2.				
3.				
4.				
5.				

Lehota na predkladanie ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutočnilo dňa:

8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk:

PČ	Dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ ¹ : Obchodné meno, adresa sídla / miesto podnikania, IČO	Celková cena bez DPH (EUR)	DPH (EUR)	Celková cena spolu s DPH (EUR)	Dátum a čas predloženi a ponuky
1					
2					
3					
4					
5					
6					

9. Vyhodnotenie ponúk:

Pracovná skupina na vyhodnocovanie ponúk rozhodla, že bude vyhodnocovať iba ponuku, ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí ¹⁾

Uchádzač č.

Uchádzač pre splnenie požiadaviek na predmet zákazky predložil

Uchádzača je potrebné požiadať o vysvetlenie ponuky¹⁾

Záver: Podľa posúdenia ponuky pracovnou skupinou, uchádzač splnil/ nesplnil¹⁾ požiadavky na predmet zákazky.

10. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač č.

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predložil:

Uchádzača je potrebné požiadať o doplnenie/vysvetlenie dokladu¹⁾

Záver: Uchádzača splnil/nesplnil¹⁾ podmienky účasti.

Vylúčená ponuka uchádzača a dôvod vylúčenia:

11. Identifikácia úspešného uchádzača a poradie uchádzačov:

Úspešný uchádzač:

Poradie uchádzačov:

1.
2.
3.

12. Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

- ☐ Najlepší pomer ceny a kvality
- ☐ Náklady počas životného cyklu
- ☐ Najnižšia cena s DPH

13. Zmluvná cena:

14. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

- ☐ Objednávka
- ☐ Zmluva
- ☐ Rámcová dohoda
- ☐ Iné:

15. Iné skutočnosti (napr. spôsob dopravy, záručná doba, inštalácie, servisné podmienky):

16. Miesto a dátum vyhodnotenia predložených ponúk:

Miesto: Mesto Košice, Magistrát mesta Košice

Dátum:

Vyhlasenie osôb podpisujúcich zápisnicu: Vyhlasujem, že v súvislosti s vyhodnotením zákazky nie som v konflikte záujmov a potvrdzujem, že údaje uvedené v zápisnici sú pravdivé.

	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis
Osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania			
Osoby zodpovedné za vyhodnotenie ponúk a podmienok účasti – pracovná skupina			

Konflikt záujmov: nebol zistený/bol zistený¹⁾.

Prijaté opatrenia (ak bol zistený konflikt záujmov):

Prílohy:

- ☐ Preukázateľne odoslaná výzva na predkladanie ponúk
- ☐ Ponuky uchádzačov
- ☐ Výpočet bodov za každého uchádzača a za každé kritérium (ak je to relevantné)
- ☐ Ďalšia predložená dokumentácia (ak je to relevantné)

Miesto a dátum: v Košiciach, dňa

Zapísal:

Mená, priezviská a podpisy členov pracovnej skupiny bez vyhodnocovacej právomoci:

.....

.....

Poznámka:

¹⁾ nevhodné neuvádzať

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

k zákazke s názvom

NÁZOV ZÁKAZKY

Uchádzač / Skupina dodávateľov ¹⁾	OBCHODNÉ MENO SÍDLO IČO		
Je uchádzač platiteľom DPH? ¹	ÁNO	NIE	
	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena v EUR s DPH
Celková cena za plnenie predmetu zákazky			

V....., dňa.....

meno a priezvisko
štatutárny orgán (funkcia)
obchodné meno uchádzača
podpis

¹ nehodiace prečiarknuť

Čestné vyhlásenie

o splnení podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),

Názov zákazky:

Uchádzač:

Obchodné meno:

Sídlo / miesto podnikania:

IČO:

(Ak ponuku predkladá skupina vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne, je potrebné uviesť všetkých členov skupiny a ich identifikačné údaje alebo za každého člena skupiny predložiť čestné vyhlásenie)¹⁾

Čestne vyhlasujeme, že ku dňu predloženia ponuky nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V dňa

.....
meno a priezvisko
štatutárny orgán (funkcia)
obchodné meno uchádzača
podpis

Poznámka:

1) Vysvetlenie neuvádzať

Vyhlásenie konflikt záujmov

Názov predmetu zákazky:

Zainteresovaná osoba týmto vyhlasuje, že pozná ustanovenia o konflikte záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“). Vyhlasuje, že nemá žiadny priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý by v súvislosti s obstaraním predmetnej zákazky bolo možné považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti. Ak v priebehu verejného obstarávania zistí akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi túto skutočnosť bezodkladne oznámi verejnému obstarávateľovi a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestane zúčastňovať na postupe procesu verejného obstarávania.

Meno a priezvisko, titul	Status	Právomoci (popísať činnosť, ktorú osoba vykonávala)	Dátum	Podpis

Poznámka: Tlačiť obojstranne!

§ 23 zákona

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- (2) Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- (3) Zainteresovanou osobou je najmä:
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- (4) Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvedel.
- (5) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatrenia podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

§ 40 ods. 6, písm. f) zákona

- (6) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania uchádzača, alebo záujemcu, ak:
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.

Status: uvedie sa údaj, či zainteresovaná osoba je zamestnancom verejného obstarávateľa, subjektom na základe iného ako pracovnoprávneho vzťahu, pričom pri inej osobe sa identifikuje tento zmluvný vzťah – napr. osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní na základe plnej moci/mandátnej zmluvy, zmluvy o výkone činností, na základe zmluvy/objednávky ... (Z – zamestnanec, R – riaditeľ, P – primátor, I – iná osoba)

Právomoci: uvedie sa postavenie osoby vo väzbe na oprávnenia v procese verejného obstarávania – napr.: vypracovanie opisu predmetu zákazky/ odsúhlasenie opisu predmetu zákazky/ vypracovanie návrhu zmluvy/ odsúhlasenie návrhu zmluvy/ odsúhlasenie súťažných podkladov/ podpisovanie súťažných podkladov/ zabezpečovanie procesu verejného obstarávania/ vyhodnocovanie podmienok účasti/ vyhodnocovanie ponúk/ kontrola návrhu zmluvy predloženého úspešným uchádzačom/ podpisovanie zmluvy s úspešným uchádzačom

Odsúhlasenie postupu pre

☐ zákazku s PHZ do 50 000 € bez DPH podľa § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

☐ zákazku na základe výnimky zo zákona inej ako podľa § 1 ods. 14 zákona

Organizačná zložka (oddelenie, referát):

Názov zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH):

Stručný opis predmetu zákazky:

☐ Navrhovaný postup zadania zákazky s PHZ do 50 000 EUR bez DPH na základe výnimky zo zákona podľa § 1 ods. 14 zákona – nižšie finančné limity

☐ zadanie zákazky hospodárskemu subjektu s najnižšou prijateľnou celkovou cenou na základe prieskumu trhu

☐ zadanie zákazky hospodárskemu subjektu s najnižšou prijateľnou celkovou cenou na základe informácií na webe

☐ (Iné)

Zadanie hospodárskemu subjektu (Obchodné meno, sídlo / miesto podnikania, IČO):

Odôvodnenie zadania zákazky, najmä z hľadiska hospodárnosti:

☐ Navrhovaný postup pri zákazke, na ktorú sa vzťahuje výnimka zo zákona iná ako podľa § 1 ods. 14 zákona

Výnimka zo zákona sa uplatňuje na základe § 1 ods. zákona

Odôvodnenie výnimky zo zákona (zákonom ustanovené):

Navrhovaný postup zadania zákazky:

Zadanie hospodárskemu subjektu (Obchodné meno, sídlo / miesto podnikania, IČO):

Odôvodnenie zadania zákazky, najmä z hľadiska hospodárnosti:

Košice,

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby zodpovednej za predmet zakazky

.....
meno, priezvisko a podpis
vedúci príslušnej organizačnej zložky

.....
meno, priezvisko a podpis
riaditeľ

.....

Poznámka:

- 1) Riaditeľ resp. osoba zodpovedná za verejné obstarávanie podpisuje a posudzuje oprávnenosť výnimky zo zákona, ak je zákazka zadávaná na základe výnimky zo zákona s hodnotou zmluvy vyššou ako 50 000 € (bez DPH), okrem § 1 ods. 2 písm. e) a w), ods. 13 písm. c) a ods. 14 zákona,

Tlačiť obojstranne!

Odsúhlasenie Priameho rokovacieho konania a rokovania

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) pri:

- ☐ nadlimitnej zákazke
☐ podlimitnej zákazke

Organizačná zložka (oddelenie, referát):

Názov zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH):

Opis predmetu zákazky:

.....
.....

Ustanovenie zákona, na základe ktorého sa nadlimitná zákazka má zadať Priamym rokovacím konaním:

- ☐ podľa § 81 zákona:
☐ písm. a) ☐ písm. b), bod 1 ☐ písm. b), bod 2 ☐ písm. b) bod 3,
☐ písm. c) ☐ písm. d) ☐ písm. e) ☐ písm. f) ☐ písm. g) ☐ písm. h)
☐ písm. i) bod 1 ☐ písm. i) bod 2 ☐ písm. i) bod 3 ☐ písm. i) bod 4

Ustanovenie zákona, na základe ktorého sa podlimitná zákazka má zadať na základe rokovania:

- ☐ podľa § 110 ods. 6 zákona
splnenie podmienok podľa § 81 zákona:
☐ písm. b) bod 1 ☐ písm. b) bod 2 ☐ písm. b) bod 3
☐ písm. d) ☐ písm. e) ☐ písm. f) ☐ písm. g) ☐ písm. h)
☐ podľa § 111 zákona
☐ v postupe podľa § 110 ods. 1 zákona nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nemenia
☐ zákazka sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa § 110 ods. 1 zákona.

Odôvodnenie:

.....
.....

Košice,

Košice,

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby zodpovednej za predmet zákazky
Košice,

.....
meno, priezvisko a podpis
vedúci príslušnej organizačnej zložky

.....
meno, priezvisko a podpis
riaditeľka školy

Tlačiť obojstranne!

Odsúhlasenie dodatku

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) pri:

☐ nadlimitnej zákazke

☐ podlimitnej zákazke

Organizačná zložka (oddelenie, referát):

Názov zákazky:

Dodatok č.:

Ku zmluve č.:

Opis a odôvodnenie dodatku:

.....
.....

Pôvodná hodnota zmluvy (cena s DPH):

Navýšenie ceny dodatkom:

Navrhovaná cena po uzatvorení dodatku:

Návrh dodatku je v súlade s § 18 zákona:

☐ ods. 1, písm. a) ☐ ods. 1 písm. b)¹⁾, ☐ ods. 1, písm. c)²⁾ ☐ ods. 1 písm. d) ☐ ods. 1 písm. e)

☐ ods. 3

Košice,

Košice,

.....
meno, priezvisko a podpis
osoby zodpovednej za predmet zákazky

.....
meno, priezvisko a podpis
vedúci príslušnej organizačnej zložky

Košice,

Košice,

.....
meno, priezvisko a podpis
zamestnanec inej organizačnej zložky,
ktorý realizoval postup verejného obstarávania ³⁾

.....
meno, priezvisko a podpis

¹⁾ Pri nadlimitnej zákazke je v zmysle § 26 ods. 4 zákona potrebné zaslať oznámenie do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania

²⁾ Pri nadlimitnej zákazke je v zmysle § 26 ods. 4 zákona potrebné zaslať oznámenie do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania

³⁾ Podpisuje len vedúci Referátu verejného obstarávania, ak realizoval postup zadávania zákazky alebo ak sa postup zadávania zákazky realizoval externe

Postup pri podlimitnej zákazke podľa § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) na elektronickej platforme

1) Zamestnanec zodpovedný za predmet zákazky:

- a) uskutoční informatívny prieskum trhu s cieľom zhodnotiť potrebu kvality ponúkaného predmetu zákazky a potenciálnych možných záujemcov (dodávateľov, zhotoviteľov, poskytovateľov – na elektronickej platforme, na webe a pod.), alebo uskutoční trhové konzultácie (aspoň s tromi hospodárskymi subjektmi, ak je to relevantné),
- b) vypracuje opis predmetu zákazky,
- c) určí predpokladanú hodnotu zákazky podľa článku II smernice,
- d) vypracuje návrh zmluvy v spolupráci s referátom právnym (ak bude uzavretá zmluva) alebo vypracuje zmluvné podmienky (ak bude vystavená objednávka),
- e) vyplní základné údaje na Kontrolnom liste č.2 a dá ho na podpis (v časti A kontrolného listu);
- f) postup zadávania zákazky sa realizuje prostredníctvom elektronickej platformy, zamestnanec pripraví podklady k realizácii postupu vo verejnom obstarávaní vrátane všetkých podkladov k zákazke,
- g) príslušnému **zamestnancovi, ktorý bude postup zabezpečovať** predloží písomne v listinnej podobe a časti, ktoré je potrebné zverejniť aj v elektronickej podobe (rozsiahle materiály – na CD/DVD/USB alebo formou sprístupnenia dokumentov na zdieľanom úložisku):
 1. podklady vrátane dokladu o stanovení predpokladanej hodnoty zákazky,
 2. formulár vyhlásenie konflikt záujmov podľa *Prílohy č. 7* smernice podpísaný osobami, ktoré sa zaoberali prípravnými podkladmi,
 3. návrh minimálne troch hospodárskych subjektov na zaslanie výzvy, ktorí sú zaregistrovaní v elektronickej platforme a ktorí sú oprávnení dodávať, poskytovať alebo realizovať predmet zákazky a ktorí nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu; pri zákazkách financovaných z fondov EÚ sa osloví počet záujemcov v zmysle príručky alebo metodického pokynu riadiaceho orgánu,
 4. šifrovanú a podpísanú výzvu na predkladanie ponúk (vzor je uvedený v *Prílohe č. 3* smernice),
 5. stručný opis predmetu zákazky s určením CPV (spoločný slovník obstarávania), a podrobný opis predmetu zákazky – podrobná špecifikácia,
 6. návrh kritérií a spôsob ich hodnotenia a návrh na plnenie kritérií (ak kritériom je iba cena, môže to viesť aj v internom liste),
 7. návrh podmienok účasti (ak sa požadujú aj iné ako základné podmienky, ktoré musia byť splnené podľa zákona),
 8. návrh zmluvy (ak bude uzatvorená zmluva), ak bude vystavená objednávka, uvedie v internom liste zmluvné podmienky a spôsob financovania,
 9. kontrolný list č.2 podpísaný v časti A – pred verejným obstarávaním.

2) Zamestnanec, ktorý bude realizovať postup podlimitnej zákazky podľa § 108 zákona prostredníctvom elektronickej platformy:

- a) zasiela výzvu na predkladanie ponúk s podkladmi minimálne trom hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej platformy,
- b) lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako:
 - celé 4 pracovné dni odo dňa odoslania výzvy pri zákazke na dodanie tovaru alebo pri zákazke na poskytnutie služieb,
 - celých 6 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác. Pri zákazkách financovaných z fondov EÚ je potrebné lehotu na predkladanie ponúk stanoviť v zmysle príručky alebo metodického pokynu riadiaceho orgánu,
- c) na základe žiadosti o vysvetlenie vysvetľuje výzvu a podklady, ak sa vysvetlenie týka predmetu zákazky a požiadaviek na predmet zákazky, vysvetlenie spracováva v spolupráci so zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky,
- d) pri oprave výzvy a podkladov primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk,
- e) ponuky otvorí po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk,

- f) ponuky majú vyhodnocovať minimálne traja členovia pracovnej skupiny (napr. zamestnanec zodpovedný za predmet zákazky, jeho nadriadený, zamestnanec zodpovedný za postup vo verejnom obstarávaní); člen pracovnej skupiny má mať vzdelanie alebo prax umožňujúcu vyhodnotiť ponuku,
- g) po vyhodnotení doručených ponúk vypracuje Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk (vzor je uvedený v *Prílohe č. 4* smernice).
- h) oznámi prostredníctvom elektronickej platformy výsledok vyhodnotenia ponúk, úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a v oznámení uvedie úspešného uchádzača a jeho návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- i) pri zrušení verejného obstarávania oznámi prostredníctvom elektronickej platformy všetkým uchádzačom zrušenie verejného obstarávania alebo jeho časti s uvedením dôvodu.
- j) vyplní časť Kontrolného listu č. 2 v časti B a dá ho spolu s návrhom zmluvy, ak bude zmluva (návrh zmluvy má byť podpísaný uchádzačom – ak sa uzatvára zmluva) zamestnancovi, ktorý je zodpovedný za predmet zákazky za účelom zabezpečenia podpísania zmluvy.
- k) po uzatvorení zmluvy alebo vystavení objednávky je zamestnanec, ktorý realizoval postup zadávania zákazky povinný zverejniť správu podľa § 24 ods. 3 zákona v profile verejného obstarávateľa, v lehote do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv alebo odo dňa vystavenia objednávky, a to podľa vzoru, ktorý tvorí *Prílohu č. 14* smernice.
- l) po uzatvorení zmluvy alebo vystavení objednávky alebo zrušení verejného obstarávania je zamestnanec, ktorý realizoval postup zadávania zákazky povinný zverejniť oznámenie o výsledku verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa, v lehote do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody alebo bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.
- m) po uzatvorení zmluvy alebo vystavení objednávky je zamestnanec, ktorý realizoval postup zadávania zákazky povinný zverejniť podľa § 64 ods. 1 zákona v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po jej uzavretí zmluvu (dodatok k zmluve) alebo objednávku, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuku úspešného uchádzača.
- n) po skončení plnenia zo zmluvy alebo objednávky zverejniť podľa § 64 ods. 1 zákona v profile verejného obstarávateľa, do 90 odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy alebo objednávky sumu skutočne uhradeného plnenia.

3) Usmernenia k postupom pri zadávaní podlimitných zákaziek:

- a) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, alebo uplatniť objednávku s uchádzačom:
 - 1. ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona (ak nie je oprávnený do dávať tovar, poskytovať službu alebo realizovať stavebné práce súvisiace s predmetom zákazky alebo ak má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu),
 - 2. ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona (konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).
- b) Z dôvodu uvedeného podľa predchádzajúceho písmena je potrebné:
 - 1. počas postupu vo verejnom obstarávaní dať podpisovať formulár o konflikte záujmov – *príloha č. 7* smernice, a v prípade zistenia konfliktu zaoberať sa ním, a ak je to možné, prijať opatrenia na odstránenie konfliktu záujmov, ak to nie je možné, potom s uchádzačom, s ktorým je preukázaný konflikt záujmov, nebude možné podpísať zmluvu/ uplatniť objednávku,
 - 2. pri podlimitných zákazkách požadovať minimálne nasledovné podmienky účasti:
 - uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, alebo poskytovať službu, alebo zabezpečovať stavebné práce podľa predmetu zákazky; doklad uchádzača predkladať nemusí z dôvodu, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy,
 - uchádzač nesmie mať zákaz účasti vo verejnom obstarávaní; ako doklad má predložiť čestné vyhlásenie – *Príloha č. 6* smernice.
- c) Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, alebo uplatniť objednávku s uchádzačom, ktorý nie je platne zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov, ak takúto povinnosť má (ak je zmluva s hodnotou rov-

nou alebo vyššou ako 100 000 € bez DPH), alebo ktorého subdodávateľa nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a takúto povinnosť majú. Zároveň zapísaný konečný užívateľ výhod partnera verejného sektora nesmie byť osobou podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

Archivácia dokumentácie pre zákazky na základe výnimky zo zákona a pre podlimitné zákazky podľa § 108 zákona

1. Pri zákazkách, na ktoré sa vzťahuje výnimka zo zákona, zamestnanec zodpovedný za postup pre za bezpečenie zákazky musí archivovať minimálne nasledovnú dokumentáciu:
 - a) podklady vrátane zápisu o stanovení predpokladanej hodnoty zákazky (predpokladanej hodnoty bez DPH),
 - b) odsúhlasenie postupu a odôvodnenie pri zadávaní zákazky na základe výnimky zo zákona – Príloha č. 8 smernice,
 - c) doklady o zrealizovanom postupe,
 - d) doklad, že uchádzač je zapísaný v zozname partnerov verejného sektora, ak je to relevantné (ak je zmluva s hodnotou rovnou alebo vyššou ako 100 000 € bez DPH),
 - e) kontrolný list č. 2, ak je zodpovedný aj za predmet zákazky,
 - f) zmluvu alebo objednávku (objednávku iba vtedy, ak je zodpovedný aj za predmet zákazky).
2. Pri podlimitných zákazkách podľa § 108 zákona zadávaných prostredníctvom elektronickej platformy zamestnanec zodpovedný za postup je povinný archivovať podklady z prípravy postupu predložené zamestnancom zodpovedným za predmet zákazky a dokumentáciu z priebehu verejného obstarávania. a to najmä:
 - a) interný list s prílohami (podklady vrátane dokladu o stanovení predpokladanej hodnoty zákazky, opis, návrh zmluvy a pod.),
 - b) podpísanú a odoslanú výzvu na predkladanie ponúk hospodárskym subjektom prostredníctvom elektronickej platformy,
 - c) zaslané podklady,
 - d) ponuky uchádzačov,
 - e) zápisnicu z vyhodnotenia ponúk – Príloha č. 4 smernice,
 - f) ak je uchádzač partnerom verejného sektora, doklad, že uchádzač spĺňa podmienky podľa § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ak je zmluva s hodnotou rovnou alebo vyššou ako 100 000 € bez DPH, alebo 250 000 € bez DPH pri opakovanom plnení)
 - g) podpísaný formulár vyhlásenie ku konfliktu záujmov všetkými zainteresovanými osobami – Príloha č. 7 smernice,
 - h) kontrolný list č. 2, ak postup realizoval ten, kto je zodpovedný aj za predmet zákazky,
 - i) zmluvu alebo objednávku (objednávku iba vtedy, ak postup realizoval ten, kto je zodpovedný aj za predmet zákazky).

Finančné limity podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“):

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona:	Podlimitná zákazka		Nadlimitná zákazka
Tovary (okrem potravín)	PHZ ≥ 50 000 € < 221 000 € (do 220 999,99 €) Postup: tretia časť zákona § 108, § 109 (bežne dostupné tovary), dobrovoľne § 110		PHZ ≥ 221 000 € Postup: Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona
Potraviny	PHZ ≥ 50 000 € < 221 000 € (do 220 999,99 €) Postup: tretia časť zákona § 108, § 109 (bežne dostupné tovary), dobrovoľne § 110 výnimka: § 1 ods. 13 ab) zákona (Dodanie potravín, ktorých odberateľom je zariadenie školského stravovania alebo účelové zariadenie vysokej školy, ktoré poskytuje stravovanie, a potravín určených na stravovanie v rámci poskytovanej sociálnej služby, ktorú zadáva vyšší územný celok, obec alebo poskytovateľ sociálnej služby)		
Služby (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona)	PHZ ≥ 50 000 € < 221 000 € (do 220 999,99 €) Postup: tretia časť zákona § 108, § 109 (bežne dostupné služby), dobrovoľne § 110		PHZ ≥ 221 000 € Postup: Druhá časť (prvá a druhá hlava) a štvrtá časť zákona
Služby uvedené v prílohe č. 1 zákona	PHZ ≥ 50 000 € < 750 000 € (do 749 999,99 €) Postup: tretia časť zákona § 113		PHZ ≥ 750 000 € Postup: Druhá časť (prvá, druhá, piata hlava) zákona
Stavebné práce	PHZ ≥ 50 000 € < 800 000 € (do 799 999,99 €) Postup: tretia časť zákona § 108 (povinnosť vyzvať na predloženie ponuky aspoň tri hospodárske subjekty na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy) dobrovoľne § 110	PHZ ≥ 800 000 € < 5 538 000 € (do 5 537 999,99 €) Postup: tretia časť zákona § 110 (povinnosť odoslať výzvu na predkladanie ponúk na to určenou funkcionalitou elektronickej platformy na uverejnenie)	PHZ ≥ 5 538 000 € Postup: Druhá časť (prvá a druhá hlava) zákona

Koncesia (práce, služby)	PHK < 5 538 000 € (do 5 537 999,99 €) <u>Postup:</u> tretia časť zákona § 112	PHK ≥ 5 538 000 € <u>Postup:</u> Druhá časť (prvá, druhá, štvrtá hlava) zákona
Súťaž návrhov		PHZ ≥ 221 000 € <u>Postup:</u> Štvrtá časť zákona

Platné od 01.08.2024

Správa o zákazke

podľa § 24 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

- a) **Identifikácia verejného obstarávateľa, predmet a hodnota zákazky, rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému:**

Verejný obstarávateľ:

Názov zákazky: „NÁZOV ZÁKAZKY“

Predpokladaná hodnota zákazky: ... EUR (bez DPH)

Zmluvná cena: ... EUR (s DPH)

- b) **Použitý postup:**

Podlimitná zákazka podľa §108 ¹⁾ §109 ¹⁾ § 110 ¹⁾ zákona / Nadlimitná zákazka ¹⁾

- c) **Dátum uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku a číslo tejto výzvy:**

dátum zaslania výzvy ¹⁾ / dátum a číslo uverejnenia výzvy vo vestníku VO ¹⁾

- d) **Identifikácia vybraných záujemcov a odôvodnenie ich výberu:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

- e) **Identifikácia vylúčených uchádzačov alebo záujemcov a odôvodnenie ich vylúčenia:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

- f) **Odôvodnenie vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

- g) **Identifikácia úspešného uchádzača a odôvodnenie výberu jeho ponuky, podiel zákazky alebo rámcovej dohody, ktorý úspešný uchádzač má v úmysle zadať subdodávateľom a ich identifikácia, ak sú známi:**

Úspešný uchádzač: Obchodné meno, sídlo / miesto podnikania, IČO

Dôvod úspešnosti: Uchádzač ponúkol najnižšiu celkovú cenu a splnil podmienky účasti a jeho ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky. ¹⁾

Podiel subdodávok: Úspešný uchádzač nemá v čase uzatvorenia zmluvy v úmysle zadať zákazku ani jej časť subdodávateľom ¹⁾ / Úspešný uchádzač má v úmysle zadať podiel zákazky o veľkosti ... % z celkového objemu subdodávateľmi: Obchodné meno, sídlo / miesto podnikania, IČO ¹⁾

- h) **Odôvodnenie použitia rokovacieho konania so zverejnením, súťažného dialógu, priameho rokovacieho konania alebo zadávania koncesie podľa § 101 ods. 2 zákona:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

- i) **Odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 135 ods. 1 písm. h) a l) zákona a prekročenia podielu podľa § 135 ods. 1 písm. k) zákona:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

- j) **Odôvodnenie prekročenia lehoty podľa § 133 ods. 2 zákona:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

- k) Dôvody zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, koncesie, súťaže návrhov alebo dôvody nezriadenia dynamického nákupného systému:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

- l) Odôvodnenie použitia iných ako elektronických prostriedkov komunikácie:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

- m) Zistený konflikt záujmu a následne prijaté opatrenia:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

- n) Opatrenia prijaté v súvislosti s predbežným zapojením záujemcov alebo uchádzačov na účely prípravy postupu verejného obstarávania:**

Neuplatňuje sa ¹⁾

V Košiciach, dňa.....

Spracoval: (titul, meno a priezvisko)

Poznámka:

1) nevhodné neuvádzať