

EV.Č.: 841/2017

MATERSKÁ ŠKOLA
8. mája 2
927 01 ŠAĽA

DOHODA o poskytovaní služieb

uzatvorená v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších
predpisov
(ďalej aj ako „dohoda“)

ČI. I ÚČASTNÍCI DOHODY

MESTO ŠAĽA

Zastúpené: primátorom mesta Mgr. Jozefom Belickým
Adresa: Námestie Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa
IČO: 00 306 185
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a. s. Bratislava
IBAN: SK82 0900 0000 0051 2430 6282

a

MATERSKÁ ŠKOLA, Budovateľská, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Evou Rehákovou
Adresa: Budovateľská 19, 927 01 Šaľa
IČO: 37852043
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: SK48 0200 0000 0016 9285 6954

MATERSKÁ ŠKOLA, Družstevná, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy PaedDr. Dagmar Mesárošovou
Adresa: Družstevná 22, 927 01 Šaľa
IČO: 37863606
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: SK90 0200 0000 0016 3864 4256

MATERSKÁ ŠKOLA, Hollého, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Irenou Vargovou
Adresa: Hollého 40, 927 05 Šaľa
IČO: 37852027
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: SK66 0200 0000 0016 9282 6851

MATERSKÁ ŠKOLA, 8. mája, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy PaedDr. Žanetou Gužíkovou
Adresa: 8. mája 2, 927 01 Šaľa
IČO: 37863592
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: SK95 0200 0000 0016 3923 3053

MATERSKÁ ŠKOLA, Okružná, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Mgr. Ľubicou Hippovou
Adresa: Okružná 1, 927 01 Šaľa
IČO: 37852035
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: SK58 0200 0000 0016 9289 6059

MATERSKÁ ŠKOLA, P. J. Šafárika, Šaľa

Zastúpená: riaditeľkou školy Dankou Molnárovou
Adresa: P. J. Šafárika 394/2, 927 01 Šaľa
IČO: 37863614
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa
Číslo účtu: SK10 0200 0000 0016 3856 2955

ČI. II

ÚVODNÉ USTANOVENIE

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení, zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi sa mesto Šaľa a uvedené materské školy dohodli, že mesto Šaľa bude zabezpečovať prostredníctvom zamestnancov mesta pre jednotlivé materské školy, ako právne subjekty činnosti v rozsahu podľa článku III. tejto dohody.

ČI. III

PREDMET PLNENIA

Mesto Šaľa sa zaväzuje, že za podmienok uvedených v tejto dohode pre materské školy:

- a) zabezpečí výkon administratívno – technických prác na mzdovom a pracovnoprávnom úseku podľa platných predpisov,

- b) zabezpečí výkon činností na úseku financií, vedenia účtovníctva a po skončení zúčtovacieho obdobia i účtovnú uzávierku podľa platných predpisov.

ČI. IV

ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

- 1) Spracovanie personálnych a mzdových náležitostí školstva:
 - a) materské školy predložia mestu Šaľa doklady na spracovanie personálnych a mzdových náležitostí priebežne, najneskôr do 25. dňa príslušného mesiaca,
 - b) mesto Šaľa zabezpečí spracovanie mzdových náležitostí podľa požiadaviek materských škôl,
 - c) mesto Šaľa zabezpečí všetky personálne náležitosti podľa požiadaviek materských škôl, resp. podľa príslušných predpisov,
 - d) mesto Šaľa vedie všetku predpísanú personálnu a mzdovú agendu,
 - e) mesto Šaľa zabezpečí po ukončení roka všetky personálne a mzdové náležitosti pracovníkov školstva.
- 2) Spracovanie účtovných dokladov školstva:
 - a) materské školy predložia mestu Šaľa doklady na spracovanie priebežne, najneskôr do konca príslušného mesiaca,
 - b) mesto Šaľa vedie všetku predpísanú dokumentáciu,
 - c) mesto Šaľa zabezpečí po ukončení roka ročnú účtovnú uzávierku.
- 3) Mesto Šaľa sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, podmienky tejto dohody a bude sa riadiť podkladmi materských škôl, pokynmi materských škôl, zápismi a dokladmi zmluvných strán na štatutárnej úrovni.
- 4) Odborné činnosti a náležitosti je mesto Šaľa povinné zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, pričom je povinné dodržiavať príslušné zákony, právne predpisy a pokyny materských škôl v súlade s ich záujmami.

ČI. V

ČAS PLNENIA

- 1) Mesto Šaľa sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet dojednaný v rozsahu čl. III tejto dohody v nasledujúcich termínoch:
 - a) výplaty v termíne do 12. dňa nasledujúceho mesiaca, ročnú uzávierku do 31. 3. nasledujúceho roka,
 - b) mesačnú účtovnú uzávierku do 20. dňa nasledujúceho mesiaca, ročnú uzávierku do 31. 3. nasledujúceho roka.
- 2) Dodržiavanie vyššie uvedených termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia materských škôl dojednaných v tejto dohode. Po dobu omeškania

materských škôl s poskytnutím spolupôsobnosti nie je mesto Šaľa v omeškani so splnením povinností zabezpečiť predmet plnenia v dojednanom termíne.

ČI. VI

FINANČNÉ A MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE

- 1) Výkon činností bude finančne zabezpečený z výnosu dane z príjmov fyzických osôb určeného pre obec na výkon samosprávnych funkcií, tzv. originálne kompetencie v oblasti školstva.
- 2) Z uvedených finančných prostriedkov bude hradené nasledovné:
 - a) osobné náklady zamestnancov v rozsahu vykonávaných činností
 - referent pre komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend pre MŠ s právnou subjektivitou s úväzkom 1,0 – charakteristika pracovného miesta podľa katalógu pracovných činností 16.08.06,
 - referent PPaM pre MŠ s právnou subjektivitou a vykonávanie odbornej špecializovanej práce na úseku rozpočtovania a financovania s úväzkom 0,5 – charakteristika pracovného miesta podľa katalógu pracovných činností 01.10.01, 01.10.02, 01.10.08.
 - b) materiálno – technické zabezpečenie :
 - režijné náklady
 - administratívno – technické vybavenie
- 3) Materské školy z vlastných prostriedkov zabezpečia :
 - náklady na výpočtovú techniku,
 - náklady na softvérové vybavenie VEMA, IVES.

ČI. VII

ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY

- 1) Mesto Šaľa zodpovedá za to, že predmet plnenia podľa tejto dohody je poskytovaný podľa tejto dohody.
- 2) Mesto Šaľa nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od materských škôl a mesto Šaľa ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohlo zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornilo materské školy a tie na použití trvali.
- 3) Mesto Šaľa sa zaväzuje prípadné nezrovnalosti odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie materských škôl.
- 4) Prípadnú reklamáciu je mesto Šaľa povinné uplatniť bezodkladne po zistení nezrovnalostí v písomnej forme do rúk osoby oprávnenej na konanie.

ČI. VIII ZMENA ZÁVÄZKU

- 1) Materské školy sa zaväzujú, že pristúpia na zmenu záväzku v prípadoch, keď sa po uzavretí tejto dohody zmenia podmienky rozhodujúce pre uzavretie dohody, alebo uplatnení novej požiadavky.
- 2) K návrhom zmien k tejto dohode sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote do 14 dní od odoslania návrhu zmeny druhej zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

ČI. IX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto dohoda sa uzatvára od 1. novembra 2017 na dobu neurčitú, s trojmesačnou výpovednou lehotou.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že uzatvorením tejto dohody sa ruší Dohoda o zabezpečení výkonu dohodnutých činností zo dňa 30. 11. 2004.
- 3) Dohodu je možné meniť iba písomne, podpísaním dodatku štatutárnymi zástupcami všetkých zmluvných strán.
- 4) Zmluva je vyhotovená v 7 vyhotoveniach, z ktorých každý účastník dohody obdrží po jej podpísaní po jednom vyhotovení.

V Šali, dňa 16. 10. 2017

Podpisy zmluvných strán:

Mesto Šaľa
zastúpené primátorom mesta
Mgr. Jozefom Belickým



J. Belický

Materská škola, Budovateľská, Šaľa
zastúpená riaditeľkou školy
Evou Rehákovou

Materská škola
Budovateľská 19
Šaľa

E. Reháková



Materská škola, Družstevná, Šaľa
zastúpená riaditeľkou školy
PaedDr. Dagmar Mesárošovou

MATERSKÁ ŠKOLA
Družstevná 22
927 01 ŠAĽA

D. Mesárošová



Materská škola, 8. mája, Šaľa
zastúpená riaditeľkou školy
PaedDr. Žanetou Gužíkovou

MATERSKÁ ŠKOLA
8. mája 2
927 01 ŠAĽA

Žaneta Gužíková



Materská škola, Hollého, Šaľa
zastúpená riaditeľkou školy
Irenou Vargovou

MATERSKÁ ŠKOLA
HOLLÉHO 40
927 05 ŠAĽA

Vargová



Materská škola, Okružná, Šaľa
zastúpená riaditeľkou školy
Mgr. Ľubica Hippová

MATERSKÁ ŠKOLA
Okružná 1
927 01 Šaľa ©

Hippová



Materská škola, P. J. Šafárika, Šaľa
zastúpená riaditeľkou školy
Danka Molnárová

MATERSKÁ ŠKOLA,
P.J. ŠAFÁRIKA 394/2
927 01 ŠAĽA

Molnárová



MATERSKÁ ŠKOLA
Okružná 1
927 01 ŠAĽA