

**DOHODA**  
**o poskytovaní služieb**

uzatvorená v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších  
predpisov  
(ďalej aj ako „dohoda“)

**Čl.I**  
**Účastníci dohody**

Názov: **Mesto Šaľa**  
Zastúpené: primátorom Mgr. Jozefom Belickým  
Adresa: Nám. Sv. Trojice 7  
927 15 Šaľa  
IČO: 00306185  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. Bratislava  
IBAN: SK82 0900 0000 0051 2430 6282

a

Názov: **Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali**  
Zastúpená: riaditeľkou Mgr. Adrianou Gerovou  
Adresa: Hlavná 15/61  
927 01 Šaľa  
IČO: 42125791  
Bankové spojenie: VÚB Banka a.s. pobočka Šaľa  
IBAN: SK10 0200 0000 0026 6402 1153

**Čl. II**  
**Úvodné ustanovenia**

Mesto Šaľa ako zriaďovateľ Mestskej knižnice Jána Johanidesa v Šali a Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali ako rozpočtová organizácia zriadená mestom Šaľa, ďalej len „knižnica“ sa dohodli, že mesto Šaľa bude zabezpečovať prostredníctvom zamestnancov mesta pre Mestskú knižnicu Jána Johanidesa v Šali, ako samostatnú rozpočtovú organizáciu, činnosti v rozsahu podľa Čl. IV tejto dohody.

**Čl. III**  
**Predmet plnenia**

Mesto Šaľa sa zaväzuje, že za podmienok uvedených v tejto dohode pre knižnicu:

- a) zabezpečí výkon administratívno-technických prác na mzdovom a pracovno-právnom úseku podľa platných predpisov,

**Čl. VI**  
**Finančné zabezpečenie a materiálne zabezpečenie**

1. Výkon činnosti bude finančne zabezpečený z rozpočtu mesta Šaľa.
2. Z rozpočtu mesta Šaľa bude hrazené:
  - a) osobné náklady zamestnancov v rozsahu vykonávaných činností
  - b) materiálne -technické zabezpečenie:
    - režijné náklady,
    - administratívno-technické vybavenie.
3. Knižnica si z vlastných prostriedkov zabezpečuje náklady na softvérové vybavenie IVES, Datalan a Hour.

**Čl. VII**  
**Zodpovednosť za chyby**

1. Mesto Šaľa zodpovedá za to, že predmet plnenia podľa tejto dohody je poskytovaný v zmysle tejto dohody.
2. Mesto Šaľa nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od knižnice a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohlo zistiť ich nevhodnosť.
3. Mesto Šaľa sa zaväzuje prípadné nezrovnalosti odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie knižnicou.
4. Prípadnú reklamáciu je mesto Šaľa povinné uplatniť bezodkladne po zistení nezrovnalostí v písomnej forme do rúk osoby oprávnenej na konanie.

**Čl. VIII**  
**Zmena záväzku**

1. Knižnica sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, keď sa po uzavretí tejto dohody zmenia podmienky rozhodujúce pre uzavretie tejto dohody, alebo po uplatnení novej požiadavky zo strany knižnice.
2. K návrhom zmien v tejto dohode sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote do 14 dní odo dňa odoslania písomného návrhu zmeny druhej zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.

- b) zabezpečí výkon činností na úseku financií, vedenia účtovníctva a po skončení zúčtovacieho obdobia i účtovnú uzávierku podľa platných predpisov.

#### Čl. IV

##### Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. Spracovanie personálnych a mzdových náležitostí knižnice:
  - a) knižnica predloží mestu Šaľa doklady na spracovanie personálnych a mzdových náležitostí priebežne, najneskôr do 25. dňa príslušného mesiaca,
  - b) mesto Šaľa zabezpečí spracovanie mzdových náležitostí podľa požiadaviek knižnice,
  - c) mesto Šaľa zabezpečí po ukončení roka všetky personálne a mzdové náležitosti pracovníkov knižnice,
  - d) mesto Šaľa vedie všetku predpísanú personálnu a mzdovú agendu,
  - e) mesto Šaľa zabezpečí po ukončení roka všetky personálne a mzdové náležitosti pracovníkov knižnice.
2. Spracovanie účtovných dokladov knižnice:
  - a) knižnica predloží mestu Šaľa doklady na spracovanie priebežne, najneskôr však do konca príslušného mesiaca,
  - b) mesto Šaľa vedie všetku predpísanú dokumentáciu,
  - c) mesto Šaľa zabezpečí po ukončení roka ročnú účtovnú uzávierku.
3. Mesto Šaľa sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, podmienky zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi knižnice odovzdanými ku dňu podpísania tejto zmluvy, zápismi a dokladmi zmluvných strán na štatutárnej úrovni.
4. Odborné činnosti a náležitosti je mesto Šaľa povinné zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, pričom je povinné dodržiavať príslušné zákony, právne predpisy a pokyny knižnice v súlade s jej záujmami.

#### Čl. V

##### Čas plnenia

1. Mesto Šaľa sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet dojednaný v rozsahu čl. IV tejto zmluvy v termínoch do:
  - a) výplaty v termíne do 12. dňa nasledujúceho mesiaca, ročnú uzávierku do 31.3. nasledujúceho roka,
  - b) mesačnú uzávierku do 20. dňa nasledujúceho mesiaca, ročnú uzávierku do 31.3. nasledujúceho roka.
2. Dodržiavanie vyššie uvedených termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia knižnice, dojednaného v tejto dohode. Po dobu omeškania knižnice s poskytnutím spolupôsobnosti nie je mesto Šaľa v omeškaní so splnením povinností dodať predmet plnenia v dojednanom termíne.

**Čl. IX**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára dňom jej podpisu oboma stranami, na dobu neurčitú s trojmesačnou výpovednou lehotou.
2. Dohodu je možné meniť iba písomne, podpísaním dodatku štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každý účastník dohody obdrží po jej podpísaní po jednom vyhotovení.

V Šali dňa 14. 10. 2014

Podpisy zmluvných strán:

**Mesto Šal'a**

Zastúpené primátorom mesta  
Mgr. Jozefom Belickým

**Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali**

Zastúpená riaditeľkou  
Mgr. Adrianou Gerovou

