

Základná škola Kežmarská 30, Košice



Smernica 1/2022
o verejnom obstarávaní
v pôsobnosti Základnej školy Kežmarská 30

Smernica účinná od 01. 04.2022

PaedDr. Jana Poprocká
riaditeľka školy

Zákon č. 395/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (veľká novela) + doplnenie zmien vyplývajúcich zo zákona č. 64/2022 Z. z.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
2. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov Strediska služieb školy, Trieda SNP 48/A, Košice.
3. **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach **Základná škola Kežmarská 30, 040 11 Košice**(ďalej len „ZŠ“) zabezpečuje **štatutárny orgán –riaditeľka Základnej školy, PaedDr. Jana Poprocká** (ďalej len „riaditeľka ZŠ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.
4. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**
5. Pred vykonaním verejného obstarania je zamestnanec, ktorý iniciuje proces verejného obstarávania, **povinný vyplniť žiadamku na verejné obstarávanie a opatrit' ju podpismi dotknutých osôb.**
6. **Verejné obstarávanie za ZŠ vykonáva zamestnanec splnomocnený verejným obstarávateľom.**
7. Základná škola v **oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom.
8. **Vnútornú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
2. **Základná škola:** Zákon v § 7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov, alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).
3. **Plán verejného obstarávania** na kalendárny rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zakaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určí prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií za katalógov, elektronických katalógov a pod.) Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky, maximálne však 6 mesiacov.

Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

5. **Elektronická platforma** informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zakaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“). **Povinnosť používať elektronickú platformu nastane dňom 01.02.2023.** Pričom od 01.08.2022 je povinnosťou verejného obstarávateľa pri zákazkách s nízkou hodnotou používať elektronickú komunikáciu podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, t. j. niektorých certifikovaných informačných systémov, ktoré budú registrované úradom v novo zriaďovanom zozname elektronických prostriedkov.

A. V prípade ak PHZ nepresahuje zákonom stanovenú hranicu pre povinné zadávanie zákazky prostredníctvom elektronickej platformy (§ 117 ods. 1) :

- a) predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur alebo nižšia ako 180 000 eur,
- b) predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako

10 000 eur a nižšia ako 70000 eur,

c) predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur alebo nižšia ako 260 000 eur.

V takomto prípade, ak sa Základná škola rozhodne vyzvať na predloženie ponuky viaceré vybrané hospodárske subjekty (priame oslovenie) je povinný takúto výzvu uskutočniť prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy **(do 31.1.2023 prostredníctvom zvoleného elektronickeho prostriedku – od 01. 08. 2022 len prostredníctvom elektronickeho prostriedku, ktorý je evidovaný v úradom vedenom novovznikajúcom Zozname elektronicých prostriedkov)**. Pri takomto oslovení viacerých hospodárskych subjektov sa celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk sa uskutočňuje cez elektronicnú platformu/electrický prostriedok, čo vyplýva z ustanovenia § 117 ods. 2.

Základná škola je povinná odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.

Výzva sa nebude automaticky zverejňovať vo vestníku. V prípade, ak Základná škola vyzve na predloženie ponuky len jeden hospodársky subjekt, nie je povinná použiť electricnú platformu.

B. Ak je predpokladaná hodnota zákazky

a) na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur,

b) na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 70000 eur,

c) na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 eur.

(§ 117 ods.5, 6):

Základná škola je povinná odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy/electrickeho prostriedku, ktorý je možné využiť do 31.01.2023 (od 01.08.2022 len taký electric prostriedok, ktorý je registrovaný v novovznikajúcom zozname electric prostriedkov, ktorý vedie úrad).

Výzva na predkladanie ponúk sa pri tomto postupe zverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania do 3 pracovných dní od odoslania (čiže v takomto prípade sa oslovuje vopred neurčitá množina hospodárskych subjektov na rozdiel od postupu podľa § 117 ods. 1).

C. Bežnú emailovú komunikáciu tak v zásade bude možné využiť pri prieskume trhu realizovaného čisto na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky, v rámci prípravných trhových konzultácií, či v súlade s § 117 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o faktické splnenie podmienok na použitie priameho rokovacieho konania. Pokiaľ ide o cenové ponuky dostupné na internete, bez využitia elektronickej platformy bude možný predovšetkým taký postup, keď Základná škola vykoná „internetový prieskum“ a na

základe dostupných informácií pristúpi k výberu určitého hospodárskeho subjektu a vystaví **muzáväznú objednávku** (týka sa to najmä bežných nákupov v elektronických obchodoch).

V takýchto prípadoch totiž verejný obstarávateľ reaguje na už zverejnené obchodné ponuky (voči neurčitému okruhu subjektov) a neposiela vlastné výzvy na predkladanie ponúk popisom svojich požiadaviek.

6. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež **zákaz rozdeliť zákazku**, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. **Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona**, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.

Posúdenie, či ide o nedovolené rozdelenie zákazky, je potrebné odvodzovať od konkrétnych okolností uvádzaného prípadu, pričom sa zohľadňuje najmä časová, miestna a vecná (funkčná) súvislosť jednotlivých zákaziek. Časová súvislosť znamená najmä rovnaké, prípadne časovo blízke obdobie vyhlásenia, resp. uskutočnenia zadávania zákaziek a uzavretia zmlúv, či rovnakú alebo podobnú lehotu plnenia zákazky. Miestna súvislosť znamená najmä miesto plnenia zákazky. Vecná či funkčná súvislosť spočíva predovšetkým v posúdení skutočnosti, či predmetom zákaziek je plnenie rovnakého či podobného charakteru, ktoré je charakteristické pre zadávanie jednej zákazky ako celku, v ktorej podľa konkrétnych možností trhu a so zachovaním princípov zadávania zákaziek sa môže Základná škola rozhodnúť obstarávať podobné zákazky v jednej zákazke rozdelenej na samostatné časti, pričom umožní predkladať ponuky na jednu alebo viacero z týchto častí.

7. Okrem správneho stanovenia PHZ je **povinné aj zdokumentovanie tohto postupu** v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že Základná škola vie presvedčivo a objektívne preukázať, ako určil výšku PHZ.
8. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.
9. **Zákazka** - pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je Základná škola a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky).
- Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
 - Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania. Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj

zákazka, zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

- c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.
- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus, Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus),
- e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti. Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

10. Potraviny pojem potraviny je potrebné chápať ako celok, t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.

11. Rámcová dohoda predstavuje uzavretú kontrakčnú platformu, ktorú možno uzavrieť **najviac na štyri roky**(v EKS len na 12 mesiacov). Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné, predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.

Zákazky na základe rámcovej dohody **je možné zadať počas trvania rámcovej dohody**, pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody **môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody**. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, **možno zadať na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody**.

12. Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy:Základná škola nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní). V praxi to znamená, **že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov** (napr. zo štátneho a obecných rozpočtov, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do **registra partnerov verejného sektora**. Základná škola má povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v uvedenom registri, ak nastanú podmienky pre tento zápis: **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100.000,- € s DPH a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250.000,- € s DPH**.

13. Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hod-

nota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň **je nižšia ako:**

- a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo
- c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.

14. Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca**.

15. Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad, a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov. **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument**, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Základná škola je **povinná vyhotoviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak**

1. ide o zákazku s nízkou hodnotou,
2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon

16. Profil verejného obstarávateľa zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania. Základná škola je povinná zverejňovať v profile súhrnné správy o všetkých zákazkách s nízkou hodnotou, zákazkách podľa § 109 a § 110 a podľa § 10 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní. Pre všetky typy súhrnných správ vznikol nový formulár v IS ZÚ, **ktorý sa nachádza v záložke Oznamovacie povinnosti**. Súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a následne sa budú zobrazovať v Profile VO/O v novej záložke „Súhrnné správy“.

- Povinnosť zverejňovať súhrnné správy **o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10000 eur**, ktoré uzavrela Základná škola za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 15 nevzťahuje tento zákon, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka.
- Podávanie súhrnných správ – **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktorých predpokladaná hodnota je viac ako 10 000 eur bez DPH**, ktoré verejný obstarávateľ zadal za obdobie kalendárneho polroka a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä zmluvnú cenu, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa

17. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:

1. najlepší pomer ceny a kvality,

2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

18. Zrušenie verejného obstarávania.

Základná škola **môže** zrušiť verejné obstarávanie ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- nebolo predložených viac ako dve ponuky,
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

19. Definícia Konfliktu záujmov pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu,

keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.

Základná škola v rámci interných aktov riadenia prijala opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijala také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Základná škola nastavila mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii v tejto Smernici.

20.Environmentálnym hľadiskom taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje negatívne vplyvy alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom

1. znižovania znečistenia ovzdušia, vody a pôdy,
- 2.znižovania emisií skleníkových plynov,
- 3.ochrany lesov,
- 4.predchádzania vzniku odpadov alebo znižovania množstva vzniknutých odpadov,
- 5.zhodnocovania alebo recyklácie využívaných materiálov,
- 6.využívania obnoviteľných zdrojov alebo
- 7.efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov.“

21. Odborný garant (od 31.3.2024)

Základná škola je povinná vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom **odborného garanta na verejné obstarávanie**, okrem - **zákaziek s nízkou hodnotou**

- Ak Základná škola požaduje, je odborný garant povinný mať počas celého výkonu činnosti poistenú svoju zodpovednosť za škodu spôsobenú výkonom činnosti odborného garanta. Limit poistného plnenia v prípade poistenia zodpovednosti za škodu nesmie byť nižší ako 100 000 eur.
- Ak Základná škola požaduje poistenie, je povinný uhradiť poistné, ak odborný garant vykonáva pre neho činnosti na základe pracovnej zmluvy, dohody o prácach vykonávaných

mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovnoprávneho vzťahu, ak sa nedohodnú inak.

Článok 3

Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
2. Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania, vždy **do 31.januára príslušného rozpočtového roka** je zodpovedný zamestnanec ZŠ. Zodpovední zamestnanci čiastkový plán verejného obstarávania spracujú v termíne do 31. decembra aktuálneho roka na nasledujúci rozpočtový rok. Zodpovední zamestnanci **pripravujú podklady do plánu verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek**. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.
3. Zodpovedný zamestnanec predkladá Plán na schválenie riaditeľovi ZŠ najneskôr do 31. januára príslušného rozpočtového roka.

Článok 4

Výber postupu verejného obstarávania

1. Výber postupu verejného obstarávania vykoná Základná škola podľa príslušných ustanovení ZVO, pričom pre výber je rozhodujúca najmä:
 - Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ),
 - skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce, ktoré sú v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a § 2 ods. 6 a 7 ZVO bežne dostupné na trhu
 - špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky,
 - typ prijímateľa (napr. finančné limity pre ZŠ podľa § 7 ods. 1 písm. a) ZVO sú iné ako pre ZŠ podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO)

Nesprávny výber postupu verejného obstarávania, t.j. realizácia VO postupom, ktorý nie je v súlade so ZVO, môže viesť k uplatneniu finančnej opravy.

2. Záväzné limity uvádzané v § 5 ZVO, resp. vo vyhláske ÚVO, ktorou sa stanovuje limit pre nadlimitné zákazky, rozdeľujú zákazky na nadlimitné, podlimitné a zákazky s nízkou hodnotou. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

Článok 5

Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná Základnou školou je:

a) **zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác**, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limitpodlimitnej zákazky a súčasne rovná alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) **zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny** a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Finančné limity:

a) **<180 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1, pre verejného obstarávateľa podľa §7 ods.1 písm.

b) až e) zákona o verejnom obstarávaní

b) **<100 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1, pre verejného obstarávateľa podľa §7 ods.1 písm.

m.a) zákona o verejnom obstarávaní

c) **<400 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,

c) **<300 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

d) **<215 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, *t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.*

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

2.Zákazky “malého rozsahu” – výnimka podľa § 1 ods. 15 zákona

a) Zákon výslovne neupravuje inštitút „zákaziek malého rozsahu“, vo všeobecnosti však platí, že **zákazky s hodnotami do 10 000 EUR nespádajú do pôsobnosti zákona o verejnom obstarávaní**, a teda je na zvážení Základnej školy či verejné obstarávanie uskutoční.

b) Výnimka podľa § 1 ods. 15 zákona sa vzťahuje na zadávanie zákazky, ktorej **predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

c) Na základe **ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností** Základná škola **stanovila nasledovné limity:**

- Ak predpokladaná hodnota zákazky **jednorazovo** pri nákupe tovaru, služieb, stavebných prác je **vyššia ako 10 00eur a nepresiahne sumu 15 000 eur bez DPH** zodpovedná osoba za **verejné obstarávanie** môže postupovať zjednodušeným postupom a to tak, že víťazného uchádzača určí na základe **zjednodušeného prieskumu trhu** – určenie PHZ. **Postup sa bude považovať za ukončený a víťaznému uchádzačovi z prieskumu trhu bude vystavená objednávka na plnenie predmetu zákazky.** Zjednodušený postup pre určenie PHZ bude povinnou súčasťou k vystavenej objednávke.

d) **Pri zákazkách malého rozsahu nie je potrebné zverejňovať súhrnné správy.**

Článok 6

Výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní

Zákon sa nevzťahuje na zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je

a) uskutočnenie stavebných prác pre Základnú školu,

1. ktorých dodávateľom je registrovaný sociálny podnik,
2. ktorých dodávateľom je fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
3. ktoré sú dodávané chránenou dielňou alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak najmenej 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

b) tvorba a vydanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorú zadáva škola. Zavádza sa výnimka pre zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je tvorba a vydanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorú zadáva škola.

c) Výnimka pre kosenie trávnych porastov, mulčovanie, odstraňovanie náletových drevín, odstraňovanie invázných a nepôvodných druhov alebo pasenie a s tým bezprostredne súvisiace činnosti, ak ide o služby poskytované na účely starostlivosti o chránené územie.

d) Ak predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je kumulatívne nižšia ako 10 000 eur, Základná škola môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur.

e) Na základe stanoveného limitu uvedeného v článku 5, bod 2 c) tejto smernice, Základná škola vychádzajúc z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností si stanovuje predpokladanú hodnotu na opakované zadávanie zákazky na rovnaký predmet definovanú v článku 5, bod 3 d) nepresahujúcu sumu 15 000 eur bez DPH.

Článok 6

Všeobecné pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou a s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Zamestnanci**, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení, alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona postupujú nasledovne:
 - 1.1 **Vypracujú plán verejného obstarávania na daný kalendárny (rozpočtový) rok.** V pláne verejného obstarávania vyznačia položky (predmety zákazky) , ktoré spadajú do výnimky podľa §1 ods. 15 ZVO do hodnoty 10 000 eur bez DPH na kalendárny rok alebo dĺžku trvania zmluvy, pri ktorých nie je potrebné verejne obstarávať. Pri ostatných položkách v pláne verejného obstarávania zabezpečí verejné obstarávanie v súlade s ustanoveniami zákona a tejto Smernice.
 - 1.2 **Uvedú predpokladanú hodnotu zákazku formou** na základe prieskumu trhu, čím sa splnil **princíp hospodárnosti** vo verejnom obstarávaní. Určia predpokladanú hodnotu zákazky prednostne na zá-

klade údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Bežnú emailovú komunikáciu tak v zásade bude možné využiť len pri prieskume trhu realizovaného čisto na účely určenia predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade stavebných prác môže Základná škola stanoviť PHZ na základe rozpočtu stavby na požadovaný rozsah plnenia nacenenom v rámci prípravy príslušného stupňa projektovej dokumentácie (výkaz výmer), na základe výsledkov štátnej expertízy/vnútrorezortnej expertízy, resp. iným vhodným spôsobom. PHZ je možné určiť aj prostredníctvom prípravných trhových konzultácií. Základná škola v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určila predpokladanú hodnotu zákazky. Predpokladanú hodnotu zákazky je možné určiť aj na základe dvoch predložených ponúk. Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená PHZ nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu vyhlásenia VO.

Do PHZ sa zahŕňa aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť; všetky formy opcí a všetky obnovenia zákazky, všetky prípadné predĺženia zmluvy, ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov ako aj predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

Ak je zákazka rozdelená na časti v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

1.3 Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk .

Vo výzve na predkladanie ponúk Základná škola uvedie najmä:

- a) množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
- b) lehotu na predkladanie ponúk,
- c) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,

Základná škola môže vo výzve na predkladanie ponúk vyžadovať, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude realizovať v subdodávke. Zároveň subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami). Základná škola zároveň môže vo výzve na predkladanie ponúk vyžadovať, aby úspešný uchádzač v zmluve/rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch.

d) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,

e) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,

Súčasťou súťažných podkladov (Výzvy na predkladanie ponúk) podľa § 42 ods. 11 ZVO je aj návrh zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom po ukončení procesu VO. Základná škola bude v rámci súťažných podkladov definovať zmluvu, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti podstatné pre vypracovanie ponuky a pre neskoršie riadne plnenie zmluvy a dodanie predmetu zákazky.

Vyhodnotenie verejného obstarávania sa uskutoční zodpovednou osobou alebo komisiou verejného obstarávateľa v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie. Zodpovedná osoba (Komisia) je povinná v zázname z prieskumu trhu uviesť, že preveril u oslovených alebo identifikovaných záujemcov a uchádzačov, ktorí predložili ponuku, či sú oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá je predmetom zákazky

- 1.4** Ak verejnému obstarávateľovi **nebola predložená ani jedna ponuka** alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, Základná škola je oprávnená vyzvať na rokovanie jedného alebo viacerých záujemcov, s ktorými rokuje o zadaní zákazky. Predmetom týchto rokovaní nemôže byť zúženie/rozšírenie predmetu zákazky, úprava podmienok účasti, podmienok realizácie zmluvy ani kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na súťaž. Z rokovania je Základná škola povinná vyhotoviť zápis, ako aj zdôvodniť výber záujemcu alebo záujemcov, ktorí boli vyzvaní na rokovanie. Základná škola nie je povinná použiť elektronickú platformu.
- 1.5** Základná škola zároveň na webovom sídle ÚVO overí, či oslovení záujemcovia a uchádzači, ktorí predložili ponuku nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu/uchádzača a pre tento účel uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje **Zápisnicu z vyhodnotenia verejného obstarávania**. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba **oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia**. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku Základná škola prijíma (Príloha č. 9). Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku Základná škola neprijala (Príloha č. 10).
- 1.6** Spôsob vzniku záväzku medzi Základnou školou a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou **objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody**. Ak formou objednávky, objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade s príslušným zákonom (účinnosť zmluvy, objednávky, rámcovej dohody nasledujúci deň po zverejnení v súlade so zákonom).

Článok 7

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou vo finančnom limite do 40 000 eur tovary a služby a do 70 000 eur na stavebné práce s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

Všeobecne môžeme uviesť, že pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou zákon o verejnom obstarávaní naďalej neupravuje takmer žiadnyformálny postup, ktorý by mala Základná škola aplikovať. Základná škola sa riadi touto internou smernicou, či riadiacimi aktmi, ak budú pre zadávanie týchto zákaziek vypracované. Základnej škole sa pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou ukladá povinnosť postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli **hospodárne**, t. j. Základná škola je povinná postupovať tak, aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov. Zároveň zabezpečiť **dodržanie princíпов rovnakého zaoberania a nediskriminácie**, v súlade s princípom transparentnosti a **zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania**.

Základná škola v uvedenom postupe verejného obstarávania nebude uplatňovať elektronizáciu v súlade s §20 ZVO. Ale bude komunikovať so záujemcom/uchádzačom emailom. ZŠ týmto postupom **plní princíp transparentnosti a nediskriminácie**, a to oslovením malých podnikateľov (SZČO), ktorí nepracujú v informačnom systéme a tak, sú diskriminovaní voči ostatným hos-

podárskym subjektom. Mnohí živnostníci neovládajú a nemajú kapacity pracovať v informačných systémoch a tak, sa nevedia zúčastniť vyhláseného verejného obstarávania cez elektronickú platformu. Ide o miestnych poctivých remeselníkov, ktorí okrem kvality ponúkajú aj nižšie ceny. Zároveň Základná škola plní **Environmentálne hľadisko**, taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje negatívne vplyvy alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom znižovania uhlíkovej stopy.

1. **Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a vyhodnotenie víťazného uchádzača na predmet zákazky** bude ZŠ zabezpečovať formou výzvy a emailovou komunikáciou. Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie pripraví výzvu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 ZVO a do výzvy uvedenie, že okrem určenia PHZ vyhodnotí aj víťazného uchádzača s cenou s DPH.
2. **Základná škola vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk**, v rámci ktorej uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú, podrobnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky opísanú nediskriminačným spôsobom (vrátane kódu CPV), podmienky účasti (ak ich stanovuje), predpokladanú hodnotu zákazky (ak bola určená v samostatnom postupe), platobné podmienky, podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu na realizáciu zmluvy a miesto jej realizácie), kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, presnú lehotu a adresu (napr. e-mailovú adresu) na predkladanie ponúk. Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ uvedie všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zákazky a na vypracovanie ponuky.
3. Výzvu na predkladanie ponúk **zašle ZŠ minimálne trom vybraným záujemcom prostredníctvom emailovej komunikácie**, v tomto prípade nevyužíva elektronickú platformu.
4. V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom je **minimálna lehota na predkladanie ponúk celé 4 pracovné dni odo dňa zaslania výzvy minimálne trom vybraným záujemcom a minimálne celých 6 pracovných dní v prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác**. Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy (príklad: ak prijímateľ zašle výzvu na predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb v utorok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v pondelok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Prijímateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol utorok v ľubovoľnú hodinu).
5. Oslovovaní, resp. identifikovaní **záujemcovia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby** v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri, formou náhľadu do Zoznamu hospodárskych subjektov alebo prostredníctvom portálu oversi.gov.sk).
6. **Výber úspešného uchádzača prebieha** na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej uchádzačmi v ponuke, pričom ZŠ je povinná vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil.
7. **Postup Základnej školy bude zdokumentovaný v rámci záznamu z prieskumu trhu**. Jeho minimálne náležitosti sú nasledovné:
 - a) identifikácia prijímateľa,
 - b) názov zákazky,

- c) kód CPV,
 - d) predmet zákazky,
 - e) predpokladaná hodnota zákazky,
 - f) určenie kritéria/kritérií na vyhodnocovanie ponúk,
 - g) spôsob vykonania prieskumu a identifikovanie podkladov, na základe ktorých boli ponuky vyhodnocované,
 - h) zoznam oslovených záujemcov a dátum ich oslovenia (ak relevantné),
 - i) informácia o skutočnosti, že ZŠ overila, či sú oslovení záujemcovia oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky a že nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pričom prijímateľ je povinný uviesť spôsob overenia (napr. webové sídlo www.orst.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, resp. v prípade zakazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti), uvedené sa týka aj uchádzača, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný,
 - j) dátum predloženia ponúk,
 - k) zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku s uvedením dátumu a času predloženia ponuky,
 - l) identifikácia a vyhodnotenie splnenia jednotlivých podmienok účasti a návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - m) identifikácia úspešného dodávateľa/poskytovateľa/zhotoviteľa,
 - n) konečná zmluvná cena ponuky úspešného uchádzača (uviesť cenu s DPH aj bez DPH; v prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena),
 - o) spôsob vzniku záväzku (zmluva, objednávka...),
 - p) podmienky realizácie zmluvy (najmä lehota plnenia a miesto realizácie),
 - q) skutočnosti týkajúce sa identifikácie prepojenia medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa a uchádzača a prijaté opatrenia v súlade s § 23 ZVO,
 - r) meno, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby/osôb, ktoré vykonali prieskum,
8. Základná škola je povinná písomne (emailom) **oznámiť všetkým uchádzačom**, ktorí predložili ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk.
9. **Súhrnné správy** - Základná škola je povinná vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu, poslať na uverejnenie v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami (nad 10 000 eur), ktoré zadal za obdobia kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka,
10. **Plnenie povinností v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016.** V každom verejnom obstarávaní zodpovedné osoby identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o

účasť, doručovaním písomností a pod.) a zabezpečia podpísanie formulára pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona.

Vzorové dokumenty: Príloha č. 1, Príloha č. 4, Príloha č.8

Článok 7

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou vo finančnom limite od 40 000 eur do 70 000 eur tovary a služby a od 70 000 eur do 180 000 eur na stavebné práce s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Postup podľa § 117 ods. 1 ZVO – PHZ** nepresahuje zákonom stanovenú hranicu (t. j. PHZ je vyššia ako 70 000 eur a nižšia ako 180 000 eur – zákazka na stavebné práce, vyššia ako 40 000 eur a nižšia ako 70 000 eur - zákazka na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 a vyššia ako 40 000 eur a nižšia ako 260 000 eur – zákazka na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 pre povinné zadávanie zákazky **prostredníctvom elektronickej platformy**: – v takomto prípade, **ak sa ZŠ rozhodne vyzvať na predloženie ponuky viaceré vybrané hospodárske subjekty** (priame oslovenie), je povinná takúto výzvu uskutočniť prostredníctvom na to určenej funkcionality **elektronickej platformy**. Pri takomto oslovení viacerých hospodárskych subjektov sa celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk uskutočňuje cez elektronickú platformu (§ 117 ods. 2). – výzva sa automaticky nezverejňuje vo Vestníku verejného obstarávania, ZŠ sa ale pre takéto zverejnenie môže rozhodnúť.
2. **Základná škola postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením 3-2022** v ktorom sú pravidlá a postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných verejným obstarávateľom platné od 31. 03. 2022. file:///C:/Users/Admin/Downloads/vmu_3-2022-8.pdf
3. Keďže nábeh na elektronickú platformu má byť zabezpečený postupne, do 31. januára 2023 môžeme využívať **na oslovenie hospodárskych subjektov aj iný elektronický prostriedok**, ktorý spĺňa podmienky podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní (napr. EVO).
4. **Systém EVO ver. 18.0 umožňuje od 31. 03. 2022** zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku (§ 117 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní). **Zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku** vytvorené pomocou systému EVO nie sú zverejňované vo Vestníku verejného obstarávania. ZŠ môže hneď po vytvorení zákazky využiť odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným hospodárskym subjektom
5. Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO je možné na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/> po kliknutí na Privátna zóna (vpravo hore). Po prihlásení do privátnej zóny ÚVO Základná škola postupuje v zmysle **Príručka používateľa informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO „Zákazky s nízkou hodnotou bez zverejnenia vo vestníku“**
https://eplatforma.vlada.gov.sk/?jet_download=1721&csrt=13321392126170914964

Vzorové dokumenty: Príloha č. 2, Príloha č. 3, Príloha č. 4, Príloha č. 8, nezverejňuje sa vo Vestníku

Článok 8

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou vo finančnom limite od 70 000 eur do 180 000 eur tovary a služby a od 180 000 eur do 300 000 eur na stavebné práce s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. Postup podľa § 117 ods. 5 a 6 (PHZ)

- a) < 180 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- b) < 400 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
- c) < 300 000 eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,)

- Základná škola je povinná odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy. Zákon explicitne definuje základné náležitosti výzvy na predkladanie ponúk(117 ods.7)

- 2. Základná škola určí predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 ZVO a s ohľadom na jej určenie zvolí správny postup.
- 3. Prijímateľ vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk, v rámci ktorej uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú, podrobnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky opísanú nediskriminačným spôsobom (vrátane kódu CPV), ďalej
 - a) predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
 - b) lehotu na predkladanie ponúk,
 - c) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
 - d) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
 - e) výhradu podľa § 108 ods. 2 ZVO, ak sa uplatňuje,
 - f) kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
 - g) informáciu, či sa použije elektronickej aukcia.
- 4. Základná škola je povinná odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.
- 5. Lehota na predkladanie ponúk nesmie byť kratšia ako 7 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby a 9 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- 6. ÚVO uverejní výzvu na predkladanie ponúk podľa odseku 4 vo vestníku do troch pracovných dní odo dňa jej odoslania. Dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 7. Výber úspešného uchádzača prebieha na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej uchádzačmi v ponuke, pričom prijímateľ je povinný vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil.
- 8. Základná škola postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením 3-2022 v ktorom sú pravidlá a postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávaných verejným obstarávateľom platné od 31. 03. 2022. file:///C:/Users/Admin/Downloads/vmu_3-2022-8.pdf
- 9. Prihlásenie sa do privátnej zóny ÚVO je možné na webovej adrese <https://www.uvo.gov.sk/> po kliknutí na Privátna zóna (vpravo hore). Po prihlásení do privátnej zóny ÚVO Základná škola postupuje v zmysle Príručka používateľa informačného systému Elektronickej verejného obstarávania –

IS EVO „Zákazky s nízkou hodnotou“https://eplatforma.vlada.gov.sk/?jet_download=438&csrt=13321392126170914964

Vzorové dokumenty: Príloha č. 2, Príloha č. 3, Príloha č. 6, Príloha č. 7, Príloha č. 8, zverejňuje sa vo Vestníku

Článok 9

Elementárne pravidlá zadávania zákazky s nízkou hodnotou vo finančnom limite do 215 000 eur tovar – potraviny prihladením na princípy verejného obstarávania

Všeobecne môžeme uviesť, že pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na nákup potravín zákon o verejnom obstarávaní naďalej neupravuje takmer žiadny formálny postup, ktorý by mala ZŠ aplikovať. Základná škola sa riadi touto internou smernicou, či riadiacimi aktmi, ak budú pre zadávanie týchto zákaziek vypracované. Základnej škole sa pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na nákup potravín ukladá povinnosť pristupovať takým spôsobom, ktorí im prinesie najlepšiu hodnotu za vynaložené peniaze. Medzi základné predpoklady, ktoré môžu slúžiť na dosiahnutie uvedeného patria dostatočne široká hospodárska súťaž a primeraná transparentnosť. Zákonná úprava aj po nadobudnutí účinnosti novely zákona o verejnom obstarávaní zachováva pre ZŠ dostatočnú širokú mieru diskrečnej právomoci, akým spôsobom sa rozhodne potraviny obstarávať. Naďalej je tak na ZŠ, koľko a v podstate aj aký druh hospodárskych subjektov sa rozhodne osloviť, na aké obdobie bude zmluvy uzatvárať, či bude využívať rámcové dohody a pod. Základnej škole sa pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny ukladá povinnosť postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, t. j. ZŠ je povinná postupovať tak, aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov. Ak ZŠ vyzýva na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov, je povinná zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Základná škola v uvedenom postupe verejného obstarávania nebude uplatňovať elektronizáciu v súlade s §20 ZVO. Ale bude komunikovať so záujemcom/uchádzačom emailom.

V súvislosti s problémom rýchlo meniacich sa cien potravín a nemožnosťou garantovať vysúťažené ceny zo strany dodávateľov na dlhšie obdobia, je možné odporučiť, aby Základná škola zvažovala uzatváranie zmlúv na kratšie obdobia (predovšetkým, keď využívajú fixné ceny pre jednotlivé položky), resp. aby si do zmlúv zakotvovali indexačné a valorizačné mechanizmy. ZŠ týmto postupom **plní princíp transparentnosti a nediskriminácie**, a to oslovením miestnych spracovateľov potravín, miestne pekárne a malých podnikateľov (SZČO), ktorí nepracujú v informačnom systéme a tak, sú diskriminovaní voči ostatným hospodárskym subjektom. Mnohí živnostníci neovládajú a nemajú kapacity pracovať v informačných systémoch a tak, sa nevedia zúčastniť vyhláseného verejného obstarávania cez elektronickú platformu. Ide o miestnych poctivých spracovateľov potravín, ktorí okrem kvality ponúkajú aj nižšie ceny. Zároveň ZŠ plní **Environmentálne hľadisko**, taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje negatívne vplyvy alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných potravín na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia,

podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom znižovania uhlíkovej stopy.

1. **Určenie predpokladanej hodnoty zákazky a vyhodnotenie víťazného uchádzača na predmet zákazky potraviny** bude ZŠ zabezpečovať formou výzvy a emailovou komunikáciou. Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie pripraví výzvu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa §6 ZVO a do výzvy uvedenie, že okrem určenia PHZ vyhodnotí aj víťazného uchádzača s cenou s DPH.
2. **Základná škola vypracuje Výzvu na predkladanie ponúk**, v rámci ktorej uvedie najmä svoju identifikáciu, jednoznačnú, podrobnú a úplnú špecifikáciu predmetu zákazky potraviny opísanú nediskriminačným spôsobom, podmienky účasti (ak ich stanovuje), platobné podmienky, podmienky realizácie zmluvy (najmä lehotu na realizáciu zmluvy a miesto jej realizácie), kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, presnú lehotu a adresu (napr. emailovú adresu) na predkladanie ponúk. Vo výzve na predkladanie ponúk ZŠ uvedie všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zákazky a na vypracovanie ponuky.
3. Výzvu na predkladanie ponúk **zašle ZŠ minimálne trom vybraným záujemcom prostredníctvom emailovej komunikácie**, v tomto prípade nevyužíva elektronickú platformu.
4. V prípade zaslania výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcov je **minimálna lehota na predkladanie ponúk minimálne celých 6 pracovných dní**. Do lehoty sa nezapočítava deň zaslania výzvy (príklad: ak prijímateľ zašle výzvu na predkladanie ponúk k zákazke na dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb v utorok, minimálna lehota na predkladanie ponúk uplynie budúci týždeň v pondelok o polnoci za predpokladu, že nejde o pracovný týždeň, v rámci ktorého je štátny sviatok. Prijímateľom sa však odporúča určiť lehotu nasledujúci pracovný deň, čo by pri tomto modelovom prípade bol utorok v ľubovoľnú hodinu).
5. Oslovovaní, resp. identifikovaní **záujemcovia musia byť subjekty, ktoré sú oprávnené dodávať tovar, ktorým sú potraviny** v rozsahu predmetu zákazky (identifikácia prebieha najmä cez informácie verejne uvedené v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri, formou náhľadu do Zoznamu hospodárskych subjektov alebo prostredníctvom portálu oversi.gov.sk).
6. **Výber úspešného uchádzača prebieha** na základe vyhodnotenia informácií a dokumentácie predloženej uchádzačmi v ponuke, pričom Základná škola je povinná vyhodnotiť ponuky v súlade s podmienkami, požiadavkami a kritériami na vyhodnotenie ponúk, ktoré si pre tento účel určil.
7. **Postup Základnej školy bude zdokumentovaný v rámci záznamu z prieskumu trhu**. Jeho minimálne náležitosti sú nasledovné:
 - a) identifikácia prijímateľa,
 - b) názov zákazky,
 - c) kód CPV,
 - d) predmet zákazky,
 - e) predpokladaná hodnota zákazky,
 - f) určenie kritéria/kritérií na vyhodnocovanie ponúk,
 - g) spôsob vykonania prieskumu a identifikovanie podkladov, na základe ktorých boli ponuky vyhodnocované,

- h) zoznam oslovených záujemcov a dátum ich oslovenia (ak relevantné),
 - i) informácia o skutočnosti, že ZŠ overila, či sú oslovení záujemcovia oprávnení dodávať tovary, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky a že nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, pričom prijímateľ je povinný uviesť spôsob overenia (napr. webové sídlo www.orsr.sk, portál oversi.gov.sk alebo Zoznam hospodárskych subjektov, resp. v prípade zákazu účasti webové sídlo www.uvo.gov.sk a pre tento účel prijímateľ uchováva v dokumentácii k zadávaniu zákazky printscreen z registra osôb so zákazom účasti), uvedené sa týka aj uchádzača, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný,
 - j) dátum predloženia ponúk,
 - k) zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku s uvedením dátumu a času predloženia ponuky,
 - l) identifikácia a vyhodnotenie splnenia jednotlivých podmienok účasti a návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
 - m) identifikácia úspešného dodávateľa,
 - n) konečná zmluvná cena ponuky úspešného uchádzača (uviesť cenu s DPH aj bez DPH; v prípade, že dodávateľ nie je platca DPH, uvedie sa konečná cena),
 - o) spôsob vzniku záväzku (Rámcová dohoda, objednávka...),
 - p) podmienky realizácie zmluvy (najmä lehota plnenia a miesto realizácie, aby si do zmlúv zakotvovali indexačné a valorizačné mechanizmy),
 - q) skutočnosti týkajúce sa identifikácie prepojenia medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa a uchádzača a prijaté opatrenia v súlade s § 23 ZVO,
 - r) meno, funkcia, dátum a podpis zodpovednej osoby/osôb, ktoré vykonali prieskum,
8. Základná škola je povinná písomne (emailom) **oznámiť všetkým uchádzačom**, ktorí predložili ponuky, výsledok vyhodnotenia ponúk.
9. **Súhrnné správy** - ZŠ je povinná vo formáte a postupmi na prenos, dostupnými na webovom sídle úradu, poslať na uverejnenie profilu súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami (nad 10 000 eur), ktoré zadala za obdobie kalendárneho polroka, a to priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka,
- Vzorové dokumenty: Príloha č. 4, Príloha č. 5, Príloha č. 8,

Článok 8

Postupy pri priamom rokovacom konaní

1. **Základná škola nemusí použiť elektronickú platformu** a ani postupovať podľa „súťažných pravidiel“ (§ 117 ods. 6) v prípadoch taxatívne vymenovaných v ustanovení § 117 ods. 4 – v podstate ide o dôvody, ktoré pri nadlimitných a podlimitných verejných obstarávaníach **zakladajú použitie priameho rokovacieho konania**.
2. **Základná škola nie je povinná použiť elektronickú platformu a ani postupovať podľa odseku 6, ak je splnená niektorá z podmienok podľa § 81 písm. b), d) až h), § 115 ods. 3 a 4 alebo ak**

1. v postupe podľa §117 odseku 6 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jednaz predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom na predmet zákazky alebo ani jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,

2. zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani podľa §117 odseku 6

§ 81 písm. b), d) až h) Priame rokovacie konanie môže ZŠ použiť len vtedy, ak je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

b) tovar, stavebné práce alebo služby môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt, ak

1. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu,

2. z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo

3. ide o výhradné práva a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania,

d) požadované tovary sa vyrábajú výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely; nevzťahuje sa to na veľkovýrobu súvisiacu s ekonomickými aktivitami zameranými na dosiahnutie zisku alebo na krytie nákladov na výskum a vývoj,

e) **ide o dodávku doplňujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; doba trvania takejto zmluvy, ako aj opakujúcich sa zmlúv nesmie súhrnne presiahnuť tri roky,**

f) **ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa priamo kupuje na komoditnej burze,**

g) **ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora,**

h) **ide o zákazku na poskytnutie služby nasledujúcu po súťaži návrhov uskutočnenej podľa tohto zákona a ktorá sa zadáva záujemcovi, ktorého návrh vyhodnotila porota ako víťazný alebo jeden z víťazných v súťaži návrhov; ak je viac víťazných účastníkov, na rokovania musí verejný obstarávateľ vyzvať všetkých,**

3. Základná škola pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu (cez EKS).**

Článok 9

Opatrenia na účinné predchádzanie konfliktom záujmov vo verejnom obstarávaní

1. Základná škola je povinná zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti. **Činnosť ZŠ musí zahŕňať postupy na identifikáciu konfliktov záujmov, predchádzanie týmto konfliktom a ich nápravu. Na tento účel legislatíva poskytuje definíciu pojmov „konflikt záujmov“ a „zainteresovaná osoba“.**
2. Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní upravuje najmä § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). **Konflikt záujmov vzniká, keď zainteresovaná osoba dostane príležitosť uprednostniť svoje súkromné záujmy pred svojimi služobnými povinnosťami.** Konflikt záujmov v postupe verejného obstarávania, ktorý sa nerieši primeraným spôsobom, má vplyv na zákonnosť postupov. Vedie k porušovaniu zásad transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a/alebo nediskriminácie, ktoré musí verejná zákazka dodržiavať.
3. **Zainteresovanou osobou je najmä:**
 - a) zamestnanec Základnej školy, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje Základnej škole podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania, alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami Základnej školy, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
4. **V zmysle zákonnej definície podľa § 23 ods. 2 zákona konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.**
5. **Povinnosti zainteresovanej osoby vo vzťahu ku konfliktu záujmov**

Bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie, je zainteresovaná osoba povinná oznámiť Základnej škole akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k:

 - a. hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií,
 - b. záujemcovi,
 - c. uchádzačovi,
 - d. účastníkovi,
 - e. dodávateľovi.
2. **Povinnosti Základnej školy vo vzťahu ku konfliktu záujmov**
 - Základná škola musí zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania, jeho transparentnosti a férovosti.
 - Základná škola sa musí zaoberať možným konfliktom záujmov počas celého procesu verejného obstarávania.
 - Základná škola musí predchádzať, identifikovať a zabrániť konfliktu záujmov.

- Základná škola musí prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov.
- V súlade s princípom transparentnosti je Základná škola povinná všetky úkony v rámci predchádzania konfliktu záujmov, identifikácie konfliktu záujmov a stanovenia účinných opatrení preskúmateľným spôsobom zaznamenať v dokumentácii z verejného obstarávania (napr. v zápisnici z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, v zápisnici z vyhodnotenia ponúk).
- Zákon podľa § 24 ods. 2 ukladá ZŠ vypracovať písomnú správu o každej zákazke, rámcovej dohode, koncesii, súťaži návrhov a o každom zriadení dynamického nákupného systému. Táto správa (okrem iného) obsahuje aj zistený konflikt záujmov a následne prijaté opatrenia.

3. Opatrenia proti konfliktu záujmov sú najmä (v súlade s § 23 ods. 5 zákona):

- vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania,
- úprava povinností a zodpovednosti zainteresovanej osoby s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

7.1 Ak konflikt záujmov nemožno odstrániť prijatím účinných opatrení na strane Základnej školy, zistený konflikt záujmov je zákonným dôvodom na vylúčenie uchádzača alebo záujemcu z verejného obstarávania podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ide však o krajné riešenie a pred vylúčením Základná škola poskytne možnosť uchádzačovi alebo záujemcovi vyjadriť sa – preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, tzv. samoočisťovací mechanizmus podľa § 40 ods. 8 zákona.

7.2 Základná škola zabezpečí, aby sa viedli záznamy o všetkých vzniknutých konfliktoch s cieľom dosvedčiť, akým spôsobom a akými vhodnými opatreniami sa riešili. Vedenie záznamov umožní vytvoriť referenčný bod pre budúce konflikty.

7.3 Záznamy by mali obsahovať odkaz na sankcie vyplývajúce z nelegálnych konfliktov záujmov. Sankcie musia byť primerané a musia odrádzať od porušovania pravidiel.

4. Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

8.1 V každom verejnom obstarávaní je potrebné ustáliť konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.).

8.2 Základná škola **dôrazne žiada zamestnanca/experta zodpovedného za verejné obstarávanie**, aby od osôb zapojených do niektorej etapy postupov verejného obstarávania požadoval podpísanie vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov hneď po zapojení sa do postupu obstarávania. Táto povinnosť sa musí splniť bezodkladne na ochranu postupu obstarávania a samotnej osoby.

8.3 Každá osoba zapojená do niektorej etapy postupov verejného obstarávania (príprava, vypracovanie, vykonávanie alebo ukončenie) **by mala vyhlásenie podpísať a odovzdať ho zamestnancovi zodpovednému za verejné obstarávanie.**

8.4 Zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie uchováva a zakladá vyhlásenia o neprítomnosti konfliktu záujmov do každého spisu z verejného obstarávania pre každý postup verejného obstarávania.

5. Uplatňovanie sankcií

9.1 Vznik konfliktu záujmov nie je sám osebe nezákonný. **Je však nelegálne zúčastňovať sa na postupe obstarávania s vedomím konfliktu záujmov.** Preto je potrebné pred prijatím akejkoľvek úlohy súvisiacej s postupom verejného obstarávania oznámiť akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov a prijať vhodné preventívne opatrenia.

9.2 V prípade, **ak osoby identifikované v tejto smernici nezverejnenia informáciu o konflikte záujmov alebo nepravdivo vyhlásia informáciu o neprítomnosti konfliktu záujmov,** verejný obstarávateľ musí uplatniť sankcie voči týmto osobám administratívne a/alebo trestne v súlade s príslušnými organizačnými a vnútroštátnymi právnymi predpismi (*sankcie môžu mať podobu písomného oznámenia, upozornenia alebo pokút, či dokonca preloženia na nižšiu pozíciu alebo prepustenia*).

9.3 Základná škola v prípade identifikácie rizika konfliktu záujmov alebo oznámenia/zistenia konfliktu záujmov pred postupom obstarávania alebo v jeho priebehu a v závislosti od toho, či existuje vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov, od povahy konfliktu záujmov a etapy postupu vykoná tieto opatrenia:

- keď je to vhodné, bude diskutovať o skutkových okolnostiach s príslušnou osobou s cieľom vyjasniť situáciu,
- vylúči príslušnú osobu z postupu verejného obstarávania bez ohľadu na to, či ide o zamestnanca alebo externého experta,
- nariadi zmenu v rozdelení úloh a povinností medzi zamestnancami,
- ak to je nevyhnutné, nariadi zrušenie postupu verejného obstarávania.

9.4 **O vylúčení zamestnanca z postupu obstarávania bude Základná škola uvažovať nielen v prípade skutočného konfliktu záujmov, ale v každom prípade, ktorý vyvoláva dôvody na pochybnosti o jeho nestrannosti.** V mimoriadne výnimočných prípadoch, ak nebude možné vylúčenie zamestnanca alebo experta možné z dôvodu nedostatku zdrojov alebo špecializovaných expertov v niektorých oblastiach, verejný obstarávateľ v záujme zabezpečiť úplnú transparentnosť svojho rozhodnutia nastaví presné obmedzenia týkajúce sa vstupov zamestnanca/experta a zabezpečí, aby sa konečné rozhodnutie zakladalo na spravodlivých a transparentných dôkazoch.

9.5 Všetky sankcie prijaté ako reakcia na situáciu konfliktu záujmov v danom verejnom obstarávaní **budú zdokumentované v príslušnom spise k verejnému obstarávaniu.**

Článok 10

ÚVO uloží Základnej škole pokutu od 500 eur do 30 000 eur

- porušil povinnosť uchovávať doklady k určeniu PHZ
- porušil povinnosť zaslať súhrnnú správu v dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych polrokoch,
- nevyhotovil referenciu dodávateľovi
- zmenil zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu počas jej trvania v rozpore so ZVO,
- neprijal primerané opatrenia a nevykonal nápravu, ak zistil konflikt záujmov

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu Základnej školy pri obstarávaní predmetu zákazky, bude Základná škola prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Základnej školy a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.04. 2022. Neoddeliteľnou súčasťou smernice je 14 príloh.
4. Touto Smernicou sa ruší Smernica 1/2019 o verejnom obstarávaní s účinnosťou 1.1.2019.

V Košiciach, dňa 01.04.2022

.....
PaedDr. Jana Poprocká
riaditeľka školy

Príloha č. 1

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (meno a priezvisko):

tel. č. kontaktnej osoby:

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

4. Druh zákazky (tovar, služby, stavebné práce):

5. Hlavné miesto dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

7. Opis predmetu zákazky:

8. Spoločný slovník obstarávania:

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: Určenie predpokladanej hodnoty a zároveň určenie úspešného uchádzača bude realizované týmto prieskumom trhu, pričom prieskum trhu je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 6 ods. 1 ZVO.)

10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

11. Podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený uskutočniť práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.
- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).
- Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude realizovať v subdodávke. Zároveň subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

12. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

15. Požadovaný obsah ponuky:

16. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom emailom. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať

prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva /rámcová dohoda

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

18. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy:

Príloha č. 1 –Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)

Príloha č. 3 – Zmluva

Príloha č. 4 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 2

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky do hodnoty 15000 eur bez DPH

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Základná škola Kežmarská 30, 040 11 Košice v zmysle § 7 ods. 1 písm. d zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov(ďalej len “ZVO”):

Názov verejného obstarávateľa: Základná škola

Sídlo: Kežmarská 30, 040 11 Košice

Štatutárny zástupca:

IČO: 355 426 24

DIČ: 2021635913

IČ DPH:

Tel.:

Fax:

E-mail: zs@k30.sk

Internetová stránka: www.k30.sk

Bankové spojenie: Prima banka, a.s.

Číslo účtu.: SK84 5600 0000 0005 0459 5001

2. Predmet obstarávania: (predmet a názov zákazky, CPV kód)

3. Predložené ponuky:

P. č.	Hospodársky subjekt (obchodné meno, adresa sídla)	Cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba (tel. č.)	Prieskum vykonaný dňa	Spôsob vykonania prieskumu *	Oprávnenosť hospodárskeho subjektu dodávať službu, tovar, alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky	Poznámka
1.							
2.							
3.							
4.							
X.							

*O - osobne, K - katalóg, I – internet, E – email.

4. Spôsob vykonania prieskumu:

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe:

Víťazným uchádzačom sa stala

(uviesť spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky, napr. najnižšia cena, aritmetický priemer cien...).

6. Meno a priezvisko, funkcia a pracovisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum:

V Košiciach, dňa

.....

meno

podpis zamestnanca

.....

meno

riaditeľka školy

Príloha č. 3(hodnota nad 15 000,- bez DPH)

Výzva na predkladanie ponúk

pre zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (meno a priezvisko):

tel. č. kontaktnej osoby:

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

5. **Druh zákazky** (tovar, služby, stavebné práce):

6. **Hlavné miesto** dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavebných prác:

7. Komunikácia verejného obstarávateľa s uchádzačom/záujemcom:

Elektronicky: Verejný obstarávateľ určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja EVO na portáli www.uvo.gov.sk , ak nie je v tejto Výzve výslovne uvedené inak.

bude zabezpečená cez informačný systém EVO (alebo iný IS) file:///C:/Users/Admin/Downloads/schema_evo_18_0.pdf

<https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/portal-systemu-evo-60d.html>

7. **Výsledok verejného obstarávania** (typ zmluvy, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

8. **Opis predmetu zákazky:**

9. **Predmet obstarávania:**(predmet a názov zákazky, CPV kód)

10. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH:

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

12. Podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený uskutočniť práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.
- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).
- Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú bude realizovať v subdodávke. Zároveň subdodávateľ musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

13. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:

14. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

15. Spôsob a miesto na predloženie ponúk: Ponuka sa predkladá cez informačný systém (IS EVO)

16. Požadovaný obsah ponuky:

17. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky cez EVO. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva /rámcová dohoda

18. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy:

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)

Príloha č. 3 – Zmluva, Rámcová dohoda (návrh)

Príloha č. 4 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4

Záznam z vyhodnotenia ponúk

1. Názov verejného obstarávateľa/prijímateľa:
2. Predmet zákazky:
3. Druh zákazky (tovary/služby /stavebné práce)
4. Kód CPV:
5. Predpokladaná hodnota zákazky:
6. Spôsob vykonania prieskumu trhu
7. Kritérium/Kritériá na vyhodnocovanie ponúk¹:

a) zoznam oslovených dodávateľov²:

Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Oprávnenie dodávať predmet zákazky (áno/nie)	Spôsob overenia oprávnenosti dodávať predmet zákazky ³	Zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (áno/nie)	Spôsob overenia zákažu účasti vo verejnom obstarávaní	Prijatá ponuka: áno/nie

b) zoznam predložených ponúk⁴:

Názov a sídlo uchádzača, ktorý predložil ponuku	Dátum a čas predloženia / dátum vyhodnotenia	Návrh na plnenie kritéria ⁵	Vyhodnotenie splnenia podmienok ⁶	Poznámka

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení⁷:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Identifikácia zdroja údajov	Odkaz na internetovú stránku (ak relevantné)	Identifikovaná suma/hodnota kritéria	Poznámka

8. Zoznam vylúčených uchádzačov a dôvod ich vylúčenia:

9. Identifikácia úspešného uchádzača:

10. Cena úspešného uchádzača:

11. Spôsob vzniku záväzku:

12. Podmienky realizácie zmluvy:

13. Meno funkcia a podpis zodpovednej osoby/osôb: .

14. Miesto a dátum vykonania :

15. Prílohy:

Príloha č. 5
Výzva na predkladanie ponúk- potraviny

pre zákazku s nízkou hodnotou nižšieho rozsahu podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov verejného obstarávateľa:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba (meno a priezvisko):

tel. č. kontaktnej osoby:

e-mail kontaktnej osoby:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/:

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

4. Druh zákazky tovar - potraviny:

5. Hlavné miesto dodania tovaru:

6. Výsledok verejného obstarávania (typ zmluvy Rámcová dohoda, lehota na realizáciu zákazky, platobné podmienky):

Vložiť do Rámcovej dohody:

1. Ak sa do termínu dodávky tovaru zvýšia náklady vyplývajúce zo zmien platných právnych predpisov, bankových sadzieb, rozhodnutí štátnych orgánov a iných podmienok, ktoré v čase uzavretia zmluvy nebolo možné predpokladať, predávajúci je oprávnený navrhnúť úpravu cien.

2. Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu znížiť jednotkové ceny kedykoľvek počas trvania zmluvy, a to v prípade zavedenia tzv. akciových cien tovaru na trhu (ďalej len „akciové ceny“), a to aj bez vyzvania kupujúcim, priamo znížením ceny vo faktúre vystavenej a doručenej kupujúcemu po dodaní tovaru, ktorého sa akciové ceny týkajú.

3. Kupujúci je oprávnený realizovať prieskum trhu za účelom zistenia aktuálnej ceny tovaru, za ktorú by bolo možné tovar aktuálne kúpiť na trhu (ďalej len „prieskum trhu“) a to nasledovne:

a) Počas trvania zmluvy je zodpovedný zamestnanec kupujúceho oprávnený realizovať prieskum trhu v 6. mesačných intervaloch.

b) Prieskum trhu bude realizovaný minimálne prostredníctvom troch nezávislých ponúk na tovar, ktorý ostáva k plneniu zmluvy. Z prieskumu trhu kupujúci vedie písomnú dokumentáciu.

c) V prípade, ak priemer ceny za tovar určený z troch ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je nižší ako jednotkové ceny zmluvy, je kupujúci oprávnený v objednávke na dodanie tovaru požadovať od predávajúceho dodanie tovaru za cenu zodpovedajúcu sume priemeru medzi tromi najnižšími cenami zistenými z tohto prieskumu trhu a predávajúci sa zaväzuje dodať tovar kupujúcemu za takto určenú cenu. Dokumentácia o výsledkoch prieskumu trhu bude súčasťou objednávky kupujúceho.

d) *V prípade, ak priemer ceny za tovar určený z troch ponúk získaných v rámci prieskumu trhu je vyšší ako jednotkové ceny zmluvy, je kupujúci oprávnený v aktuálnej objednávke na dodanie tovaru akceptovať zvýšenie cien tovaru pre predávajúceho na základe vypracovaného a podpísaného dodatku zmluvnými stranami, podľa §18 ZVO. Dodanie tovaru za cenu zodpovedajúcu sume priemeru medzi tromi cenami zistenými z tohto prieskumu trhu. Dokumentácia o výsledkoch prieskumu trhu bude súčasťou dodatku k zmluve.*

4. *Kupujúci sa zaväzuje predávajúcemu zvýšiť jednotkové ceny počas trvania zmluvy v prípade, ak Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na stránke Pôdohospodárskej platobnej agentúry www.apa.sk v časti Agrárne trhové informácie Slovenska (ATIS) dva krát po sebe zverejní zvýšenie ceny danej potraviny. Kupujúci bude porovnávať zvýšenie ceny predávajúceho na konkrétny druh potraviny s priemernou cenou potraviny, ktorá je zverejnená na www.apa.sk .*

5. *Kúpna cena môže byť po dohode zmluvných strán zvýšená o mieru inflácie v SR potvrdenú Štatistickým úradom SR, formou podpísaného dodatku k zmluve.*

7. Opis predmetu zákazky:

8. Predmet obstarávania (predmet a názov zákazky, CPV kód)

9. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: Určenie predpokladanej hodnoty a zároveň určenie úspešného uchádzača bude realizované týmto prieskumom trhu, pričom prieskum trhu je nástrojom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky v zmysle § 6 ods. 1 ZVO.)

10. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

11. Podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie týchto dokladov/dokumentov:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený uskutočniť práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.

- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.
- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f).

12. Kritérium/kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: do:

Na ponuku predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ nebude prihliadať.

14. Spôsob a miesto na predloženie ponúk:

15. Požadovaný obsah ponuky:

16. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať všetky náležitosti podľa tejto výzvy, uchádzač bude požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov.

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom elektronicky. Verejný obstarávateľ bude úspešného uchádzača kontaktovať prostredníctvom elektronickej pošty ihneď po vyhodnotení. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva /rámcová dohoda

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk (alebo český jazyk)

18. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy:

Príloha č. 1 –Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2 - Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)

Príloha č. 3 – Rámcová dohoda (návrh)

Príloha č. 4 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 1

Identifikačné údaje uchádzača Názov zákazky:	
Obchodný názov spoločnosti:	
Sídlo alebo miesto podnikania:	
Ulica, číslo sídla:	
PSC:	
Mesto:	
Štát:	
Štatutárny zástupca:	
Meno, priezvisko, titul:	
Telefón:	
E-mail:	
Internetová adresa:	
Všeobecné identifikačné údaje:	
IČO:	
IČ DPH:	
DIC:	
IBAN:	
Banková inštitúcia:	
Kontaktná osoba:	
Meno, priezvisko, titul:	
E-mail:	

V, dňa

.....
podpis a pečiatka uchádzača,
resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača

Príloha č. 4

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania
uchádzača)
.....

týmto vyhlasuje, že:

- je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk;
- všetky predložené vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku;
- všetkému, čo bolo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a jej prílohách porozumel, na to, čo nebolo jasné využil možnosť dorozumievania, a je si vedomý, že ak jeho ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude vylúčená;
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia;
- dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
- dáva písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov po dobu realizácie verejného obstarávania, realizácie zákazky a archivácie dokumentácie k verejnému obstarávaniu zákazky, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:
 - nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia v súťaži,
 - neposkytol a neposkytne akejkolvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
 - bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- dáva písomný súhlas k tomu, že jeho ponuka môže byť poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie, ku kontrole verejného obstarávania.

V, dňa

podpis a pečiatka uchádzača,

resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača

Príloha č. 6

Zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti

podľa § 40 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa/prijímateľa:
2. Sídlo verejného obstarávateľa/prijímateľa:
3. Predmet/názov zákazky:
4. Druh postupu:
5. Označenie vo Vestníku VO vedeného ÚVO:
6. Dátum vyhodnotenia:
7. Miesto vyhodnotenia:
8. Prítomní členovia komisie:
9. Predložené žiadosti o vysvetlenie podľa § 48 ZVO.....
10. Zoznam uchádzačov/záujemcov
11. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač/ Záujemca	Podmienka účasti	Znenie podmienky účasti	Predložené doklady preukazujúce splnenie podmienky	Záver posúdenia (napr. splnil/nesplnil/na vysvetlenie, doplnenie)
Uchádzač 1	Osobné postavenie § 32 ZVO			
	Finančné a ekonomické postavenie § 33 ZVO			
	Technická. alebo odborná spôsobilosť § 34 ZVO			
Uchádzač 2	Osobné postavenie § 32 ZVO			
	Finančné a ekonomické postavenie § 33 ZVO			
	Technická alebo odborná spôsobilosť § 34 ZVO			

12. Zoznam záujemcov/uchádzačov, ktorí budú vyzvaní na vysvetlenie/doplnenie podľa § 40 ods. 4 ZVO:

13. Zoznam vylúčených uchádzačov/záujemcov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:

Členovia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vyhlasujú, že táto zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom.

Mená a podpisy členov komisie:

.....
.....

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

Upozornenie: V zápisnici je potrebné uviesť všetky situácie, ktorými sa verejný obstarávateľ zaoberal a vysvetliť, ako sa s nimi vysporiadal, napr. uviesť zdôvodnenie, prečo požiadal o vysvetlenie, v prípade neakceptovania niektorého z dokumentov uviesť, prečo nepožiadal záujemcu/uchádzača o vysvetlenie a pod.

Príloha č. 7

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

podľa § 53 ods. 9 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa/prijímateľa:
2. Sídlo verejného obstarávateľa/prijímateľa:
3. Predmet/názov zákazky:
4. Druh postupu:
5. Označenie vo Vestníku VO vedeného ÚVO:
6. Dátum vyhodnotenia:
7. Miesto vyhodnotenia:
8. Prítomní členovia komisie:
9. Predložené žiadosti o vysvetlenie podľa § 48 ZVO:.....
10. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:
11. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno / názov uchádzača, sídlo / miesto podnikania uchádzača	Poradie uchádzačov	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom	Podiel subdodávky	Odôvodnenie

12. Zoznam uchádzačov, ktorí budú vyzvaní na vysvetlenie podľa § 53 ods. 1 ZVO:
13. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
14. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
15. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu, alebo podpísal zápisnicu s výhradou:
16. Záver vyhodnotenia ponúk:

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojim podpisom.

Mená a podpisy členov komisie:

.....
.....

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

Upozornenie: V zápisnici je potrebné uviesť všetky situácie, ktorými sa prijímateľ zaoberal a vysvetliť, ako sa s nimi vysporiadal, napr. uviesť zdôvodnenie, prečo požiadal o vysvetlenie, v prípade neakceptovania niektorého z dokumentov uviesť, prečo nepožiadaval záujemcu / uchádzača o vysvetlenie a pod.

PRÍLOHA Č. 8

ČESTNÉ VYHLÁSENIE o neprítomnosti konfliktu záujmov

Názov zákazky:

Presná identifikácia zákazky

(predmet – tovary/služby/stavebné práce, finančný limit, postup a číslo výzvy a pod.):

Fáza zákazky, v rámci ktorej sa vyhlásenie predkladá:

Ja, dolu podpísaný/á, (meno a priezvisko, titul, funkcia/pozícia), ako zainteresovaná osoba, čestne vyhlasujem, že:

- poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo poskytovateľa služieb obstarávania konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu verejného obstarávania alebo obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,
- súčasne vyhlasujem, že v predmetnej zákazke nenastali skutočnosti kvalifikované ako konflikt záujmov
- podľa mojich vedomostí nie som v žiadnom konflikte záujmov, pokiaľ ide o subjekty, ktoré sa zúčastnili prípravných trhových konzultácií, podali žiadosť o účasť a/alebo predložili ponuku v rámci tejto zákazky, či už ako jednotlivci alebo členovia skupiny dodávateľov, alebo ako navrhovaní subdodávateľa,
- ak zistím alebo ak sa počas výberu/vyhodnotenia podmienok účasti/požiadaviek na predmet zákazky/kritérií na vyhodnotenie ponúk/plnenia alebo zmeny zmluvy ukáže, že takýto konflikt záujmov existuje alebo vznikol, okamžite to oznámim verejnemu obstarávateľovi/komisií na vyhodnotenie ponúk a v prípade zistenia konfliktu záujmov sa prestanem zúčastňovať na postupe hodnotenia a všetkých súvisiacich činnostiach spojených so zadávaním zákazky,
- zachovám dôvernosť všetkých mne zverených záležitostí. Nebudem poskytovať žiadne dôverné informácie, ktoré mi budú prístupné alebo ktoré odhalím. Informácie mne poskytnuté nezneužijem na žiadne nežiaduce účely. Konkrétne súhlasím, že budem so všetkými informáciami alebo dokumentmi mne zverenými alebo mnou odhalenými alebo vypracovanými počas hodnotenia alebo na základe hodnotenia nakladať zodpovedne a dôverne a súhlasím, že budú použité výhradne na účely tohto hodnotenia a nebudú zverejnené žiadnej tretej strane.

V, dňa

.....

Príloha č.9

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač

Predmet zákazky:

DňaZákladná škola, vyhlásil verejné obstarávanie nav súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšia cena za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností, Vám Základná škola oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku Základná škola prijal a podpíše s Vami objednávku , kúpnu zmluvu, rámcovú dohodu**

S pozdravom,

*meno, priezvisko, funkcia
podpis zodpovednej osoby*

V dňa.....

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Mobil:

Email:

Vec:

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Predmet zákazky:

DňaZákladná škola, vyhlásil verejné obstarávanie nav súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia, ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili namieste.

Vít'azným uchádzačom sa stala spoločnosť:

.....

Na základe uvedených skutočností, Vám Základná školaoznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku Základná škola neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

*meno, priezvisko, funkcia
podpis zodpovednej osoby*

V dňa.....

Príloha č. 11

Z R I A D E N I E

komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Druh postupu: zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

.....
Štatutár organizácie

V, dňa

Príloha č. 12

MENOVACÍ DEKRÉT
pre člena komisie

.....

V zmysle § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie obálok , vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom:

Otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky sa uskutoční **dňa** o **hodine** v priestoroch verejného obstarávateľa.

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania obálok sa členovia komisie dostavia minimálne **15 minút pred** samotným otváraním ponúk na určené miesto.

.....
Štatutár organizácie

V, dňa

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojim menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa stavebných prác **s názvom:**....., že dodržím mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem (§ 51 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov), že:

- som bezúhonný.

Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) som morálne bezúhonný (-á), t.j. nebol(a) som právoplatne odsúdený (-á):

- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola
- uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d)
 - osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.

- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,

- nezobral som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok za účelom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi vyhlasovateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO,

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO,

Som oboznámený zo skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv

na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý (-á), že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 160 Trestného zákona.

Člen komisie - titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis

Príloha č. 14

URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

Predmet zákazky: Uskutočnenie stavebných prác

„.....“

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác bola určená v súlade s § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to na základe spracovaného výkazu, výmeru(vid'. príloha).

Na základe vyššie uvedených podkladov je v čase zadávania zákazky

predpokladaná hodnota zákazky Eur bez DPH/ Eur s
DPH

V Košiciach, dňa

.....

Meno zodpovednej oso-

by

