

Základná umelecká škola Močenok, Školská 1690

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu /ďalej len „SF“/ v pôsobnosti zamestnávateľa. Riaditeľ vypracuje rozpočet a návrh na čerpanie SF, ktorý na pracovnej porade predloží zamestnancom.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov. Každú zmenu riaditeľ oznám zamestnancom. V prípade, ak bude zvolený zástupca zamestnancov alebo vznikne odborová organizácia na pracovisku, je potrebné tieto zmeny prerokovať s nimi.
3. Nevyčerpané prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdoba.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú. 3066660056/0200. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídely. Zúčtovanie povinného prídely vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
5. Zamestnávateľ je povinný oboznámiť všetkých zamestnancov na pracovnej porade s plánovanými výdavkami zo SF.
6. Za tvorbu a čerpanie sociálneho fondu je zodpovedný riaditeľ školy.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

1/Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021

a/ Zostatok z predchádzajúceho roka 2020	868,38 €
b/ Povinný prídely vo výške 1,05 % z miezd	500,00 €
S p o l u	1368,38 €

2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2019

a/ regenerácia pracovnej sily	700,00 €
b/ na ochranné prac. prostriedky	0,00 €
c/ sociálna výpomoc nenávratná	0,00 €
d/ liečebná starostlivosť	60,00 €
f/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	0,00 €
g/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	100,00 €
h/ dary	100,00 €
S p o l u	408,38

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka do sumy /manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti/ do sumy 20 eur
2. Pri úmrtí manžela /manželky/ poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 dieťati do 10 eur
 - pri 2 deťoch do 20 eur
 - pri 3 a viac deťoch do 30 eur

Liečebná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- poplatky za povinné periodické lekárske prehliadky o spôsobilosti na vykonávanie pracovnej činnosti vo výške do 15 eur na osobu.

Kultúrno- spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

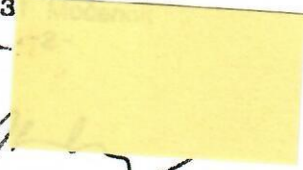
1. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie nasledovných spoločenských, športových a vzdelávacích akcií organizovanými organizáciou alebo inými inštitúciami: divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami z príležitosti Dňa učiteľov a pracovníkov školstva a vedy, so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školenie BOZP, školenie o pracovnoprávných vzťahoch, iné školenia zamestnancov, na športové a turistické akcie do výšky 10,00 eur na osobu.

Článok 4 Zdaňovanie

Prostriedky zo sociálneho fondu budú zdaňované v zmysle zákona NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2021.

Základná umelecká škola
Školská 1690
1 951 3



Mgr. Tomáš Obola
riaditeľ školy

V Močenku dňa 27. 12. 2020