

Základná umelecká škola Močenok, Školská 1697

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu /ďalej len „SF“/ v pôsobnosti zamestnávateľa. Riaditeľ vypracuje rozpočet a návrh na čerpanie SF, ktorý na pracovnej porade predloží zamestnancom.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov. Každú zmenu riaditeľ oznám zamestnancom. V prípade, ak bude zvolený zástupca zamestnancov alebo vznikne odborová organizácia na pracovisku, je potrebné tieto zmeny prerokovať s nimi.
3. Nevyčerpané prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdoba.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú. 3066660056/0200. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídeldu. Zúčtovanie povinného prídeldu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
5. Zamestnávateľ je povinný oboznámiť všetkých zamestnancov na pracovnej porade s plánovanými výdavkami zo SF.
6. Za tvorbu a čerpanie sociálneho fondu je zodpovedný riaditeľ školy.

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

1/Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2013

a/ Zostatok z predchádzajúceho roka 2012	69,77 €
b/ Povinný prídeld vo výške 1,05 % z miezd	300,00 €
S p o l u	369,77 €

2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2013

a/ na ochranné prac. prostriedky	0,00 €
b/ sociálna výpomoc nenávratná	0,00 €
c/ liečebná starostlivosť	0,00 €
d/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy	0,00 €
e/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	0,00 €
f/ dary	369,77 €
S p o l u	369,77 €

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Sociálna výpomoc nenávratná

1/ Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka do sumy /manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti/ do sumy 20 eur
2. Pri úmrtí manžela /manželky/ poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
 - pri 1 dieťati do 10 eur
 - pri 2 deťoch do 20 eur
 - pri 3 a viac deťoch do 30 eur

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- darčekové poukážky v predvianočnom období:
 - zamestnanci v pracovnom pomere celý kalendárny rok 20,00 eur
 - zamestnanci v pracovnom pomere menej ako 8 mesiacov v kalendárnom roku 10,00 eur

Liečebná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi prispeje na:

- poplatky za povinné periodické lekárske prehliadky o spôsobilosti na vykonávanie pracovnej činnosti vo výške do 10 eur na osobu.

Kultúrno- spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť

1. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie nasledovných spoločenských, športových a vzdelávacích akcií organizovanými organizáciou alebo inými inštitúciami: divadelných predstavení, spoločenských posedení so zamestnancami z príležitosti Dňa učiteľov a pracovníkov školstva a vedy, so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami, s bývalými zamestnancami, s pedagogickými zamestnancami materských a základných škôl, s nepedagogickými zamestnancami škôl, školských zariadení a školských jedální, školenie BOZP, školenie o pracovnoprávných vzťahoch, iné školenia zamestnancov, na športové a turistické akcie do výšky 10,00 eur na osobu.

Článok 4 Zdaňovanie

Prostriedky zo sociálneho fondu budú zdaňované v zmysle zákona NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2013.

PODPIŠANÉ!

Mgr. Henrieta Zalezakova
riaditeľka školy

V Močenku dňa 27. 12. 2012