

Vás pozýva na odborný seminár EFEKTÍVNA SPRÁVA REGISTRATÚRY

14/91

Termín: o 9:00 hod. (termín a miesto vypísať v prihláške nižšie)
25. 05. 2017 KOŠICE

Miesto: Košice – Technická univerzita v Košiciach, Letná 9/A, 042 00 Košice – hlavná budova - B-trakt, prizemie – prednášková miestnosť P27

Lektor: odborný zamestnanec Ministerstva vnútra SR

ASR v spolupráci s odborom archívov a registratúr MV SR, usporiada odborný seminár „Efektívna správa registratúry“. Seminár je určený pre všetkých pôvodcov registratúry, najmä pre zamestnancov poverených vedením správy registratúry, ekonómov, účtovníkov, zamestnancov na úseku ľudských zdrojov, asistentkám, pracovníkom podateľne, ako aj ďalším odborným zamestnancom. Odborným garantom seminárov je Mgr. Mária Mrižová, PhD., poverená zastupovaním riaditeľa odboru archívov a registratúr MV SR.

Program:

1. Teoretická časť

- platná právna úprava správy registratúry, nové legislatívne normy
- povinnosti pôvodcov registratúry vo väzbe na plnenie ustanovení zákona o archívoch a registratúrach, kategorizácia pôvodcov registratúry
- elektronické úradné vybavovanie
- správa registratúry v súlade s vyhláškou č. 410/2015 Z. z.
- pravidlá ochrany dokumentov
- proces vyradovania registratúrnych záznamov

2. Praktická časť

- formálne náležitosti registratúrneho denníka
- názorná ukážka tvorby spisov
- vypisovanie registratúrneho denníka a obsahu spisu
- formálna úprava úradných listov

3. Diskusia

Účastníci školenia obdržia osvedčenie o preškolení zodpovednej osoby v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zmien účinných od 01. 11. 2015.

Cena: Účastnícky poplatok **39 €** na osobu pri úhrade bankovým prevodom alebo **40 €** pri platbe v hotovosti je stanovený v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z., § 3, ods. 1. V cene je zahrnuté občerstvenie pre účastníkov (v rozsahu káva, čaj, minerálka, bageta). Každý účastník obdrží študijný materiál. V prípade neúčasti sa vložné nevracia, avšak je možné vyslať iného účastníka. Faktúru obdržíte na školení na základe zaslanej záväznej prihlášky.

Prihlásenie: Záväznú prihlášku so všetkými požadovanými údajmi zašlite (poštou, faxom, e-mailom, telefonicky) na adresu Asociácie správco registratúry (seminare@asrsr.sk) najneskôr 3 kalendárne dni pred termínom školenia. Do tohto termínu žiadame uhradiť účastnícky poplatok na číslo účtu: **0372408525/0900**, Slovenská sporiteľňa, a. s., pobočka Prievidza, **IBAN: SK 9109000000000372408525**
KS: 0308, VS: IČO Vašej organizácie, ŠS: termín školenia (ddmmrrrr). Účastnícky poplatok možno uhradiť tiež v hotovosti pri prezentácii, avšak aj v prípade platby v hotovosti prosíme o prihlásenie z dôvodu kapacitného a technického zabezpečenia. **Prihlásenie je možné stornovať max. 1 deň pred konaním seminára, inak bude účastnícky poplatok, aj v prípade neúčasti, účtovaný.** Tešíme sa na Vašu účasť a zostávame s pozdravom.

tu odstrihnúť

Prihláška na odborný seminár „EFEKTÍVNA SPRÁVA REGISTRATÚRY“

organizovaný dňa **25. 05. 2017** o 9:00 hod. v **Košiciach**

Priezvisko, meno, titul, dát. narodenia

Názov a adresa zamestnávateľa

tel. číslo

email

IČO

DIČ

IČ DPH

1. **POHÁČIKOVÁ DANKA, 03.03.1973**
2.
3.
4.

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA
KEZMARSKÁ 30
040 11 KOŠICE**

055/489 88 18

zs@k30.sk

355 42 624

2021613 935

Faktúru obdržíte na seminári na základe riadne vyplnenej prihlášky.

☒ * prevodom na účet za **1** účastníkov vo výške **= 39,-€** uhradený dňa **10.05.2017**

☐ * v hotovosti za účastníkov vo výške

* vybrať jednu z možností úhrady účastníckeho poplatku

* všetky údaje sú povinné