

# MANDÁTNA ZMLUVA č. 012/2012

## (§ 566 Obchodného zákonníka)

Mandátna zmluva  
uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

m e d z i

1. Mandantom: **MATERSKÁ ŠKOLA**  
ul. 8.mája č. 40  
927 01 Šaľa  
IČO: 37 865 392  
DIČ: 2021 647 364  
v zastúpení : riaditeľkou Beatou SOBOTOVOU  
(ďalej ako „mandant“)

a

2. Mandatárom: **SaWo CONSULTING – Michal JOBBÁGY**  
Záhradnícka ul. č. 231/15  
927 00 Šaľa  
IČO: 43 446 078  
DIČ: 1037 329 271  
zapísaný v živnostenskom registri pod .č. 450-9273  
v zastúpení : Michalom JOBBÁGYOM  
(ďalej ako „mandatár“)

### ČI. I

#### ÚVODNÉ USTANOVENIE

Mandatár ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany , a poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP a OPP a mandant ako samostatný právny subjekt so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby a služby technika požiarnej ochrany uzatvárajú túto zmluvu.

### ČI.II

#### PREDMET ZMLUVY

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zákona č.124/2006Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávanie úloh zameraných na predchádzanie vzniku požiarov podľa §4 písm.o zákona č.314/2001 o ochrane pred požiarom v platnom znení a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, v platnom znení pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta.

### ČI.III

#### ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

- A.) Vypracovanie a aktualizácia:
- základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len BOZP) a dokumentácie ochrany pred požiarom (ďalej len PO)
  - základných pravidiel pre BOZP a PO
  - koncepcie politiky BOZP, Požiarneho štatútu organizácie
  - zoznamu hodnotenia rizík a nebezpečenstiev
  - zoznamu poskytovaných osobných ochranných pracovných pomôcok
  - zásad a postupov v prípade pracovných alebo školských úrazov
  - zásad a postupov v prípade vzniku požiaru

- harmonogramu prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení
- vnútroorganizačného kontrolného systému, vrátane pravidelných kontrol stavu BOZP a PO
- požiarneho poplachového smerníc a požiarneho evakuačného plánov

G.) Vykonávanie :

- rozborov a príčin vzniku pracovných a školských úrazov
- rozborov a príčin vzniku požiarov
- cvičných požiarneho poplachov
- odborných príprav, školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP a PO
- odbornej poradenskej činnosti
- metodického usmerňovania zamestnancov
- vedenie dokumentácie BOZP a PO

H.) Kontrola :

- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP a PO vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov
- stavu pracovísk a priestorov z hľadiska BOZP a PO
- dodržiavania bezpečnostných požiadaviek z hľadiska BOZP a PO

I.) Predkladanie objednávateľovi :

- informácie o stave a vývoji BOZP a PO na pracoviskách, rozborov a analýzy
- návrhy na riešenie stavu BOZP a PO
- harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov z hľadiska BOZP a PO

J.) Spolupráca :

- s riaditeľom školy a jeho zástupcami (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenia , kontrolách a pod.)
- so zástupcom zamestnancov pre BOZP a protipožiarne hliadkami pre PO
- so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce (inšpektormi práce), pracovníkmi štátneho požiarneho dozoru a orgánmi na ochranu zdravia

#### ČI. IV ZÁVÄZKY

C.) Mandatár sa zaväzuje :

- zhotoviť a vykonávať služby v oblasti BOZP a PO v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami
- odovzdávať mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať

D.) Mandant sa zaväzuje :

- poskytnúť mandatárovi všetky požadované podklady a informácie potrebné pre výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- umožniť mandatárovi vstup do svojich priestorov
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy
- zaplatiť mandatárovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. V

#### ČI. V DOHODNUTÁ ODMENA

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu za výkon činností podľa čl.II vo výške **30,00.- €** (slovom tridsať Eur, nula Centov) mesačne a to v lehote do 15 kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.

Dohodnutá odmena bude mandatárovi vyplatená bezhotovostne na jeho bankový účet : Tatra banka a.s. číslo účtu 261 933 6623/1100 a to na základe splátkového kalendára podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy.

**Čl. VI**  
**SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Mandatár bude v mene mandanta pri zabezpečovaní výkonu činností podľa čl. II tejto zmluvy spracúvať osobné údaje mandanta a jeho zamestnancov v rozsahu:

- meno, priezvisko
- dátum narodenia

Spracúvanie osobných údajov zahŕňa ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie a uchovávanie na základe osobitných právnych predpisov, ktorými sú:

1. zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov
2. zákon č. 124/2006 Z. z. o o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. zákon č. 314/2001 o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov

Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí osobné údaje proti ich odcudzeniu, strate, poškodeniu, neoprávnenému prístupu, zmene a rozširovaniu.

Mandatár sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou.

**Čl. VII**  
**ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI**

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas uzatvorenia tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

**Čl. VIII**  
**DOBA PLATNOSTI**

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od 01.04. 2012. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od ustupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

**Čl. IX**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka


V Šali dňa 30. III. 2012 .....

Mandant :

MATERSKÁ ŠKOLA  
8. mája s. 2  
927 00 ŠALA  
☎ 031/770 5451



Mandatár :



**SaWo CONSULTING**  
**Michal JOBBÁGY**  
bezpečnosť práce - požiarňa ochrana  
Záhradnícka ul. č. 15, 927 00 ŠALA  
IČO:43 446 078 DIČ:1037329271