

Základná škola v Košiciach, Kežmarská 30



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Máj 2023

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Obsah :

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia	3
2. Druh zariadenia pre deti a mládež	3
3. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu	4
3.1. Organizácia režimu dňa žiakov	4
3.1.1. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže	4
3.1.2. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení	4
3.1.3. Postup, ak sa u žiaka prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia.....	5
3.1.4. Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia	5
3.1.5. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia	5
3.1.6. Podmienky pohybovej aktivity	5
3.1.7. Zabezpečenie stravovania	6
3.2. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody	6
3.3. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia	6
3.3.1. Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadených predmetov	7
3.4. Starostlivosť o vonkajšie priestory	7
3.5. Zneškodňovanie tuhého odpadu	7
4. Pokyny pre zamestnancov	8
5. Pokyny pre návštevníkov.....	8
6. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií.....	8
7. Dôležité telefónne čísla	8
8. Záverečné ustanovenia	9
Prílohy.....	10
Prevádzkový poriadok telocvične.....	10
Prevádzkový poriadok učebne informatiky	11
Prevádzkový poriadok učebne fyziky	12
Pôdorys prízemie.....	13
Pôdorys prvé poschodie.....	14
Pôdorys druhé poschodie.....	15

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov: Základná škola
Adresa: Kežmarská 30, 040 11 Košice
IČO: 35 542 624
DIČ: 2 021 635 913
Telefón: 0940 657 144, 0915 947 322
Zriaďovateľ: Magistrát Mesta Košice, Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Právna forma: samostatný právny subjekt, rozpočtová organizácia
Web: <https://k30.edupage.org/> **e-mail:** zs@k30.sk
Štatutárny zástupca: PaedDr. Jana Poprocká, riaditeľka školy
Posudok orgánu verejného zdravotníctva: vydaný dňa 8.6.2023 pod č. B01/2023

2. Druh zariadenia pre deti a mládež

1. Základná škola
2. Školský klub detí

Veľkosti vnútorných priestorov (kapacita školy): 26 tried pre 936 žiakov

Názov	Počet miestností	Veľkosť v m ²	Kapacita
Kmeňové učebne - triedy	26	1 497	936
Odborné učebne	5	230	144
Kabinety	17		
Zborovňa	1		
Kancelárie	4		
Vrátnica	1		
Miestnosť školníka	1		
Registratúrne stredisko	1		
Sklad učebníc	1		
Sklad čistiacich prostriedkov	1		
Telocvičňa	1		
Cvičebňa	1		
Strelnica na strelbu zo vzduchovky	1		
Šatne pri telocvičniach	2		
Umyvárka so sprchami	1		
WC pre imobilných	1		
WC chlapci	10		
WC dievčatá	10		
Zariadenia na osobnú hygienu žiakov	33 mís diev. 22 mís chlap. 31 pisoárov		660 dievčat 1760 chlapcov 620 chlapcov
Elektorozvodňa	1		
Výmenníková stanica	1		
Átrium	1		

3. stavebné riešenie zariadenia:

prízemie - šatňové skrinky žiakov, miestnosť školníka, vrátnica, kancelárie, kmeňové učebne, kabinety, elektorozvodňa, strelnica, sklad, zborovňa

1. a 2. poschodie - kmeňové a odborné učebne, kabinety, sklad, registratúra, telocvične

školské ihrisko

vnútorné átrium

výmenníková stanica.

3. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

3.1. Organizácia režimu dňa žiakov

Realizuje sa v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj s Vyhláškou MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole, s Vyhláškou MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí a s Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež.

Prevádzka školy je zabezpečená v pracovných dňoch od **6.00 do 19.00 hod.**

Objekt otvára o 5:45 hod. školník. Všetci žiaci, ktorí navštevujúci rannú ŠKD vchádzajú od 6:00 hod. do pavilónu 1. ročníka. Žiaci vchádzajú do budovy školy od 7.25 hod. k šatňovým skrinkám, kde si ukladajú zvršky a obuv. Uzatvorenie objektu školy zabezpečuje správca ihriska.

Hodina	Dĺžka vyučovacej hodiny	
1.	7.45	8.30
2.	8.40	9.25
3.	9.45	10.30
4.	10.40	11.25
5.	11.35	12.20
6.	12.30	13.15
7.	13.45	14.25

Prestávky	
8.30	8.40
9.25	9.45
10.30	10.40
11.25	11.35
12.20	12.30
13.15	13.45

Prevádzka ŠKD: 6:00 - 7:40 hod., 11:25 - 17:30 hod.

3.1.1. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže

- Používanie nastaviteľného školského nábytku, ktorý je prispôsobený výške a telesným rozmerom žiakov, zohľadňuje sa sedenie ľavorukých žiakov a žiakov s refrakčnými chybami.
- Striedanie usporiadania pracovných miest žiakov pri vyučovaní z dôvodu zabránenia jednostranného zaťaženia svalových skupín tela.
- Rozvrh hodín sa v rámci možností prispôbuje v priebehu dňa a týždňa fyziologickej krivke výkonnosti žiaka.
- Zadávanie domácej prípravy prispôbené primeranej záťaži žiakov, streda je určená ako deň bez písomných domácich úloh.

3.1.2. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

- Všetci zamestnanci školy sú povinní dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu, prípadne vyhľadať lekára.
- Škola má hygienický program CWS boco a upratovačky zodpovedajú za pravidelné dopĺňanie toaletných potrieb vo všetkých miestnostiach.
- Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení ak počet neprítomných detí presiahne 20 % z celkového počtu žiakov, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku školy (postupuje podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike).
- Upratovačky školy v počte 4 zodpovedajú za jej čistotu a vykonávajú sanitáciu priestorov. Majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatné miestnosti, v ktorých sú inštalované výlevky s prívodom vody a bojler na ohrev vody. Poskytované sú im osobné ochranné pracovné prostriedky, ako aj pracovné oblečenie, pracovná obuv, gumené rukavice a čistiace potreby.

3.1.3. Postup, ak sa u žiaka prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

Ak vyučujúci zistí prejavy **akútneho ochorenia žiaka** počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípade podozrenia na chrípkové ochorenie bude žiak izolovaný od ostatných žiakov. Každý žiak má telefónne kontakty na rodičov, ktoré sú zapísané aj v katalógovom liste žiaka a v informačnom systéme školy – aSc Agenda. Triedne výkazy sú v kanceláriách zástupkyň riaditeľa školy.

3.1.4. Postup pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia

Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (dieťa sa škrabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi žiaka. Do jeho príchodu žiaka izoluje od kolektívu. Učiteľ zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť od všivavenie žiaka.

Vedenie školy o výskyte vší bezodkladne informuje ostatných vyučujúcich a písomne prostredníctvom EduPage na túto skutočnosť upozorní rodičov všetkých žiakov. Zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí. Učiteľ v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom minimálne dva krát do týždňa deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.

Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je zdravý.

3.1.5. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

- Zabezpečenie dostatočného vetrania učební (upravuje Školský poriadok).
- Znižovanie počtu alergénov v priestoroch školy (krieda) umiestňovaním keramických tabulí.
- Samostatné šatňové skrinky žiakov.
- Účasť na projektoch a programoch podpory zdravia - Projekty zdravej výživy.
- Organizovanie škôl v prírode, výletov a aktivít zameraných na zdravý životný štýl.
- Prísny zákaz fajčenia v priestoroch školy. Uplatňuje sa zákon NR SR č.377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia vydaný interným príkazom riaditeľa školy o zákaze fajčenia v školskom areáli.
- Telesná a športová výchova prebieha v exteriéri len vtedy, ak teplota ovzdušia presiahne 15 °C a nepresiahne 30°C.

3.1.6. Podmienky pohybovej aktivity

Pre primerané pohybové aktivity žiakov má škola k dispozícii:

- 1 telocvičňu a 1 cvičebňu,
- školské atletické ihrisko s trávnatou futbalovou plochou,
- multifunkčné ihrisko s umelým trávnikom,
- vnútorné átrium pre pohyb počas veľkých prestávok,
- strelnica pre streľbu zo vzduchovky,
- basketbalové asfaltové ihrisko,
- ihrisko na vybíjanú.

3.1.7. Zabezpečenie stravovania

Stravovanie je zabezpečené v Školskej jedálni Kežmarská 28, ktorá je samostaným právnym subjektom. Za kvalitu podávanej stravy, dodržiavanie odporúčaných výživových dávok, dodržiavanie materiálových spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá riaditeľka školskej jedálne. Podávaná strava je zdravotne neškodná a výživovo hodnotná. Administratívna pracovníčka ŠJ zabezpečuje evidenciu stravníkov. Za organizáciu a výchovný proces pri jedle, správne sedenie, stolovanie zodpovedajú dozor konajúci učitelia a vychovávateľky ŠKD. Vedú deti k osvojeniu si návykov a kultúrneho správania sa pri stole. V maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k žiakom. Do jedla ich násilne nenútiť. **Hlavné jedlo - obed** sa podáva v čase od 11.25 do 14.00 hod.

3.2. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody a tepla

- Objekt školy je zásobovaný pitnou vodou podľa §17 ods. 1 zákona z verejného vodovodu
- na jedného žiaka školy pripadá najmenej 25 litrov vody na jeden deň.

Objekt je napojený na **verejný vodovod**, ktorého prevádzkovateľom je Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. Počas prevádzky školy je zabezpečený **stály zdroj pitnej vody** vo všetkých učebniach a zariadeniach na osobnú hygienu nachádzajúcich sa v priestoroch školy.

Škola sa vykuruje tak, aby sa zabezpečila teplota

1. tried a ďalších miestností, v ktorých žiaci vykonávajú činnosť štyri hodiny a viac, najmenej 20°C,
2. priestorov určených na výučbu telesnej a športovej výchovy najmenej 15 °C,
3. šatní zariadených v priestoroch určených na výučbu telesnej a športovej výchovy najmenej 20 °C,
4. šatní a iných priestorov na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15 °C,
5. chodieb a záchodov najmenej 15 °C.

3.3. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje **školník**. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem.

Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú **upratovačky** v zmysle ich pracovnej náplne. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Denne: - dvakrát za deň sa umývajú s čistiacim prostriedkom podlahy vstupných chodieb a šatňových priestorov. Každé ráno sa umýva podlaha telocvične, šatní telocvične a záchody pri telocvični. Podlahy učební, kabinetov sa denne čistia po vyučovaní. Na vlhko s čistiacim prípravkom sa denne upratujú pracovné plochy lavíc, stolov v kabinetoch. Stoličky a lavičky v telocvični sa umývajú trikrát do týždňa.

- navlhko s čistiacim prípravkom sa denne čistia umývadlá a obkladačky v triedach a hygienických zariadeniach, parapetné dosky, kľučky dvier, odpadkové nádoby, prach na nábytku v učebniach a kabinetoch,

- vynášajú sa smeti,

- zariadenia na osobnú hygienu sa po umytí mís a pisoárov a umývadiel v predsiňach toaliet dezinfikujú. Ochranná dezinfekcia sa robí chlórovým dezinfekčným prostriedkom (Domestos, Savo, Chloramín T), dodržiava sa koncentrácia dezinfekčného prostriedku a pracovný postup podľa návodu výrobcu.

- **Týždenne** sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov dvere, obrazy, vykurovacie telesá, zábradlia schodísk a vymetú sa pavučiny. Podľa potreby sa vysávajú koberce v triedach 1. - 4. ročníka, minimálne raz týždenne.

Mesačne podľa potreby sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, odstraňujú nečistoty zo stien.

Jedenkrát ročne, počas letných prázdnin upratovačky spolu so školníkom vykonávajú veľké hĺbkové upratovanie – umývanie okien, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku, vypratanie a umytie náradia v telocvični. Umývajú sa osvetľovacie telesá, ošetruje a leští sa nábytok. Po komplexnom vyčistení všetkých objektov sa vykoná konečná dezinfekcia 5% roztokom Savo. Čistenie kobercov sa realizuje dvakrát ročne externou firmou špecializovanou na hĺbkové čistenie.

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa denne čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v skladoch čistiacich prostriedkov a v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah detí. Pre účely výkonov sanitácie sú k dispozícii výlevky s prívodom teplej vody.

3.3.1. Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a zariadení

Mechanická očista miestností a priestorov zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.

Pravidelná dezinfekcia prípravkom SAVO je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expirácie. Spôsob a frekvencia upratovania:

	<i>Spôsob upratovania</i>	<i>Frekvencia upratovania</i>
Komunikačné priestory školského zariadenia	Zametanie a následné umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku, vysypanie odpadových košov.	Denne o 7:45 hod. a od 13:00 hod.
Učebne ZŠ	Zametanie a následné umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku.	Denne: od 13:00 hod.
Zariadenia na osobnú hygienu	Umývanie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku a následná dezinfekcia SAVOM. Vysypanie odpadových košov.	Denne o 9:45 hod. a od 13:00 hod.
Školský areál	Kosenie trávy.	3 krát ročne
	Strihanie živého plota.	2 krát ročne
	Hrabanie lístia.	Sezónne
	Upratovanie trávnatých plôch .	denne podľa potreby
Školské ihrisko	Zametanie, vysávanie	denne podľa potreby

3.4. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje správca ihriska podľa potreby - hrabanie lístia, orezávanie stromov, živého plota, výsev kvetinových záhonov, kosenie. Na odstránení pohodených odpadkov okolo školy sa denne podieľajú aj žiacke služby.

3.5. Zneškodňovanie tuhého odpadu

TKO je prechodne zhromažďovaný v 1 kontajneri a odvoz zabezpečený zmluvne 2 krát týždenne. V priestoroch zariadenia je dostatok odpadových košov, v zariadeniach na osobnú hygienu dievčat sú ľahko udržiavateľné uzatvárateľné nádoby. Frekvencia vysýpania a čistenia odpadových

košov - denne. Dezinfekcia raz týždenne. Objekt je odkanalizovaný do verejnej kanalizácie v správe spoločnosti Východoslovenské vodárne a.s. Deratizácia objektu školy sa vykonáva 1 krát ročne.

4. Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí pracovníci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorý sú povinní dodržiavať. V prípade absencie učiteľa určia zástupcovia riaditeľky náhradný dozor.

Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci. Taktiež sú učitelia oboznámení s metodickým usmernením MŠSR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠVVaŠ SR č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach. Materiály sú k dispozícii učiteľom v datacentre školy a učitelia boli s nimi oboznámení na pracovných poradách. Ostatné povinnosti pedagogických zamestnancov sú rozpracované v pracovnom poriadku školy.

5. Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľky školy alebo jej zástupcov. Všetky návštevy sa hlásia zamestnankyni na vrátnici, ktorej povinnosťou je osobne sprevádzať návštevu k vedeniu školy alebo učiteľovi, za ktorým návštevník prišiel. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

6. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Mimoriadne udalosti a havárie je povinný každý zamestnanec neodkladne hlásiť vedeniu školy. Pri evakuácii sa postupuje podľa pokynov a plánov, ktoré sú na každom poschodí. Pre prípady mimoriadnych udalostí a havárií v škole je zriadená komisia, ktorej členovia sú vybraní podľa profesií, či odborného zamerania:

- riaditeľka školy - koordinátor
- zástupkyňa riaditeľky školy – organizácia činností v budove školy
- hospodárka školy - telefonické hlásenie havárií, mimoriadnych udalostí
- upratovačky - spojky
- školník - BOZP, požiarna ochrana, veci technické a uzávery energií v rozvodoch.

7. Dôležité telefónne čísla

Integrovaný záchranný systém:	112
Záchranná služba Košice:	155
Hasičská jednotka:	150
Polícia:	158
Mestská polícia:	159
Linka záchrany:	0850 111 313
Toxikologické infocentrum:	02 547 741 66
Elektrárne, VSE a.s.:	0800 123 332
Vodárne, VVS, a.s.:	7952 420
Plynárne, SPP, a.s.:	0850 111 727
Magistrát Mesta Košice :	6419 218

8. Závěrečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je účinný od 9.6.2023. Je záväzný pre všetkých zamestnancov základnej školy.

Týmto Prevádzkovým poriadkom sa ruší Prevádzkový poriadok vydaný dňa 1. septembra 2018, pod č. ZŠK30/0097/2018/0607.

Prevádzkový poriadok bol schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva dňa 8.6.2023 pod číslom: B01/2023 .

V Košiciach 9.6.2023

PaedDr. Jana Poprocká
riaditeľka školy

Prílohy

Príloha č.1

Prevádzkový poriadok telocvične

1. Žiaci prichádzajú do šatne (všetci spolu) 5 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny. V šatni sa prezujú do športovej obuvi, prezlečú (biele tričko a ponožky, krátke „elastáky“), poskladajú si oblečenie a disciplinovane čakajú v šatni na vyučujúceho, ktorý ich odvedie do telocvične alebo na ihrisko.
2. V šatni ani na chodbe sa nehrá s loptami ani s iným náčiním.
3. Necvičiaci žiaci sú povinní sa prezúť do športovej obuvi a chrániť si odev teplákovou súpravou. Po príchode vyučujúceho sú necvičiaci žiaci povinní sa ospravedlniť a zdôvodniť prečo necvičia. Svoje necvičenie dokladujú lekársnym potvrdením.
4. Do telocvične žiaci vstupujú prezutí v čistých teniskách bez tmavej podrážky a prezlečení do športového úboru bez ozdôb a predmetov, ktorými môžu poraniť spolužiaka (prstene, náušnice, retiazky, náramky, hodinky a pod.).
5. Do telocvične môžu žiaci vstúpiť jedine v sprievode učiteľa, trénera, resp. dospeléj osoby, ktorá zodpovedá za priebeh športovej činnosti.
6. V telocvični sa žiak riadi pokynmi a radami vyučujúceho. Bez jeho dovolenia nesmie manipulovať so žiadnym náradím či náčiním. V opačnom prípade učiteľ nenesie zodpovednosť za prípadný úraz.
7. Žiak sa svojvoľne nesmie vzdialiť z priestoru cvičenia (ani do nárad'ovne, na WC, mimo sektoru cvičenia na ihrisku a pod.)
8. Do telocvične nenosíme potraviny ani nápoje.
9. Z bezpečnostného hľadiska je neprípustné mať žuvačku, cukríky alebo akýkoľvek predmet v ústach. Veľké horné okná v šatni sa nesmú otvárať!
10. Akékoľvek zranenie či úraz je žiak alebo spolužiak povinný ihneď oznámiť učiteľovi.
11. Po skončení vyučovania žiaci v šatni uzavú malú vetracie okno a samostatne odchádzajú do tried len ak ešte majú vyučovanie. Ak je TŠV ich poslednou vyučovacou hodinou čakajú na vyučujúceho, ktorý ich odvedie do šatne.

Prevádzkový poriadok bol schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva dňa 8.6.2023 pod číslom: B01/2023.

Prevádzkový poriadok učebne informatiky

I. POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Žiaci vstupujú do počítačovej učebne len na pokyn vyučujúceho.
2. Vstup do učebne je povolený len v prezuvkách, s čistými rukami a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho (napr. písacie potreby, zošit).
3. Každú poruchu alebo chybu nahlásia vyučujúcemu.
4. Dodržiavajú pravidlá etikety, hovoria potichu, nebehajú po učebni a sedia podľa učiteľom určeného zasadacieho poriadku.
5. Šetrne používajú všetky zariadenia učebne.
6. Vlastné nosiče dát (CD, DVD, USB, MP3,...) používajú len so súhlasom vyučujúceho.
7. Administratívne úkony spojené s prístupom na školskú sieť (zmena hesiel, zmena nastavení...) vykonáva iba správca siete.
8. Žiak preberá plnú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.

II. PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiaci majú právo využívať počítače v učebni na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom v škole.
2. Žiaci majú právo využívať pripojenie školy na internet na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
3. Žiaci majú právo so súhlasom vyučujúceho využívať všetky nainštalované hardvérové zariadenia (slúchadlá, mikrofón...) a používať nainštalované softvérové vybavenie a surfovať na internete.

III. ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ

1. Zasahovať do prípojov jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, slúchadlá, mikrofón,...), otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy (všetky poruchy žiaci hlásia ihneď vyučujúcemu).
 2. Poskytovať svoje identifikačné údaje meno a heslo pre prístup na počítačovú sieť inej osobe.
 3. Bezodhodne reštartovať počítač.
 4. Svojevoľne meniť konfigurácie počítačov (softvér alebo hardvér), alebo meniť typológiu siete a inštalovať vlastný softvér.
 5. Využívať pripojenie našej školy a počítače na zapájanie sa do aktivít, ktoré poškodzujú dobré meno školy a do činností, ktoré nesúvisia s poslaním školy.
 6. Využívať pripojenie školy na komerčné účely.
 7. Hrať hry, chatovať (pokiaľ vyučujúci kvôli výučbe nepovolí výnimku).
 8. Navštevovať stránky sociálnych sietí.
 9. Nosiť mobilné zariadenia a telefóny.
 10. Prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon).
 11. Žuť žuvačku, jesť, piť a akokoľvek znečisťovať prostredie počítačovej učebne.
- Po ukončení práce je potrebné počítač a monitor vypnúť, prípadne nechať v stave podľa pokynov vyučujúceho. Je potrebné odstrániť odpadky z okolia pracoviska, pobaliť si všetky svoje veci, zasunúť stoličky na miesto a uviesť pracovisko do pôvodného stavu.

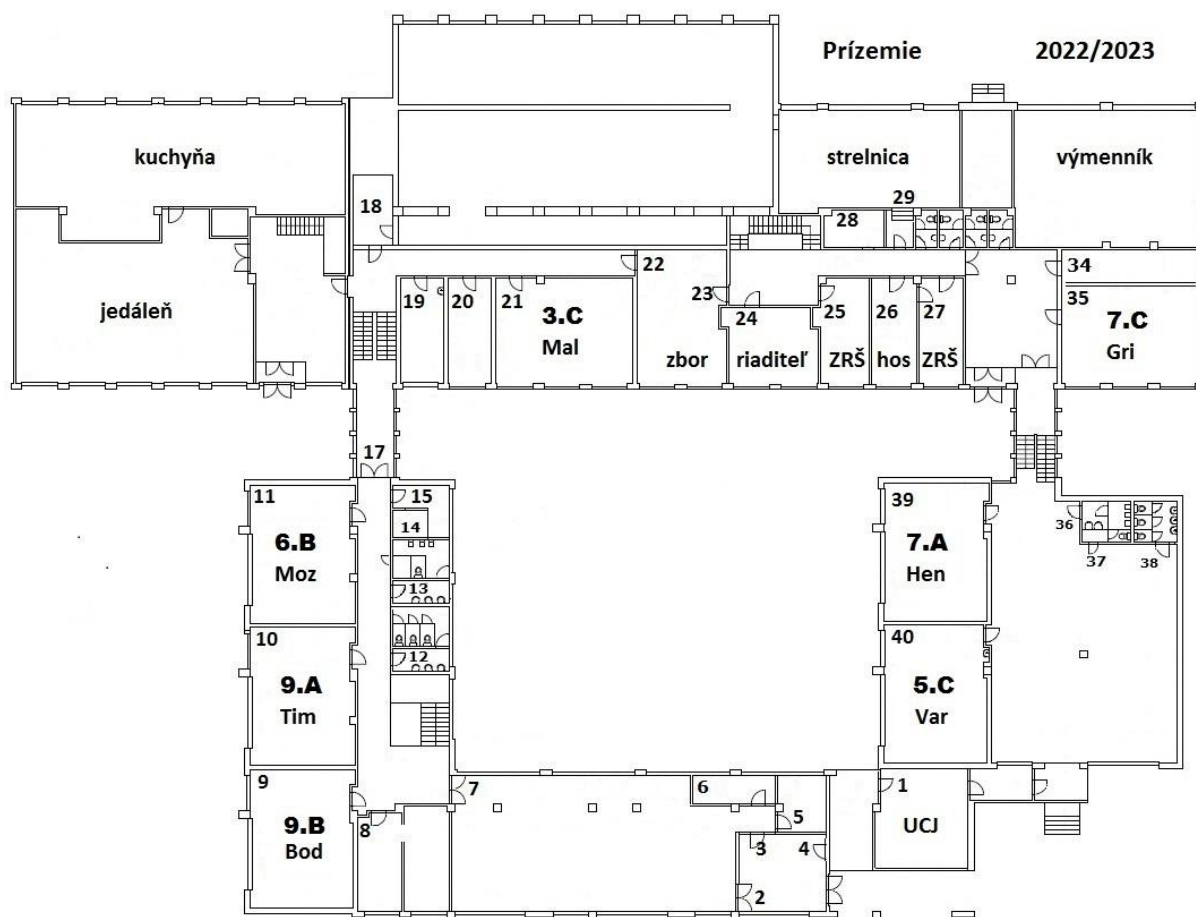
Prevádzkový poriadok bol schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva dňa 8.6.2023 pod číslom: B01/2023.

Prevádzkový poriadok učebne fyziky

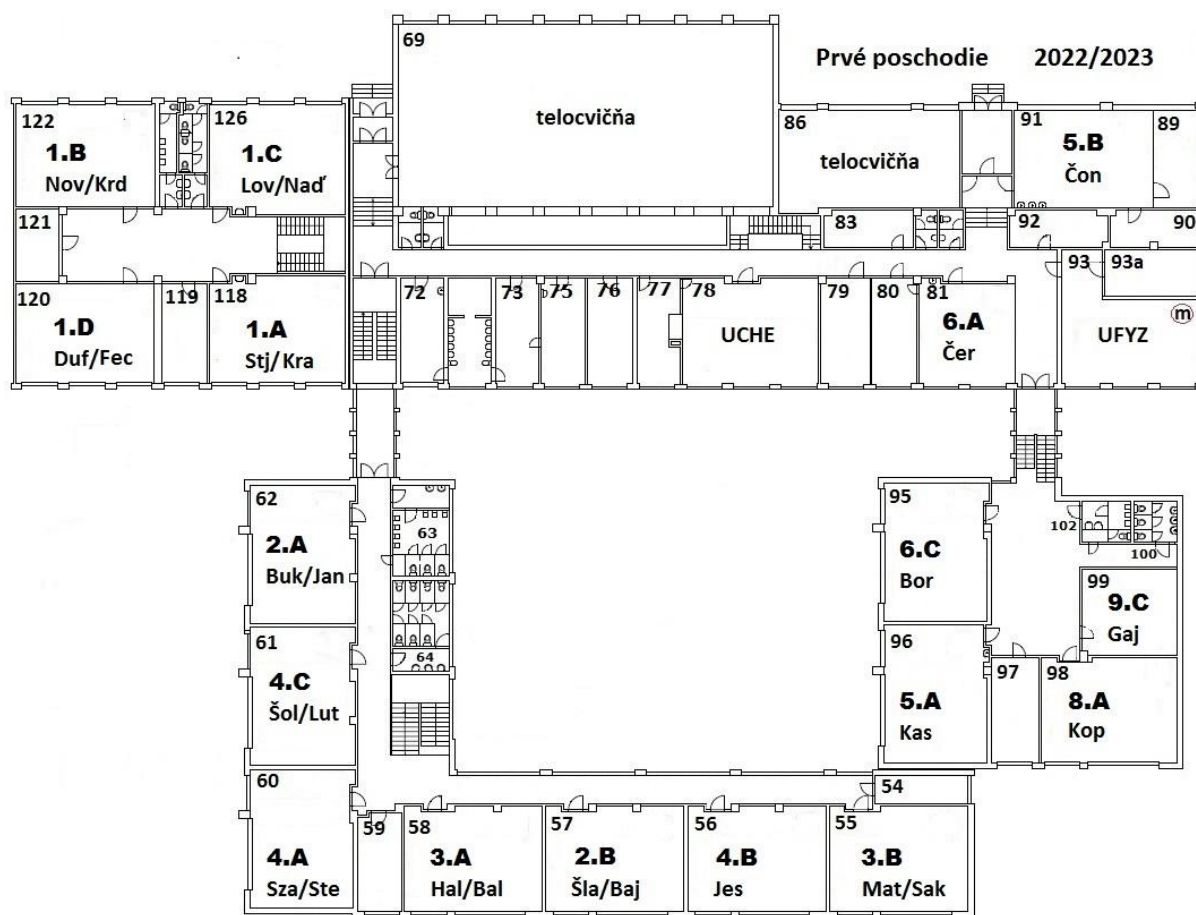
1. Žiaci vstupujú do učebne len v sprievode vyučujúceho a zaujmú miesta podľa zasadacieho poriadku. Určené miesto môžu zmeniť len so súhlasom vyučujúceho. Žiaci opúšťajú učebňu len v sprievode vyučujúceho.
2. Pred začatím vyučovania žiaci oznámia prípadné nedostatky.
3. V učebni je nutné dodržiavať vzorný poriadok, **zakazuje sa svojvoľná manipulácia s pripravenými pomôckami, svojvoľné otváranie skriniek alebo zásuviek, s PC a počítačovými súbormi.**
4. V učebni sa zakazuje jesť. Akékoľvek odpadky sa hádžu do smetnej nádoby.
5. Všetky pomôcky žiaci používajú účelne a chránia ich. Poruchu prístrojov, poškodenie pomôcok, nekompletnosť pridelenej sady pomôcok ihneď nahlásia vyučujúcemu.
6. Žiaci chránia vybavenie učebne, šetrne s ním zaobchádzajú, neničia ho. Neplývajú vodou, plynom a elektrickou energiou. Každú škodu sú povinní nahradiť podľa požiadavky vyučujúceho.
7. Pri práci žiaci presne dodržiavajú hygienické a bezpečnostné pokyny. Každý úraz (aj drobné poranenie) žiaci okamžite hlásia vyučujúcemu.
8. Pred prácou s chemikáliami a elektrickým zariadením budú žiaci zvlášť poučení o príslušných bezpečnostných pravidlách a zásadách 1.pomoci
9. Žiaci sú po skončení práce **povinní skontrolovať stav svojho pracovného miesta, použitých pomôcok, uzavretie vody a vypnutie el. prúdu.** Žiaci sú pred odchodom z laboratória povinní **vypnúť počítače, vyložiť stoličky, zotrieť tabuľu a zavrieť okná.** Svoje pracovné miesto zanechajú v pôvodnom stave.
10. Každý žiak musí poznať prevádzkový poriadok učebne fyziky a dodržiavať ho.

Prevádzkový poriadok bol schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva dňa 8.6.2023 pod číslom: B01/2023.

Pôdorys prízemie



Pôdorys prvé poschodie



Pôdorys druhé poschodie

