

DOHODA o zabezpečení výkonu dohodnutých činností

Čl. I ÚČASTNÍCI DOHODY

MESTO ŠAĽA

Zastúpené: primátorom mesta Ing. Tiborom Baranom
Adresa: Námestie Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa
IČO: 306 185
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: 20822-132

a

MATERSKÁ ŠKOLA, Ul. Budovateľská, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Oľgou Trombitášovou
Adresa: Ul. Budovateľská 19, 927 01 Šaľa
IČO: 37852043
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: 1692856954/0200

MATERSKÁ ŠKOLA, Ul. Družstevná, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Dagmar Mesárošovou
Adresa: Ul. Družstevná 403/22, 927 01 Šaľa
IČO: 37863606
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: 1638644256/0200

MATERSKÁ ŠKOLA, Ul. Hollého, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Mgr. Editou Markovičovou
Adresa: Ul. Hollého 40, 927 05 Šaľa
IČO: 37852027
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: 1692826851/0200

MATERSKÁ ŠKOLA, Ul. 8. Mája, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Beatou Sobotovou
Adresa: Ul. 8. Mája 2, 927 01 Šaľa
IČO: 37863592
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: 1639233053/0200

MATERSKÁ ŠKOLA, Ul. Nešporova, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Mgr. Klaudiou Novomestskou
Adresa: Ul. Nešporova 19, 927 01 Šaľa
IČO: 37852051
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: 1692763854/0200

MATERSKÁ ŠKOLA, Ul. Okružná, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Annou Karafovou
Adresa: Ul. Okružná 1, 907 01 Šaľa
IČO: 37852035
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: 1692896059/0200

MATERSKÁ ŠKOLA, Ul. J. Palárika, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Irenou Vargovou
Adresa: Ul. J. Palárika 396/3, 927 01 Šaľa
IČO: 37863584
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: 1640579158/0200

MATERSKÁ ŠKOLA, Ul. P.J.Šafárika, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Danou Molnárovou
Adresa: Ul. P.J.Šafárika 394/2, 927 01 Šaľa
IČO: 37863614
Bankové spojenie: VÚB a.s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: 1638562955/0200

Čl. II ÚVODNÉ USTANOVENIA

V súlade so Zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákonom NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky a súvisiacimi právnymi predpismi sa Mesto Šaľa a uvedené materské školy dohodli, že Mesto Šaľa bude zabezpečovať prostredníctvom zamestnancov mesta pre jednotlivé materské školy, ako právne subjekty činnosti, v rozsahu podľa článku III. dohody.

Čl. III PREDMET PLNENIA

- 1) Mesto Šaľa sa zaväzuje, že za podmienok uvedených v tejto dohode pre materské školy:
 - a) Zabezpečí výkon administratívno-technických prác na mzdovom a pracovnoprávnom úseku podľa platných predpisov.
 - b) Zabezpečí výkon činností na úseku financií, vedenia účtovníctva a po skončení zúčtovacieho obdobia i účtovnú uzávierku podľa platných predpisov.

Čl. IV ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

- 1) Spracovanie personálnych a mzdových náležitostí školstva:

- a) Materské školy predložia Mestu Šaľa doklady na spracovanie personálnych a mzdových náležitostí priebežne, najneskôr do 25. príslušného mesiaca.
 - b) Mesto Šaľa zabezpečí spracovanie mzdových náležitostí podľa požiadaviek materských škôl.
 - c) Mesto Šaľa zabezpečí všetky personálne náležitosti podľa požiadaviek materských škôl, resp. podľa príslušných predpisov.
 - d) Mesto Šaľa vedie všetku predpísanú personálnu a mzdovú agendu.
 - e) Mesto Šaľa zabezpečí po ukončení roka všetky personálne a mzdové náležitosti pracovníkov školstva.
- 2) Spracovanie účtovných dokladov školstva:
 - a) Materské školy predložia Mestu Šaľa doklady na spracovanie priebežne, najneskôr do konca príslušného mesiaca.
 - b) Mesto Šaľa vedie všetku predpísanú dokumentáciu.
 - c) Mesto Šaľa zabezpečí po ukončení roka ročnú účtovnú uzávierku.
 - 3) Mesto Šaľa sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, podmienky zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi materských škôl odovzdanými ku dňu uzatvorenia tohto dodatku, pokynmi materských škôl, zápismi a dokladmi zmluvných strán na štatutárnej úrovni.
 - 4) Odborné činnosti a náležitosti je Mesto Šaľa povinné zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou. Pritom je povinné dodržiavať príslušné zákony a pokyny materských škôl v súlade s jeho záujmami.

Čl. V ČAS PLNENIA

- 1) Mesto Šaľa sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet dojednaný v rozsahu čl. III tejto zmluvy v termínoch do:
 - a) Výplaty v termíne do 12. nasledujúceho mesiaca, ročnú uzávierku do 31.3. nasledujúceho roka.
 - b) Mesačnú účtovnú uzávierku do 10. nasledujúceho mesiaca, ročnú uzávierku do 31.3. nasledujúceho roka.
- 2) Dodržiavanie týchto termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia materských škôl dojednaného v tejto zmluve. Po dobu omeškania materských škôl s poskytnutím spolupôsobnosti nie je Mesto Šaľa v omeškaní so splnením povinností dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

Čl. VI Finančné zabezpečenie a materiálne zabezpečenie

- 1) Výkon činností bude finančne zabezpečený:
 - a) Z účelovej decentralizačnej dotácie na výkon týchto činností zo štátneho rozpočtu
 - b) V prípade, že finančné prostriedky na zabezpečenie činností nebudú pokryté decentralizačnou dotáciou, doplatok rozpočítaný podľa objemu vykonaných prác a

prevádzkových nákladov bude uhradený materskými školami Mestu Šaľa podľa stanoveného termínu najneskôr do 31. 12. bežného roku.

- 2) Z uvedených finančných prostriedkov bude hrazené:
 - osobné náklady zamestnancov v rozsahu vykonávaných činností
 - materiálno- technické zabezpečenie: režijné náklady
administratívno-technické vybavenie
- 3) Materské školy z vlastných prostriedkov zabezpečia:
 - náklady na výpočtovú techniku
 - náklady na softvérové vybavenie VEMA, IVES

Čl. VII ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY

- 1) Mesto Šaľa zodpovedá za to, že služby podľa tejto dohody sú poskytované podľa tejto dohody.
- 2) Mesto Šaľa nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od materských škôl a Mesto Šaľa ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohlo zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornilo materské školy a tie na použití trvali.
- 3) Mesto Šaľa sa zaväzuje prípadné nezrovnalosti odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie materských škôl.
- 4) Prípadnú reklamáciu je Mesto Šaľa povinné uplatniť bezodkladne po zistení nezrovnalosti v písomnej forme do rúk osoby oprávnenej na konanie.

Čl. VIII ZMENA ZÁVÄZKU

- 1) Materské školy sa zaväzujú, že pristúpia na zmenu záväzku v prípadoch, keď sa po uzavretí tejto zmluvy zmenia podmienky rozhodujúce pre uzavretie zmluvy. alebo uplatnení novej požiadavky. Materské školy sú povinné pristúpiť na zmenu tejto dohody vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinnosti spolupôsobenia.
- 2) K návrhom zmien k tejto dohode sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote do 14 dní od odoslania návrhu zmeny druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala..

Čl. IX VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto dohoda sa uzatvára od 1. decembra 2004 na dobu neurčitú, s trojmesačnou výpovednou lehotou.

Dohodu je možné meniť iba písomne, podpísaním dodatku štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

- 2) Zmluva je vyhotovená v **9** vyhotoveniach, z ktorých každý účastník dohody obdrží po jej podpísaní po jednom vyhotovení.

V Šali dňa 30. 11. 2004

Podpisy zmluvných strán:

