

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 004/2017

(§ 566 Obchodného zákonníka)

Mandátna zmluva

uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

m e d z i

1. **Mandantom:** Mestská knižnica Jána Johanidesa
Hlavná 61/15
927 01 Šaľa
IČO: 42 125 791
DIČ: 2022 907 535
IČ DPH :
v zastúpení : riaditeľkou Mgr. Adrianou Gerovou
(ďalej ako „mandant“)

a

2. **Mandatárom:** SaWo CONSULTING – Michal JOBBÁGY
Záhradnícka ul. č. 231/15
927 00 Šaľa
IČO: 43 446 078
DIČ: 1037 329 271
zapísaný v živnostenskom registri pod .č. 450-9273
v zastúpení : Michalom Jobbágyom
(ďalej ako „mandatár“)

Čl. I

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Mandatár ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP), poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP (oprávnenia a osvedčenia sú prílohou tejto zmluvy) a mandant ako samostatný právny subjekt so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby, uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. II

PREDMET ZMLUVY

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika v súlade s § 22 zákona č.124/2006Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pre pracoviská, priestory a činnosti mandanta.

Čl. III

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

- A.) Vypracovanie a aktualizácia:
- základnej dokumentácie pre BOZP
 - koncepcie politiky BOZP
 - zoznamu hodnotenia rizík a nebezpečenstiev pri vykonávaní pracovných činností
 - zoznamu poskytovaných osobných ochranných pracovných pomôcok
 - zásad a postupov v prípade pracovných úrazov
 - systémov výchovy a vzdelávania zamestnancov v oblasti BOZP
 - harmonogramu prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení

- vnútroorganizačného kontrolného systému, vrátane pravidelných kontrol stavu BOZP
- B.) Vykonávanie :
- rozborov a príčin vzniku pracovných úrazov a nebezpečných udalostí
 - odborných príprav, školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP
 - vedenie dokumentácie BOZP
- C.) Kontrola :
- stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov
 - stavu pracovísk a priestorov z hľadiska BOZP
 - dodržiavania bezpečnostných požiadaviek z hľadiska BOZP
- D.) Predkladanie objednávateľovi :
- informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy
 - návrhy na riešenie stavu BOZP
 - harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov z hľadiska BOZP
- E.) Spolupráca :
- s riaditeľkou a jej zástupcami (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenia , kontrolách a pod.)
 - so zástupcom zamestnancov pre BOZP
 - so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce (inšpektormi práce) a orgánmi na ochranu zdravia (RÚVZ)

Čl. IV ZÁVÄZKY

- A.) Mandatár sa zaväzuje :
- zhotoviť a vykonávať služby v oblasti BOZP v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
 - postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými mandantom a v súlade s jeho záujmami
 - odovzdávať mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať
- B.) Mandant sa zaväzuje :
- poskytnúť mandatárovi všetky požadované podklady a informácie potrebné pre výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
 - umožniť mandatárovi vstup do svojich priestorov
 - spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy
 - zaplatiť mandatárovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. V

Čl. V DOHODNUTÁ ODMENA

Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu za výkon činností podľa čl. II vo výške dohodnutej a uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Čl. VI FAKTURAČNÉ A PLATOVÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu služieb dohodnutú podľa čl. V tejto zmluvy platbou na základe vystavenej faktúry mandatárom. Dohodnutý mesačný paušálny poplatok bude mandatárovi vyplatený bezhotovostne na jeho bankový účet: Tatra banka a.s. číslo účtu: 261 933 6623 / 1100
2. Poskytovateľ vystaví a odošle mandantovi faktúru do 7 dní od začiatku fakturačného obdobia dohodnutého podľa čl. VI. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania mandanta so zaplatením odplaty, resp. jej časti v zmysle čl. V, je mandatár oprávnený uplatniť voči mandantovi úrok z omeškania dohodnutý medzi zmluvnými stranami vo výške 0,01 % denne zo sumy odplaty, so zaplatením ktorej je mandant v omeškaní podľa zmluvne dohodnutých podmienok, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na predĺžení termínu splatnosti príslušnej faktúry v riadne odôvodnených prípadoch.

Čl. VII SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Mandatár bude v mene mandanta pri zabezpečovaní výkonu činností podľa čl. II tejto zmluvy spracúvať osobné údaje mandanta a jeho zamestnancov v rozsahu:

- meno, priezvisko
- dátum narodenia

Spracúvanie osobných údajov zahŕňa ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie a uchovávanie na základe osobitných právnych predpisov, ktorými sú:

1. zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov
2. zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí osobné údaje proti ich odcudzeniu, strate, poškodeniu, neoprávnenému prístupu, zmene a rozširovaniu. Mandatár sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok stanovených touto zmluvou.

Čl. VIII ZACHOVANIE MLČANLIVOSTI

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas uzatvorenia tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. IX DOBA PLATNOSTI

Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú s platnosťou od 01.11. 2017 do 31.10.2020. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od ustupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. X ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že touto zmluvou sa ruší platnosť Mandátnej zmluvy č. 027/2012 zo dňa 9.11.2012.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.

1.2017

PRÍLOHA č. 1

Zmluvné strany sa dohodli, že mandant poskytne mandatárovi za činnosti v rozsahu dojednaného predmetu plnenia odmenu vo výške : **Zabezpečenie služieb BOZP = 35,00 -€ (tridsať päť Eur, nula Centov) mesačného paušálneho poplatku s dátumom splatnosti 15 dňa príslušného mesiaca.**

Servisná zmluva č. 2018 / 1
(§ 269 ods. 2 ObchZ)

Zmluvné strany:

Objednávateľ: Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali

zastúpený:

so sídlom: Hlavná 15/61, 92701 Šaľa

IČO: 42125791

ďalej len „Objednávateľ“

a

Poskytovateľ služby: Milan Potočný MIPOS PC

zastúpený: Milan Potočný

so sídlom: Budovateľská 543/14, 92701 Šaľa

IČO: 43 197 035

zapísaný v registri: OŽP-B/2006/01534-2/CR1, č. ŽR 450-2009, Šaľa 13.6.2006

ďalej len „Poskytovateľ služby“

Článok I
Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa Poskytovateľ služby zaväzuje vykonať a dodať pre Objednávateľa servisné a opravárenské práce na zariadeniach, ktoré spadajú do vlastníctva Objednávateľa vrátane tých, ktorým už uplynula záručná doba poskytnutá ich výrobcom. Jedná sa o servis výpočtovej techniky.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní Poskytovateľovi služby vykonanie servisných prác a po vykonaní ich prevezme a zaplatí za ne odmenu dohodnutú v zmluve.

Článok II
Čas a miesto poskytnutia servisných prác

1. Poskytovateľ služby bude vykonávať servisné práce pre Objednávateľa po dobu trvania tejto zmluvy, a to vždy v lehote do 10 pracovných hodín po doručení žiadosti Objednávateľa o ich vykonanie. Žiadosť o vykonanie servisných prác bude podávaná prostredníctvom telefonického hovoru medzi Objednávateľom a Dodávateľom, kde Objednávateľ definuje problém a vyzve Dodávateľa k jeho odstráneniu. Dodávateľ je následne povinný uistiť Objednávateľa o zaevidovaní požiadavky.
2. V prípade, že zo strany Objednávateľa nebudú vytvorené podmienky na riadne a včasné vykonanie servisných prác podľa tejto zmluvy, nebude Poskytovateľ služby sankcionovaný za omeškanie s vykonaním servisných prác, pričom Poskytovateľ služby uvedie tento dôvod v servisnom výkaze a kontaktná osoba Objednávateľa to potvrdí svojím podpisom.
3. Miesto vykonania servisných prác je Hlavná 15/61, 92701 Šaľa.

Článok III