

Zmluva č. 1/2021

o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby uzatvorená podľa ust. § 80 písm. h) a 1) zákona č. 448/2008 Z. z. sociálnych služieb a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Obec:	Drahovce
so sídlom:	Hlavná 429/127
zastúpená:	Miroslav Ledecký - starosta obce
IČO:	00312461
DIČ:	2020530864
č. účtu:	SK51 0200 0000 0000 0302 9212

(ďalej len Poskytovateľ)

Neverejný poskytovateľ:	OPATRÍME VÁS n.o.
so sídlom:	Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza
zastúpený:	Elena Hudecová
IČO:	50001868
DIČ:	2120131596
č. účtu:	SK61 0200 0000 0035 7315 5257

(ďalej len Prijemca)

uzatvárajú túto zmluvu

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava právnych vzťahov pri zabezpečovaní poskytovania sociálnej služby a to medzi poskytovateľom a príjemcom (ako neverejným poskytovateľom sociálnej služby) a poskytovanie finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej spolu aj ako „finančný príspevok“) z rozpočtu poskytovateľa príjemcovi v zmysle ust. § 71 a § 80 písm. 1) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon

o sociálnych službách“), v spojitosti s ust. § 8 zákona o sociálnych službách.

Článok II

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Príjemca poskytuje domácu opatrovateľskú službu v zmysle platnej registrácie vedenej podľa § 62 v zmysle zákona o sociálnych službách.
2. Príjemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) poskytovať opatrovateľskú službu pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu.
3. Príjemca ako neverejný poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na základe zmlúv o poskytovaní sociálnej služby uzatvorených podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade s rozhodnutiami o odkázanosti na sociálnu službu vydaným príslušnou obcou podľa trvalého bydliska žiadateľa o sociálnu službu alebo poskytovateľom, alebo bezodkladne v súlade s § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

Čl. III

Miesto poskytovania sociálnej služby

Príjemca poskytuje opatrovateľskú službu uvedenú v Čl. II prijímateľovi v mieste poskytovania sociálnej služby, ktoré si prijímateľ sociálnej služby vybral.

Článok IV

Poskytnutie finančného príspevku a účel jeho použitia

1. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi od 1. 7. 2021 do 31.12.2021 nasledovným spôsobom:
 - a) preddavok za júl 2021 sa poskytne do konca júla 2021,
 - b) ďalšie preddavky za mesiace august až december 2021 budú poskytnuté do konca príslušného kalendárneho mesiaca.
2. Poskytovateľ poskytne príjemcovi v súlade s § 76 a § 77 zákona o sociálnych službách finančný príspevok mesačne **vo výške 6,90 €** za 1 hodinu poskytnutej opatrovateľskej služby.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi v súlade s § 76 a § 77 zákona o sociálnych službách finančný príspevok mesačne **vo výške 3 519 €** najneskôr do 30. dňa príslušného mesiaca pre 4 osoby, preddavkovo, vo výške 50% zo sumy **3 519 €, t.j 1759,50 €**.
4. Poskytovateľ výšku finančného príspevku počíta v rozsahu 20 pracovných dní, 4 kalendárne týždne alebo 30 kalendárnych dní podľa počtu objednaných hodín prijímateľom sociálnej služby.

5. Poskytovateľ si počas platnosti tejto zmluvy vyhradzuje právo na základe zaslaných žiadostí o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb a registrovanej sociálnej služby zmeniť výšku poskytnutého finančného príspevku, vzhľadom k počtu prijímateľov sociálnej služby. Zmena výšky poskytnutého finančného príspevku z dôvodov uvedených v tomto bode bude vykonaná písomným oznámením poskytovateľa doručeným prijímateľovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Písomným doručením oznámenia sa toto stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a je záväzné pre účastníkov zmluvy.
6. Prijemca je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok len na prijímateľov sociálnej služby, na ktorých je poskytovateľom zaslaná objednávka na daný kalendárny rok a prijímateľ sociálnej služby má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo mu bola sociálna služba poskytnutá bezodkladne na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
7. Prijemca nie je oprávnený z finančného príspevku hradiť výdavky/náklady súvisiace s vykonávaním, zabezpečovaním alebo utváraním podmienok na vykonávanie iných činností, ktoré prijemca realizuje podľa § 15 ods. 3 zákona o sociálnych službách.
8. Prijemca je povinný použiť finančný príspevok účinne, efektívne, účelne a hospodárne.
9. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku. Prijemca je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby výlučne len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby.

Článok V

Povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje príjemcovi poukázať finančné prostriedky na účet zriadený vo VÚB, č. SK55 0200 0000 0040 6692 7851 najskôr odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Článok VI

Kontrola hospodárenia s finančným príspevkom

1. Poskytovateľ v zmysle § 80 písm. o), písm. p) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia starostu, alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom:
 - a) kontroluje plnenie podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu ako poskytovateľa sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárenie s finančným príspevkom,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia finančného príspevku podľa zákona č. 357/2015

Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1 a 2 tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
4. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním finančného príspevku a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť a spôsob použitia finančného príspevku. V prípade, že príjemca neumožní kontrolu, bude ignorovať zaslané výzvy alebo neposkytne súčinnosť, je povinný poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z poskytnutých finančných príspevkov a poskytovateľ má zároveň právo odstúpiť od tejto zmluvy.
5. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1 a 2 tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.
6. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.
7. Prijemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
8. Prijemca je povinný umožniť kontrolu výkonu opatrovateľskej služby v domácom prostredí klienta v čase, kedy sa opatrovateľ nachádza v domácom prostredí klienta a **zamestnanec** vopred nahlási svoju návštevu, ale i vtedy, kedy za účelom prieskumu spokojnosti so sociálnou službou neohlási svoju návštevu vopred a klient, alebo príbuzný klienta súhlasí s návštevou zamestnanca.

Článok VII

Dôvody zastavenia a vrátenia poskytnutého finančného príspevku

1. Finančné príspevky za obdobie júl až december 2021 sa budú zúčtovávať mesačne. Počas obdobia od júla až do decembra 2021 poskytovateľ od šestnásteho dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci v ktorom bol finančný príspevok použitý zastaví poskytovanie ďalších finančných príspevkov v prípade, ak príjemca nepredloží vyúčtovanie poskytnutých finančných príspevkov najneskôr do pätnásteho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Prijemca je povinný vrátiť nevyčerpané finančné príspevky najneskôr do tridsiateho dňa toho istého mesiaca, kedy bol zastavený finančný príspevok a zároveň zaslať avízo o vrátení finančného príspevku.
2. Ak príjemca použil finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti finančného príspevku ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou a Metodickým

pokynom.

3. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku, ak príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve a v určenej lehote neodstráni zistené nedostatky.
4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak na verejne prístupných portáloch zistí, že príjemca má evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie a nedoloží potvrdenie o vysporiadaní svojich záväzkov nie starším ako 30 dní odo dňa zverejnenia.
5. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých finančných príspevkov až do výšky ich poskytnutia v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu plnenia povinností príjemcu,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutých finančných príspevkov,
 - c) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku
6. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, je povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a vrátiť najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.
7. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť finančného príspevku viazaného na prijímateľa, ktorému v priebehu rozpočtového roka ukončil poskytovanie sociálnej služby a to najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.

Článok VIII

Doručovanie písomností

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomností doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú v záhlaví tejto zmluvy, doručenie kuriérom, lebo osobné doručenie druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomností sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte a to aj z dôvodu nedoručenia zásielky, že je adresát neznámy. Zmenu adresy na doručovanie písomností je každá zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane, pričom ak tak nevykoná, preberá za uvedenú skutočnosť zodpovednosť a písomnosť zasielaná druhou zmluvnou stranou sa považuje za doručenú.
2. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou doručuje v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov sa týmto považuje za doručenú.

Článok IX

Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy, ak príjemca poruší finančnú disciplínu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podmienku alebo povinnosť alebo záväzok uvedený v tejto zmluve alebo v zákone o sociálnych službách alebo v príslušných právnych predpisoch. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné voči príjemcovi dňom jeho doručenia. Odstúpením od tejto zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. V prípade, že príjemca poruší finančnú disciplínu je povinný poskytovateľovi odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť aj ďalšie sankcie za porušenie finančnej disciplíny, ak tak ustanovuje zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na príslušný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

Článok X

Dôvody zániku zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.01. 2022, s výnimkou vysporiadania všetkých finančných záväzkov príjemcu voči poskytovateľovi uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
2. Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú je uzatvorená, zmluva zaniká:
 - a) dňom zastavenia výplaty (poskytovania) finančného príspevku poskytovateľom,
 - b) dňom doručenia odstúpenia poskytovateľa od tejto zmluvy príjemcovi,
 - c) dňom skončenia poskytovania sociálnej služby, alebo dohodou zmluvných strán.
4. Pri zániku tejto zmluvy je príjemca povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok a najneskôr do 15 dní odo dňa zániku tejto zmluvy.

Článok XI Ostatné ustanovenia

1. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných sociálnych služieb zmluvné strany uzatvoria dodatok k tejto zmluve alebo novú zmluvu o poskytovaní finančného príspevku.
2. Obsah tejto zmluvy sú zmluvné strany oprávnené meniť výlučne písomnou formou prostredníctvom očíslovaných dodatkov podpísaných poskytovateľom a príjemcom, ktoré budú tvoriť pevnú a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Akékoľvek zmeny v údajoch uvedených v zmluve sú zmluvné strany povinné bezodkladne písomne oznámiť a preukázať druhej zmluvnej strane.
4. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov poskytovateľa.
5. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov na webovom sídle poskytovateľa.
8. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane štyri rovnopisy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha - Metodický pokyn.

V Drahovciach, dňa: 30.6.2021

V Drahovciach, dňa: 30.06.2021

Z

OPATRI ME VÁS n.o. 1

Metodický pokyn

O bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku
pre neverejných poskytovateľov sociálnej služby

ČI. I Základné ustanovenia

Týmto Metodickým pokynom sa upravujú bližšie podmienky, zásady a kritéria poskytovania finančného príspevku, ktorý môže Obec poskytovať na príslušný rozpočtový rok, neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

ČI. II

Bližšie podmienky pre poskytovanie finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby vo verejnom záujme

- I. Obec poskytne finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby (ďalej len „FPP“) neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby preukáže Odboru sociálnych vecí:
 - a) splnenie podmienky v súlade § 67 zákona o sociálnych službách o označení miesta poskytovania sociálnej služby (foto označenia miesta),
 - b) neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch v zmysle zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (najneskôr v deň podpisu zmluvy predloží pracovné zmluvy pracovníkov - fyzických osôb vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb),
 - c) zverejnenie aktuálneho cenníka na webovom sídle (vytlačený doklad z webového sídla),
 - d) dodržiavanie kvalifikačných predpokladov osôb vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb podľa § 84 zákona o sociálnych službách (najneskôr v deň podpisu zmluvy predloží osvedčenia preukazujúce kvalifikačné predpoklady pracovníkov-fyzických osôb vykonávajúcich pracovné činnosti v oblasti sociálnych služieb, ktorí poskytujú sociálnu službu zazmluvneným klientom),
 - e) že neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku (najneskôr v deň podpisu zmluvy predloží Čestné vyhlásenie o netvorení zisku, nie staršie ako 30 dní),

- f) že nie je v likvidácii (najneskôr v deň podpisu zmluvy predloží Čestné vyhlásenie, že nie je v likvidácii, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, nie je voči nemu vedené exekučné a konkurzné konanie, nie staršie ako 30 dní),
- g) že nie je príjemcom finančného príspevku na toho istého klienta z iných zdrojov Čestným vyhlásením (ak je príjemcom finančného príspevku z iných zdrojov, je verejný poskytovateľ povinný zdokladovať na čo sa využíva daný príspevok),
- h) je povinný dodržiavať princípy dobrých mravov.

Čl. III

Povinné prílohy k vyúčtovaniu finančných príspevkov

1. **Neverejný poskytovateľ najneskôr k 15. augustu 2021** (k mesačnému zúčtovaniu finančných príspevkov za obdobie júl 2021) predkladá:
 - a) Originály mesačných výkazov o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „mesačný výkaz“) prijímateľom sociálnej služby, z ktorých bude zrejmý rozsah poskytnutých úkonov za každý deň v mesiaci jednotlivo. Za originál mesačného výkazu je považovaný výkaz, ktorý je vlastnoručne podpísaný prijímateľom sociálnej služby alebo inou osobou splnomocnenou na tento účel a poverenou osobou poskytujúcou sociálnu službu, ktorá svojím podpisom potvrdí počet skutočne poskytnutých hodín.
 - b) Vyúčtovanie finančného príspevku sa predkladá na tlačivách poskytovateľa „Vyúčtovanie finančného príspevku“ (Príloha č. 1), „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPO,“ (Príloha č. 2) - platí pre §41 - opatrovateľská služba, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPP,“ (Príloha č. 3). Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie finančného príspevku na jednotlivé položky a podpoložky.
 - c) Doklad preukazujúci úhradu všetkých povinných príspevkov do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne.
2. Doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku. Príjemca použije poskytnutý finančný príspevok len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:
 - a) **Hrubá mesačná mzda** alebo hrubý mesačný plat zamestnanca, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého finančného príspevku nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku. Finančný

príspevok nie je možné čerpať na úhradu hrubej mesačnej mzdy alebo hrubého mesačného platu zamestnancov, ak bola uhrádzaná z poskytnutého finančného príspevku z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“) podľa § 78a zákona o sociálnych službách.

- b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd** o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce.
- c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie** platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, podľa Článku III. bodu 1 tejto zmluvy. Finančný príspevok nie je možné čerpať na úhradu poistného na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov, ak boli uhrádzané z poskytnutého finančného príspevku MPSVaR SR podľa § 78a zákona o sociálnych službách.
- d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie** platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene podľa Článku V. bodu 1. písm. b) tejto zmluvy.
- e) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak Obec poskytovala FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu vo vzťahu k poskytovaniu sociálnej služby v dennom stacionári.
- f) **Spotrebný materiál**, z finančného príspevku na prevádzku možno hradieť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- g) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 10% z finančného príspevku, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, vrátane plnenia požiadaviek na vnútorné prostredie budov, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať, napr. fotodokumentáciou.
- h) **Služby**: odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní

absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 0,3 % z výšky finančných príspevkov poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka. Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.). Prijemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihladiť na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.

ČI. IV

Doplatok finančných prostriedkov

V prípade, že neverejný poskytovateľ preukázateľne vyčerpal finančný príspevok nad % poskytnutého preddavku uvedeného v zmluve, bude mu doplatok doplatený Obcou na účet príjemcu preddavku po doručení vyúčtovania a následne po overení správnosti vyúčtovania prevodným príkazom.

V prípade, že neverejný poskytovateľ preukázateľne nevyčerpal finančný príspevok nad % poskytnutého preddavku uvedeného v zmluve, zašle Obci avízo a následne uhradí na účet výšku nevyčerpaného preddavku.

ČI. V

Práva a povinnosti neverejného poskytovateľa

1. Neverejný poskytovateľ je povinný aj v priebehu rozpočtového roka na požiadanie Obce preukázať originálom dokladu nie starším ako 30 dní, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na poisťnom a na penále na sociálne poistenie, na príspevku na starobné dôchodkové sporenie a na poisťnom a na penále na verejné zdravotné poistenie.
2. Neverejný poskytovateľ je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu Obce viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania. Prijemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostné uhrádza len drobné nákupy
3. Z začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom, ktorým bolo tomuto prijímateľovi zo strany Obce zabezpečené poskytovanie sociálnej služby.
4. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, oznámiť tieto skutočnosti písomne odboru sociálnych vecí Obce v lehote do 8 kalendárnych dní, odo dňa kedy tieto nastanú.
5. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa § 72 a nasl. zákona o sociálnych službách, sú príjemca a prijímateľ povinní uzatvoriť dodatok

k zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Tento dodatok je príjemca povinný zaslať podpísaný odborom sociálnych Obce v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho podpísania.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Vyúčtovanie finančného príspevku

Príloha č. 2 - Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPO (platí pre § 41- opatrovateľská služba)

Príloha č. 3 - Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPP