

# MANDÁTNA ZMLUVA č. 007/2015

## (§ 566 Obchodného zákonníka)

Mandátna zmluva  
uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

m e d z i

1. **Mandantom:** Základná umelecká škola  
Školská 1697  
925 31 Močenok  
IČO: 42 209 218  
DIČ: 2023 599 270

v zastúpení : riaditeľom Bc. Tomášom OBOLOM  
(ďalej ako „mandant“)

a

2. **Mandatárom:** SaWo Consulting – Michal JOBBÁGY  
Záhradnícka ul. č. 231/15  
927 00 Šaľa  
IČO: 43 446 078  
DIČ: 1037 329 271  
zapísaný v živnostenskom registri pod .č. 450-9273  
v zastúpení : Michalom JOBBÁGYOM  
(ďalej ako „mandatár“)

### ČI. I

#### ÚVODNÉ USTANOVENIE

Mandatár ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP a niektorých činností pracovnej zdravotnej služby (oprávnenia a osvedčenia sú prílohou tejto zmluvy) a mandant ako samostatný právny subjekt so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby a niektorých činností pracovnej zdravotnej služby .

### ČI.II

#### PREDMET ZMLUVY

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zákona č.124/2006Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávanie niektorých činností pracovnej zdravotnej služby podľa zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta.

### ČI. III

#### ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

A.) Vypracovanie a aktualizácia:

- základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len BOZP)
- základných pravidiel pre BOZP
- koncepcie politiky BOZP,
- zoznamu hodnotenia rizík a nebezpečenstiev
- zoznamu poskytovaných osobných ochranných pracovných pomôcok
- zásad a postupov v prípade pracovných úrazov
- systémov výchovy a vzdelávania zamestnancov v oblasti BOZP
- harmonogramu prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení

- vnútroorganizačného kontrolného systému, vrátane pravidelných kontrol stavu BOZP

B.) Vykonávanie :

- niektorých činností pracovnej zdravotnej služby
- rozborov a príčin vzniku pracovných úrazov a nebezpečných udalostí
- odborných príprav, školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP
- odbornej poradenskej činnosti
- metodického usmerňovania zamestnancov
- vedenie dokumentácie BOZP a niektorých činností pracovnej zdravotnej služby

C.) Kontrola :

- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov
- stavu pracovísk a priestorov z hľadiska BOZP
- dodržiavania bezpečnostných požiadaviek z hľadiska BOZP

D.) Predkladanie objednávateľovi :

- informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy
- návrhy na riešenie stavu BOZP
- harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov z hľadiska BOZP zdravotného dohľadu

E.) Spolupráca :

- s konateľom a jeho zástupcami (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenia , kontrolách a pod.)
- so zástupcom zamestnancov pre BOZP
- so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce (inšpektormi práce) a orgánmi na ochranu zdravia

#### ČI. IV ZÁVÄZKY

A.) Mandatár sa zaväzuje :

- zhotoviť a vykonávať služby v oblasti BOZP a niektorých činností pracovnej zdravotnej služby v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami
- odovzdávať mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať

B.) Mandant sa zaväzuje :

- poskytnúť mandatárovi všetky požadované podklady a informácie potrebné pre výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- umožniť mandatárovi vstup do svojich priestorov
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy
- zaplatiť mandatárovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. V

#### ČI. V DOHODNUTÁ ODMENA

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu za výkon činností podľa čl.II vo výške = 60 .- € (slovom: šesťdesiat Eur, nula Centov) ½ ročne.

#### ČI.VI FAKTURAČNÉ A PLATOVÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu služieb dohodnutú podľa čl. V tejto zmluvy platbou na základe vystavenej faktúry mandatárom. Dohodnutá odmena bude mandatárovi vyplatená bezhotovostne na jeho bankový účet: Tatra banka a.s. číslo účtu: 261 933 6623 / 1100

2. Poskytovateľ vystaví a odošle mandantovi faktúru do 7 dní od začiatku fakturačného obdobia dohodnutého podľa čl. VI. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

## ČI. VII SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Mandatár bude v mene mandanta pri zabezpečovaní výkonu činností podľa čl. II tejto zmluvy spracúvať osobné údaje mandanta a jeho zamestnancov v rozsahu:

- meno, priezvisko
- dátum narodenia

Spracúvanie osobných údajov zahŕňa ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie a uchovávanie na základe osobitných právnych predpisov, ktorými sú:

1. zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov
2. zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí osobné údaje proti ich odcudzeniu, strate, poškodeniu, neoprávnenému prístupu, zmene a rozširovaniu.

Mandatár sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou.

## ČI. VIII ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas uzatvorenia tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

## ČI. IX DOBA PLATNOSTI

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od 01.01. 2015. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od ustupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

## ČI. X ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka

v Močenku dňa 27.12.2014

Mandant :

PODPISANÉ

Mandatár :

Salvo CONSULTING  
PODPISANÉ