ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB

Uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník) a VZN Mesta Šaľa č. 08/2020

I. Zmluvné strany:

Poskytovateľ:	Základná škola Ľudovíta Štúra Pionierska 4 927 01 Šaľa
Štatutárny zástupca:	Mgr. Aláčová Eva, riaditeľka
IČO:	37863622
DIČ:	2021647584
Bankové spojenie:	Tatra banka
Číslo účtu – IBAN:	SK76 1100 0000 0026 2906 2013

a

Objednávateľ:	Základná škola s MŠ Petra Pázmánya s VJM P. Pázmaňa 48 927 01 Šaľa
Štatutárny zástupca:	Mgr. Hamarová Monika, riaditeľka
IČO:	37861409
DIČ:	2021623835
Bankové spojenie:	OTP BANKA SLOVENSKO
Číslo účtu:	SK66 5200 0000 0000 0644 0832

II. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie a poskytovanie stravovacích služieb pre stravníkov (žiakov a zamestnancov) v stravovacom zariadení objednávateľa v súlade s výživovými hodnotami podávaných pokrmov a nápojov zodpovedajúcim odporúčaným výživovým dávkam pre jednotlivé vekové skupiny.

2.2 Poskytovateľ pripravené a uvarené jedlo (obedy) poskytuje dodávkou hotového jedla, ktorú dodá objednávateľovi do priestorov určených do výdajnej školskej jedálne v období školského roka.

III. Doba trvania zmluvy

3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 01.09.2020.

3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva môže byť vypovedaná ktoroukoľvek zmluvnou stranou aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane. Zmluvné strany sa dohodli na výpovednej lehote jeden mesiac, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať obedy podľa týždenného jedálneho lístka denne v objednanom množstve do výdajnej školskej jedálni objednávateľa. Objednávanie a odhlasovanie bude zabezpečené elektronickou formou /ID karty-čip/. Objednávka môže byť prihlásená alebo zrušená aj telefonicky u poskytovateľa do 8.00 hod.za daný deň rodičom, zamestnancom alebo hromadným odhlásením žiakov triednym učiteľom.

4.2 Výdaj jedla sa uskutočňuje v dohodnutom čase od 11:20 do 13:45 hod.

4.3 Poskytovateľ dodá stravu na základe objednaného množstva formou čipových kariet, ktoré zabezpečí objednávateľ.

4.4 Výšku príspevku na stravovanie určuje MŠVVaŠ SR rozpätím finančných pásiem, na základe ktorého si poskytovateľ stanoví finančné pásmo na určenie výšku príspevku za stravovanie v školskej jedálni.

4.5 Stravná jednotka je hradená stravníkmi v zmysle platnej VZN.

4.6. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy, ktoré vyplývajú z prevádzkového poriadku školskej jedálne, ďalej sa zaväzuje uhradiť všetky škody, ktoré spôsobil počas užívania.

V. Príprava jedál a prevoz stravy

5.1 Poskytovateľ stravy sa zaväzuje dodržať prípravu jedál v zmysle §140 ods. 3 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v znení neskorších predpisov a §3 Vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z.Z. o zariadení školského stravovania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí výrobu jedál podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie.

5.2 Jedálny lístok, ktorý vyhotoví poskytovateľ, je zverejnený aj na webovej stránke školy.

5.3 Pri výrobe jedál sa postupuje v zmysle systému HACCP, kde sú stanovené opatrenia na analýzu rizík pre kontrolu podávaných jedál tak, aby bola zaistná ich bezpečnosť a zdravotná nezávadnosť v podmienkach objednávateľa pripravovaných jedál.

5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť výdaj stravy vlastnými zamestnancami a organizačne zabezpečí dovoz stravy a odvoz nádob určených na prevoz stravy pri dodržiavaní hygienických predpisov. Za tieto úkony je zodpovedná vedúca školskej jedálne poskytovateľa.

5.5 Prevoz stravy zabezpečí objednávateľ externým dodávateľom na základe objednávky.

5.6 Poskytovateľ zabezpečuje upratovanie priestorov výdajnej školskej jedálne vlastnými zamestnancami, kde čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky zabezpečí objednávateľ.

VI. Záverečné ustanovenie

6.1 Zmluva je platná dňom podpisu zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle.

6.2 Všetky zmeny v zmluvných podmienkach budú riešené písomnou formou vo forme dodatkov k zmluve. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky.

6.3 Zmluva je vyhotovená v 2-dvoch exemplároch, pričom každá zo strán obdrží jedno vyhotovenie.

V Šali dňa 01. 09. 2020

za poskytovateľa

podpísané

Mgr. Eva Aláčová
riaditeľka školy

za objednávateľa:

podpísané

Mgr. Monika Hamarova
riaditeľka školy