

DOHODA O ZABEZPEČENÍ VÝKONU ODBORNÝCH ČINNOSTÍ V OBLASTI MZDOVEJ A PERSONÁLNEJ AGENDY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s prihliadnutím na § 43 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**dohoda**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Článok I.

Zmluvné strany

1. MATERSKÁ ŠKOLA, Hollého 1850/40, 927 05 Šaľa

zastúpená: Irenou Vargovou, riaditeľkou školy

IČO: 37852027

Bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Šaľa

Číslo účtu: SK66 0200 0000 0016 9282 6851

(ďalej aj ako „Materská škola, Hollého“ alebo „škola Hollého“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

2. MATERSKÁ ŠKOLA, Budovateľská 19, 927 01 Šaľa

zastúpená: Silviou Bartošovou, riaditeľkou školy

IČO: 37852043

Bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Šaľa

Číslo účtu: SK48 0200 0000 0016 9285 6954

3. MATERSKÁ ŠKOLA, Družstevná 22, 927 01 Šaľa

zastúpená: PaedDr. Dagmar Mesárošovou, riaditeľkou školy

IČO: 37863606

Bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Šaľa

Číslo účtu: SK90 0200 0000 0016 3864 4256

4. MATERSKÁ ŠKOLA, 8. mája 2, 927 01 Šaľa

zastúpená: PaedDr. Žanetou Gužíkovou, PhD., riaditeľkou školy

IČO: 37863592

Bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Šaľa

Číslo účtu: SK95 0200 0000 0016 3923 3053

5. MATERSKÁ ŠKOLA, Okružná 1, 927 01 Šaľa

zastúpená: Mgr. Ľubicou Hippovou, riaditeľkou školy

IČO: 37852035

Bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Šaľa

Číslo účtu: SK58 0200 0000 0016 9289 6059

6. MATERSKÁ ŠKOLA, P. J. Šafárika 394/2, 927 01 Šaľa

zastúpená: Mgr. Tímeou Kukanovou, riaditeľkou školy

IČO: 37863614

Bankové spojenie: VÚB a. s., pobočka Šaľa

Číslo účtu: SK10 0200 0000 0016 3856 2955

(ďalej spoločne aj ako „**materské školy**“ alebo „**partnerské školy**“ v príslušnom gramatickom tvare)

(ďalej Materská škola, Hollého a materské školy ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ v príslušnom gramatickom tvare)

(ďalej ak sa v texte tejto dohody použije pojem „škola“ v jednotnom čísle bez bližšieho špecifikovania, rozumie sa tým ktorákoľvek zo zmluvných strán uvedených v úvode tejto dohody, pokiaľ z kontextu nevyplýva iný výklad.)

Článok II.

Úvodné ustanovenie

Zmluvné strany sa touto dohodou zaväzujú spolupracovať pri zabezpečení vybraných odborných činností v oblasti personálnej a mzdovej agendy prostredníctvom zamestnanca Materskej školy, Hollého, ktorý tieto činnosti vykonáva výlučne ako zamestnanec Materskej školy, Hollého a v rámci jej organizačného riadenia. Cieľom tejto dohody je efektívne zabezpečenie administratívno-technických úkonov pre materské školy ako samostatné právne subjekty, a to spôsobom, ktorý rešpektuje ich právu

subjektivitu, pracovnoprávne predpisy a pravidlá hospodárenia v zriaďovateľskej pôsobnosti. Táto dohoda nezakladá medzi materskými školami pracovnoprávny vzťah k zdieľanému zamestnancovi, ani im nepriznáva právomoc voči nemu vystupovať ako zamestnávateľ.

Článok III.

Predmet dohody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Materská škola, Hollého poskytne na účely zabezpečenia odborných činností v oblasti personálnej a mzdovej agendy svojho zamestnanca (ďalej len „zamestnanec“ v príslušnom gramatickom tvare), ktorý je v pracovnom pomere na pozícii mzdový účtovník a personalista pre oblasť PaM. Zamestnanec bude vykonávať odborné činnosti spočívajúce najmä vo výkone administratívno-technických prác v oblasti mzdovej a pracovno-právnej agendy podľa platných právnych predpisov aj v prospech ostatných materských škôl uvedených v článku I tejto dohody. Zamestnanec zostáva po celý čas výlučne v pracovnoprávnom vzťahu k Materskej škole, Hollého, ktorá zabezpečuje jeho riadenie, kontrolu výkonu práce a všetky povinnosti zamestnávateľa podľa Zákonníka práce. Miestom výkonu práce na účely plnenia tejto dohody je Mestský úrad Šaľa, Námestie Svätého Trojice č. 7, Šaľa – oddelenie Spoločného školského úradu, pričom zmluvné strany vyhlasujú, že miesto výkonu práce je určené zamestnávateľom v súlade s jeho organizačnými a prevádzkovými potrebami.
2. Výkon odborných činností zamestnanca podľa odseku 1 tejto dohody bude prebiehať výlučne v rámci pracovnoprávneho vzťahu so zamestnávateľom – Materskou školou, Hollého, ktorá nesie plnú organizačnú, právnu a prevádzkovú zodpovednosť za riadenie, usmerňovanie a kontrolu jeho pracovnej činnosti. Partnerské školy ako samostatné právne subjekty nemajú voči zamestnancovi postavenie zamestnávateľa a nemajú právomoc ukladať mu pracovné úlohy, vydávať mu záväzné pokyny ani vykonávať kontrolu nad výkonom jeho práce. Na účely zabezpečenia plynulej spolupráce a riadneho výkonu dohodnutých činností sú partnerské školy povinné poskytovať Materskej škole, Hollého všetky potrebné podklady, dokumenty a informácie nevyhnutné na spracovanie mzdovej a personálnej agendy, a to riadne, úplne, pravdivo a v stanovených termínoch, pričom za ich obsah a správnosť zodpovedajú v plnom rozsahu. Materská škola, Hollého sa zaväzuje zabezpečiť koordináciu výkonu činností zamestnanca vo vzťahu ku všetkým partnerským školám a ustanoví na tento účel kontaktnú osobu zodpovednú za prijímanie podkladov a sprostredkovanie komunikácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú určiť po jednej kontaktnej osobe za každú partnerskú školu, oprávnenú na odovzdávanie podkladov, predkladanie vecných požiadaviek, prípadne na komunikáciu týkajúcu sa prevádzkových aspektov spolupráce, pričom sa zaväzujú zabezpečiť, aby takáto komunikácia prebiehala výhradne prostredníctvom zamestnávateľa – Materskej školy, Hollého.

Článok IV.

Podmienky výkonu odborných činností a súčinnosť zmluvných strán

1. Zamestnanec bude vykonávať odborné činnosti pre jednotlivé partnerské školy výhradne na základe pokynov a poverení vydaných zamestnávateľom – Materskou školou, Hollého, a v súlade s pracovnou náplňou, ktorá je súčasťou jeho pracovnej zmluvy. Výkon práce bude vždy v medziach určených touto dohodou a bude prebiehať v rozsahu a periodicite dohodnutej medzi Materskou školou, Hollého a jednotlivými partnerskými školami, pričom zamestnávateľ si vyhradzuje právo upraviť rozsah výkonu činností v závislosti od prevádzkových potrieb, dostupnosti kapacít a efektívneho rozvrhnutia pracovného času.
2. Všetky činnosti zamestnanca budú vykonávané výhradne v rámci jeho dohodnutého pracovného času so zamestnávateľom, pričom nedochádza k jeho rozvrhnutiu alebo riadeniu zo strany inej zmluvnej strany. Zmluvné strany berú na vedomie, že akékoľvek úkony zamestnanca nad rámec určený touto dohodou, vrátane nadčasovej práce, pracovných ciest alebo zásahov do pracovného času, podliehajú výlučne schváleniu zo strany zamestnávateľa.
3. Partnerské školy nie sú oprávnené samostatne určovať zamestnancovi konkrétny spôsob, rozsah ani termíny výkonu práce. Akákoľvek požiadavka týkajúca sa zmien v rozsahu, termínoch či obsahu vykonávaných činností musí byť adresovaná Materskej škole, Hollého ako zamestnávateľovi, ktorý následne rozhodne o ďalšom postupe. Porušenie tejto podmienky nezakladá voči zamestnancovi pracovnoprávne dôsledky a Materská škola, Hollého nezodpovedá za výkon úloh, ktoré jej neboli riadne oznámené a potvrdené.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať pri vytváraní vhodných prevádzkových podmienok na riadne vykonávanie činností zamestnanca, najmä prostredníctvom včasného poskytovania vecných podkladov, rešpektovania pracovného harmonogramu a dodržiavania termínov dohodnutých pre jednotlivé úkony. V prípade zistenia nedostatkov alebo vzniku prekážok pri výkone práce sú zmluvné strany povinné neodkladne informovať Materskú školu, Hollého, ktorá zabezpečí ich vyhodnotenie a prijatie nápravných opatrení.

Článok V.

Rozsah poskytovaných odborných činností

1. Materská škola, Hollého prostredníctvom zdieľaného zamestnanca zabezpečuje pre jednotlivé partnerské školy nasledovné odborné činnosti v oblasti mzdovej a personálnej agendy:
 - a) spracovanie mzdových náležitostí vrátane všetkých druhov odmien, náhrad a nemocenských dávok podľa platných pracovnoprávných predpisov,
 - b) likvidácia mzdových výdavkov vrátane kontroly podkladov, rozpočtovej klasifikácie a prípravy údajov na realizáciu výplaty,
 - c) vedenie mzdových listov a súvisiacej dokumentácie v zmysle právnych predpisov,
 - d) zabezpečenie výpočtu a odvádzania dane zo mzdy a vypracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti,
 - e) evidencia a archivácia údajov a podkladov na účely dôchodkového, nemocenského a zdravotného poistenia, vrátane daňových bonusov,
 - f) vyhotovovanie výkazov o náhrade príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti a výkazov o vykonaných zrážkach zo mzdy,
 - g) výpočet a odvádzanie odvodov na sociálne a zdravotné poistenie za zamestnávateľa a zamestnancov,
 - h) vypracovanie a predkladanie štatistických výkazov a hlásení v oblasti mzdovej a personálnej agendy,
 - i) komplexné zabezpečenie správy personálnej a mzdovej agendy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - j) sledovanie čerpania mzdových prostriedkov v členení podľa platnej rozpočtovej skladby a rozpočtových pravidiel zriaďovateľa,
 - k) vedenie a správa osobných spisov zamestnancov škôl a školských zariadení, vrátane evidencie pracovnoprávných dokumentov,
 - l) posudzovanie zaradenia zamestnancov do platových tried, výpočet započítateľnej praxe a príprava návrhov na zmeny platových dekrétov,
 - m) evidencia pracovnej dochádzky, kontrola nárokov a čerpania dovolenky a správa súvisiacich evidenčných nástrojov,
 - n) evidencia uchádzačov o zamestnanie, vedenie korešpondencie a súvisiacej dokumentácie v rámci výberových konaní,
 - o) dohľad nad uplatňovaním právnych predpisov v oblasti hospodárenia s fondom pracovného času a riešenia prekážok v práci.
2. Každá z partnerských škôl sa zaväzuje poskytovať Materskej škole, Hollého všetky relevantné podklady, dokumenty, údaje a informácie nevyhnutné na riadne, včasné a bezchybné spracovanie personálnej a mzdovej agendy svojich zamestnancov, a to priebežne, podľa dohodnutého harmonogramu a najneskôr do 28. kalendárneho dňa v príslušnom mesiaci, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytované podklady musia byť úplné, presné, aktuálne, pravdivé, internými oprávnenými osobami overené a poskytnuté v písomnej alebo elektronickej forme, výlučne prostredníctvom určenej kontaktnej osoby príslušnej materskej školy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia internú kontrolu správnosti podkladov pred ich odovzdaním a zodpovedajú za ich súlad s pracovnoprávnymi predpismi, internými normami a rozhodnutiami riaditeľa školy. V prípade omeškania, neúplnosti alebo chybnosti poskytnutých údajov Materská škola, Hollého nezodpovedá za vzniknuté dôsledky vrátane oneskorenej výplaty, nesprávneho výpočtu alebo administratívnych pochybení.
3. Materská škola, Hollého sa zaväzuje vykonávať odborné činnosti podľa tejto dohody s odbornou starostlivosťou, presnosťou a v súlade s princípmi riadneho hospodárenia, pričom bude dôsledne rešpektovať všeobecne záväzné právne predpisy vrátane pracovnoprávných, daňových a odvodových noriem, ako aj interné predpisy jednotlivých partnerských materských škôl, pokiaľ sú tieto v súlade

s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a rozpočtovými pravidlami zriaďovateľa. Materská škola, Hollého zároveň zabezpečí, aby výkon činností zverených touto dohodou prebiehal odborne, systematicky a transparentne, pri zohľadnení legitímnych požiadaviek a prevádzkových potrieb partnerských materských škôl, ktoré boli riadne a včas oznámené prostredníctvom určených kontaktných osôb.

4. V prípade, že Materská škola, Hollého pri výkone činností podľa tejto dohody zistí nezrovnalosti, neúplnosť, chýbajúce podklady alebo rozpory medzi jednotlivými dokumentmi poskytnutými zo strany partnerských materských škôl, je povinná bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informovať príslušnú školu a vyzvať ju na ich doplnenie, opravu alebo potvrdenie správnosti. Do času poskytnutia riadne doplnených alebo opravených údajov nie je Materská škola, Hollého v omeškaní so splnením úkonov podľa tejto dohody a nezodpovedá za žiadne dôsledky vyplývajúce z nesprávnych alebo neúplných vstupných údajov, pokiaľ na ich nesúlad upozornila alebo ich nemohla pri zachovaní odbornej starostlivosti zistiť. Oznámenie o nezrovnalostiach sa uskutočňuje prostredníctvom určenej kontaktnej osoby a musí mať písomnú alebo elektronicky preukázateľnú formu.

Článok VI.

Lehoty plnenia a zodpovednosť za riadny výkon odborných činností

1. Materská škola, Hollého sa zaväzuje zabezpečiť riadny výkon odborných činností podľa článku V tejto dohody v rozsahu a periodicite, ktorá zabezpečí včasné a správne vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s personálnou a mzdovou agendou zamestnancov partnerských materských škôl. Všetky činnosti budú realizované v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj podľa harmonogramu, ktorý vychádza zo zaužívanej praxe a potrieb zmluvných strán. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, termínom pre ukončenie spracovania miezd je najneskôr 12. kalendárny deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý je mzda vyplácaná. V odôvodnených prípadoch, najmä v dôsledku sviatkov, technických obmedzení alebo zmeny rozsahu činností, môže byť termín spracovania upravený po vzájomnej dohode zmluvných strán.
2. Podmienkou riadneho dodržania vyššie uvedeného termínu je včasné, úplné a bezchybné poskytnutie všetkých potrebných podkladov a údajov zo strany partnerských materských škôl v lehote určenej v článku V ods. 2 tejto dohody. V prípade omeškania s doručením podkladov, ich neúplnosti, nepresnosti alebo zistenej nezrovnalosti, nie je Materská škola, Hollého v omeškaní s plnením úkonov podľa tejto dohody až do momentu ich riadneho doplnenia alebo opravy. V takom prípade začne lehota na vykonanie predmetných činností plynúť až odo dňa doručenia všetkých potrebných a správnych údajov, pričom Materská škola, Hollého za následky omeškania spôsobené nesplnením tejto povinnosti zo strany partnerskej školy nenesie žiadnu zodpovednosť.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú vzájomne a bezodkladne komunikovať v prípade, že vzniknú akékoľvek okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť dodržanie dohodnutých termínov plnenia, vrátane technických výpadkov, personálnych zmien, nepredvídaných prevádzkových prekážok alebo iných mimoriadnych okolností. V takých prípadoch sa zmluvné strany zaväzujú spolupracovať a poskytnúť si potrebnú súčinnosť tak, aby bolo možné zabezpečiť kontinuitu, správnosť a zákonnosť spracovania personálnej a mzdovej agendy a aby sa predišlo negatívnym dôsledkom voči zamestnancom alebo voči zriaďovateľovi.

Článok VII.

Finančné podmienky a rozpočtové usporiadanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že výkon odborných činností podľa tejto dohody nebude medzi nimi finančne vysporiadavaný formou priamych úhrad ani fakturácie. Materská škola, Hollého bude financovať pracovnoprávny vzťah so zdieľaným zamestnancom výlučne zo svojho vlastného rozpočtu.
2. Partnerské školy berú na vedomie a výslovne súhlasia s tým, že náklady na zabezpečenie personálnych a mzdových činností, vykonávaných zamestnancom Materskej školy, Hollého v ich prospech, budú zohľadnené zriaďovateľom v rámci rozpočtového usporiadania dotácií alebo príspevkov pre jednotlivé školy v súlade s platnými rozpočtovými pravidlami a rozhodnutiami zriaďovateľa. V prípade zmeny rozpočtovej politiky alebo spôsobu financovania budú zmluvné strany iniciatívne rokovať o úprave tejto dohody tak, aby bola zabezpečená rovnováha medzi plnením a finančným krytím.
3. Materská škola, Hollého sa zaväzuje viesť internú evidenciu o rozsahu a periodicite výkonu odborných činností poskytovaných v prospech jednotlivých partnerských škôl, a túto evidenciu na

požiadanie sprístupniť zriaďovateľovi alebo dotknutej partnerskej škole za účelom overenia primeranosti a účelnosti rozpočtového krytia.

4. V prípade, že by sa v budúcnosti medzi zmluvnými stranami dohodol akýkoľvek režim priameho finančného vysporiadania (napr. pri výkone činností nad rámec bežného rozsahu), tento musí byť predmetom samostatného písomného dodatku schváleného všetkými zúčastnenými stranami.

Článok VIII.

Trvanie a ukončenie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú, s účinnosťou odo dňa jej zverejnenia podľa článku XI tejto dohody, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Dohodu je možné ukončiť nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) písomnou dohodou všetkých zmluvných strán ku dňu, na ktorom sa strany výslovne dohodnú,
 - b) písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede ostatným zmluvným stranám,
 - c) písomným odstúpením od dohody v prípade závažného porušenia podmienok tejto dohody, najmä opakovaného neposkytovania potrebnej súčinnosti, marenia plnenia zmluvných povinností alebo iného konania, ktoré znemožňuje riadny výkon odborných činností podľa tejto dohody.
3. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení ostatným zmluvným stranám, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum. Právne účinky odstúpenia sa vzťahujú iba na budúce plnenia a nevzťahujú sa na úkony, ktoré už boli riadne vykonané pred účinnosťou odstúpenia.
4. Táto dohoda zaniká automaticky v prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý je predmetom zdieľania podľa tejto dohody, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na jeho nahradení inou osobou v primeranej lehote. Skutočnosť, že dôjde k ukončeniu pracovného pomeru, je Materská škola, Hollého povinná bezodkladne písomne oznámiť všetkým zmluvným stranám.

Článok XI.

Zodpovednosť a reklamácie

1. Materská škola, Hollého zodpovedá za riadne, bezchybné a odborné vykonávanie činností zverených jej touto dohodou, a to v rozsahu a za podmienok v nej výslovne dohodnutých. Zmluvné strany berú na vedomie, že Materská škola, Hollého vykonáva všetky činnosti prostredníctvom svojho interného zamestnanca v rámci právneho postavenia zamestnávateľa a nesie zodpovednosť za kvalitu výkonu jeho práce v rozsahu zodpovedajúcom ustanoveniam pracovného práva a tejto dohody. Výkon činností musí byť realizovaný s odbornou starostlivosťou, precíznosťou, v súlade s platnými právnymi predpismi a na základe vecne a formálne správnych podkladov.
2. Materská škola, Hollého nezodpovedá za škodu, chyby, meškania alebo iné vady výstupov, ktoré vznikli v dôsledku nesprávnych, neúplných, nepravdivých, oneskorene alebo nedostatočne poskytnutých podkladov zo strany niektorej z partnerských materských škôl. Zodpovednosť je vylúčená aj v prípadoch, keď tieto vady boli spôsobené nejednoznačnými alebo protichodnými pokynmi poskytnutými zo strany kontaktnej osoby partnerskej školy. Za škodu spôsobenú nesprávnymi výstupmi z dôvodu chybného zadania alebo opomenutia podstatných údajov zo strany partnerskej školy zodpovedá výlučne táto škola.
3. Materská škola, Hollého je povinná bezodkladne upozorniť partnerskú školu na zistené nedostatky, rozpory alebo iné okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na správnosť výsledku spracovania agendy, ak ich zistí pred realizáciou príslušného úkonu. V prípade, že bola na nedostatok upozornená a napriek tomu partnerská škola trvala na pôvodných údajoch alebo nepodnikla nápravu, nezodpovedá Materská škola, Hollého za následky takto vzniknutej vady.
4. Reklamáciu chyby v poskytovaných výstupoch je oprávnená podať každá zo zmluvných strán, ktorej sa daný výstup týka. Reklamácia musí byť uplatnená bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o chybe alebo nesúlade mohla príslušná škola objektívne dozvedieť, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní od zistenia vady. Reklamácia musí byť písomná, vecne konkrétna, identifikovať príslušný dokument, úkon alebo výpočet, v ktorom bola vada zistená, a obsahovať odôvodnenie reklamácie.
5. Po prijatí reklamácie je Materská škola, Hollého povinná bezodkladne vykonať vecné posúdenie opodstatnenosti reklamácie a v prípade jej dôvodnosti uskutočniť nápravu najneskôr v lehote desiatich (10) pracovných dní, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na kratšej lehote. V prípade, že

zistené nedostatky majú systémový alebo opakovaný charakter, Materská škola, Hollého sa zaväzuje prijať zodpovedajúce organizačné, personálne alebo metodické opatrenia na odstránenie ich príčin.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú uplatňovať všetky nároky vyplývajúce z chýb alebo nezrovnalostí najskôr prostredníctvom vzájomnej vecnej komunikácie a snahy o nápravu v súčinnosti. K jednostrannému postupu sa pristúpi až po márnom uplynutí primeranej lehoty poskytnutej na odstránenie vady alebo neochote druhej strany spolupracovať.

Článok X.

Postup pri zmene dohody a zásady spolupráce

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že plnenie tejto dohody je závislé od aktuálnych personálnych, organizačných a rozpočtových možností Materskej školy, Hollého, ako aj od prevádzkových potrieb a zmien, ku ktorým môže dochádzať u jednotlivých partnerských materských škôl. V prípade, že dôjde k zmenám, ktoré podstatne ovplyvňujú rozsah, periodicitu alebo charakter poskytovaných činností, zaväzujú sa zmluvné strany bezodkladne rokovať o úprave tejto dohody formou písomného dodatku.
2. Každá zmluvná strana sa zaväzuje pristúpiť k rokovaniu o zmene tejto dohody aj vtedy, ak po jej uzavretí dôjde k zmene právnych predpisov, záväzných metodických usmernení, pokynov zriaďovateľa alebo iných rozhodujúcich skutočností, ktoré majú vplyv na obsah alebo vykonateľnosť ustanovení tejto dohody.
3. Návrh na zmenu alebo doplnenie tejto dohody môže iniciovať ktorákoľvek zmluvná strana. Návrh musí byť doručený ostatným zmluvným stranám v písomnej podobe s uvedením dôvodu a navrhovaného znenia zmeny. Zmluvné strany sa zaväzujú, že k takémuto návrhu sa písomne vyjadria v lehote najviac 14 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia. Počas tejto lehoty je navrhovateľ návrhom viazaný.
4. Právne účinky zmeny dohody nastávajú až momentom podpisu príslušného dodatku všetkými dotknutými zmluvnými stranami, pokiaľ sa strany výslovne nedohodnú inak. Dodatky musia byť vyhotovené v písomnej forme a označené poradovým číslom.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať pri plnení tejto dohody v duchu lojálnej spolupráce, vzájomného rešpektu a prevádzkovej zodpovednosti, pričom sa budú zdržiavať akýchkoľvek krokov, ktoré by mohli narušiť plynulý výkon mzdovej a personálnej agendy alebo poškodiť dobré meno niektorej zo strán.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmluvné strany sa zároveň výslovne zhodli na tom, že Materská škola, Hollého ako subjekt poverený organizačným zabezpečením a riadením výkonu odborných činností podľa tejto dohody zabezpečí jej zverejnenie na svojom webovom sídle, a to v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v spojení s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Dohoda nadobúda účinnosť voči všetkým zmluvným stranám dňom nasledujúcim po jej zverejnení.
2. Túto dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne na základe vzájomnej dohody všetkých zmluvných strán, a to vo forme písomných dodatkov riadne podpísaných oprávnenými zástupcami všetkých zúčastnených strán. Každý takýto dodatok nadobúda platnosť a účinnosť spôsobom uvedeným v jeho znení a po svojom podpísaní sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto dohodou, sa spravujú príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, a to vždy podľa ich aktuálneho znenia účinného ku dňu vzniku príslušného právneho vzťahu.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné nároky, nejasnosti alebo spory vyplývajúce z tejto dohody alebo s ňou súvisiace prednostne prostredníctvom vzájomnej komunikácie a dohody. V prípade, že sa nepodari dosiahnuť dohodu, ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená domáhať sa ochrany svojich práv na príslušnom súde Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že právne vzťahy vzniknuté z tejto dohody sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany podpisom tejto dohody udeľujú súhlas na spracúvanie a uchovávanie svojich identifikačných a kontaktných údajov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v rozsahu nevyhnutnom

na plnenie tejto dohody. Tento súhlas sa poskytuje na dobu trvania záväzkov z tejto dohody, najdlhšie však do úplného vysporiadania práv a povinností z nej vyplývajúcich.

6. Pokiaľ by sa niektoré ustanovenie tejto dohody stalo neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným, nebude to mať vplyv na platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto dohody. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto ustanovenie nahradiť novým, ktoré bude svojím účelom, obsahom a zmyslom čo najviac zodpovedať pôvodnému zámeru a účelu tejto dohody.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, nátlaku alebo konania v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Osoby konajúce za jednotlivé strany zároveň potvrdzujú, že sú oprávnené konať v mene príslušných zmluvných strán a že na tento úkon disponujú potrebným poverením.
8. Táto dohoda je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom (1) vyhotovení. Všetky vyhotovenia majú platnosť originálu.

Podpisy zmluvných strán:

V Šali, dňa 26. 06. 2025

Materská škola, Hollého 1850/40, 927 05 Šaľa

zastúpená riaditeľkou školy

Irenou Vargovou

V Šali, dňa 26. 06. 2025

Materská škola, Budovateľská 19, 927 01 Šaľa

zastúpená riaditeľkou školy

Silviou Bartošovou

V Šali, dňa 26. 06. 2025

Materská škola, Družstevná 22, 927 01 Šaľa

zastúpená riaditeľkou školy

PaedDr. Dagmar Mesárošovou

V Šali, dňa 26. 06. 2025

Materská škola, 8. mája 2, 927 01 Šaľa

zastúpená riaditeľkou školy

PaedDr. Žanetou Gužíkovou, PhD.

V Šali, dňa 26. 06. 2025

Materská škola, Okružná 1, 927 01 Šaľa

zastúpená riaditeľkou školy

Mgr. Ľubicou Hippovou

V Šali, dňa 26. 06. 2025

Materská škola, P. J. Šafárika 394/2, 927 01 Šaľa

zastúpená riaditeľkou školy

Mgr. Tímeou Kukanovou
