

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BOZP

uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 a následných paragrafických znení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

ČI. I Zmluvné strany

1.2 Objednávateľ

Obchodné meno : **Obec Liptovská Teplička**
Sídlo : **ul. Štefana Garaja č. 398/16**
IČO : **00326330**
DIČ : **2021212677**
Zastúpený : **Mgr. Slavomír Kopáč - starosta**

1.2 Poskytovateľ

Obchodné meno : **Zuzana Skokanová**
Sídlo : **Boženy Němcovej 4706/3, 058 01 Poprad**
IČO : **45654719**
IČ DPH : **1047315973**
Bankové spojenie : **UniCredit Bank Poprad**
Číslo účtu : **6898407006/1111**
E – mail : **z.skokanova@gmail.com**
Zapísaný v ŽR ObÚ : **OŽP-1/2010/06842-2**
Č. živ reg. : **740-25934**

ČI. II Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s oprávnením na poskytovanie výkonu bezpečnostno-technickej služby a objednávateľ ako obchodná spoločnosť so záujmom o vykonávanie vyššie uvedených úloh v jednotlivých prevádzkach, uzatvárajú túto zmluvu.

ČI. III Účel a predmet zmluvy

Účelom tejto zmluvy (ďalej len zmluva) je zabezpečenie vykonávania služieb a poradenských činností v rámci úloh bezpečnostno - technickej služby v znení platných predpisov a o zmene a doplnení zákonov na pracovisku **objedávateľa : Obec Liptovská Teplička**

Čl. IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

Bezpečnostnotechnická služba bude objednávateľovi poskytovať :

1. Poradenské služby v oblasti odborných, metodických, kontrolných, koordinačných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov objednávateľa a pri uplatňovaní všeobecných zásad prevencie
2. Posudzovanie rizika, ktoré nemožno vylúčiť, najmä pri výbere a počas používania pracovných prostriedkov, materiálov, látok a výrobných postupov
3. Pomoc pri plánovaní a vykonávaní návrhov politiky prevencie vzhľadom na pracovné podmienky zamestnancov objednávateľa a pracovné prostredie zamestnancov
4. Vydávať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
5. Spracovanie prevádzkových poriadkov podľa zamerania prevádzkovej činnosti a služieb spoločnosti
6. Pomoc pri plnení povinností zamestnávateľa v zmysle §6 zákona č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a to najmä :
 - zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami objednávateľa
 - pomoc pri zabezpečovaní bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov objednávateľa pri zabezpečovaní pracovísk, komunikácií, pracovných prostriedkov, pracovných postupov a organizácii práce vzhľadom na ich bezpečnosť a zdravie
 - pomoc pri navrhovaní konkrétnych opatrení smerujúcich na obmedzenie a odstránenie nebezpečenstiev a ohrození zamestnancov objednávateľa
 - pomoc objednávateľovi pri určovaní bezpečných pracovných postupov
 - vypracovať návrhy koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci objednávateľa, obsahujúce zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti BOZP a program realizácie tejto koncepcie a pravidelne vyhodnocovať a aktualizovať tieto zámery
 - vypracovávať interné predpisy a interné pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov objednávateľa a to najmä vypracovať a pravidelne aktualizovať zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca 9. mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám a spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca 9. mesiaca po pôrode. pre dojčiace ženy a pre mladistvých zamestnancov
 - metodická pomoc pri zaraďovaní zamestnancov na výkon práce s ohľadom na ich zdravotnú a odbornú spôsobilosť podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie BOZP
 - vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia a posúdenia mimoriadneho opotrebenia alebo znečistenia odevu
 - vypracovať vnútorný predpis na poskytovanie pitného režimu, ak to vyžaduje ochrana života alebo zdravia zamestnancov objednávateľa a vnútorného predpisu pre poskytovanie umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na zabezpečenie telesnej hygieny zamestnancov
 - vypracovať interný predpis o vydaní zákazu fajčenia na pracoviskách, na ktorých pracujú nefajčiari a pomoc pri zabezpečovaní dodržiavania tohto zákazu, ako aj zákazu fajčenia na jednotlivých pracoviskách
 - vypracovať vnútorný predpis upravujúci pravidelnosť opakovaného oboznamovania tak, aby sa vykonávalo najmenej raz za dva roky, ak právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP neustanovujú kratší čas a vypracovať harmonogram školení v zmysle platnej legislatívy
 - oboznamovať všetkých zamestnancov s existujúcimi nebezpečenstvami a ohrozeniami na jednotlivých pracoviskách a pri jednotlivých činnostiach

- vypracovať vnútorný predpis na určenie postupu pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci
- metodická pomoc pri vybavení pracovísk objednávateľa prostriedkami prvej pomoci – lekárničkami
- pomoc pri zabezpečovaní odborných školení zamestnancov objednávateľa v zmysle príslušných platných predpisov a príslušných STN
- pomoc pri zabezpečovaní pravidelných kontrol stavu BOZP na pracoviskách objednávateľa vrátane kontrol stavu technických zariadení a pomoc pri zabezpečovaní kontroly, merania a hodnotenia faktorov pracovného prostredia, úradných skúšok, odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení
- vypracovať interný predpis na zisťovanie prítomnosti alkoholu, omamných a psychotropných látok u zamestnancov a poučiť vedúcich zamestnancov o povinnosti zisťovania týchto látok u svojich podriadených zamestnancov
- po dohode s objednávateľom zabezpečovať bezpečnostné a zdravotné označovania v zmysle Nariadenia vlády SR č. 387/2006 Z.z. v objektoch a zariadeniach vo vlastníctve, správe alebo užívaní objednávateľa
- vypracovať vnútorný predpis o spôsobe oznamovania úrazu ako pracovného alebo služobného úrazu, iného úrazu ako pracovného úrazu alebo smrti, ku ktorej došlo následkom pracovného úrazu alebo inej nebezpečnej udalosti alebo hrozby priemyselnej havárie
- registrovať pracovné úrazy a zisťovať príčiny a všetky okolnosti ich vzniku včítane spísania záznamu o registrovanom pracovnom úraze, navrhovať potrebné opatrenia na zabránenie vzniku opakovaných pracovných úrazov a oznamovať vznik pracovných úrazov inštitúciám uvedeným v § 17 ods. 5, 6, 7 zákona č. 124/2006 Z.z.
- vypracovať interné bezpečnostné prevádzkové predpisy týkajúce sa bezpečných postupov pri pracovných procesoch a činnostiach
- zabezpečovať pravidelnú aktualizáciu všetkých interných predpisov v súlade s platnou legislatívou
- spolupracovať s vymenovanými zástupcami zamestnancov objednávateľa, Komisiou BOZP, závodnou zdravotnou službou alebo všeobecným lekárom objednávateľa ako aj so všetkými kompetentnými kontrolnými orgánmi zabezpečujúcimi štátny dozor nad bezpečnosťou práce a ochranou zdravia
- zabezpečovať odbornú spoluprácu pri plnení zákonných povinností objednávateľa vychádzajúcich so zákona č. 124/2006 Z.z. a s ním súvisiacich predpisov
- výkon administratívnych činností vo vzťahu k zamestnávateľovi a jeho zamestnancov v oblastiach spracovania a vedenia evidencie prác v kategórii rizík I. a II. v rozsahu stanovenom platnou legislatívou
- zabezpečenie podkladov a dokumentácie súvisiacou s oznamovacou povinnosťou zamestnávateľa o zamestnancoch v kategórii rizík I. a II. v súlade s platnou legislatívou
- kontrolu pri zabezpečovaní vykonávania lekárskeho preventívneho prehliadok zamestnancov všeobecným lekárom vo vzťahu k pracovným požiadavkám pracovných pozícií a vypracovanie harmonogramu lekárskeho prehliadok zamestnancov v pravidelných intervaloch stanovených platnou legislatívou
- zabezpečenie potrebných meraní a hodnotení faktorov pracovného prostredia
- koordináciu spolupráce zamestnávateľa s PZS resp. lekárom - špecialistom pre preventívne pracovné lekárstvo pri vypracovaní posudku o zdravotnom riziku pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia v súlade s platnou legislatívou

ČI. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje :

- postupovať pri svojej činnosti s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrane pred požiarom
- vykonávať predmet zmluvy v súlade s informáciami poskytovanými objednávateľom a v súlade so záväznými právnymi predpismi

- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté za účelom plnenia predmetu zmluvy alebo ktoré za neho prevzal

5.2 Objednávateľ sa zaväzuje :

- poskytovať poskytovateľovi všetky požadované informácie a podklady potrebné na výkon predmetu zmluvy a iné informácie, ktoré môžu mať význam vzhľadom na charakter poskytovaných služieb a môžu zásadným spôsobom ovplyvniť kvalitu poskytovaných služieb
- umožňovať poskytovateľovi vstup do všetkých priestorov, ktoré má vo vlastníctve, prenájme alebo v správe objednávateľ
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytovať poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonávané služby v zmysle článku IV. tejto zmluvy

Čl. VI. Odmena poskytovateľa

1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za služby poskytované poskytovateľom v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle článku IV. tejto zmluvy sa stanovuje štvrťročne na : **100 EUR (slovom : sto eur)**

* **Suma je konečná a zahŕňa i cestovné náklady**

2. Mimoriadne náklady je objednávateľ povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel bol vopred odsúhlasený objednávateľom (napr. nadštandardný materiál – bezpečnostné tabuľky, kolkové známky, extra cestovné náklady a pod.)
3. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, revalvácia eura, regulačné opatrenia štátu a pod.) ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny formou dodatku
4. Dodávateľ nie je platcom DPH .

Čl. VII. Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady jednorazovej platby za spracovanie dokumentácie za cenu dohodnutú podľa čl. VI, odst. 1. tejto zmluvy platbou na základe vystavenej faktúry poskytovateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady platieb za služby dohodnuté v čl. IV za cenu dohodnutú podľa čl. VI., odst. 2. tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry poskytovateľa
3. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi faktúru vždy do 10 dní od začiatku obdobia. Prvé kvartálne obdobie začína dňom 1. 12. 2017. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
4. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Článok VIII.

Zodpovednosť

1. Zhotoviteľ zodpovedá za zachovávanie mlčanlivosti počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy.
2. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak táto bola spôsobená v dôsledku jeho konania alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bol povinný podľa čl. V tejto zmluvy, najmä vtedy ak objednávateľ poskytne zhotoviteľovi chybné, neúplné podklady a informácie nevyhnutné k zabezpečeniu predmetu plnenia.

Čl. IX.

Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od **01. 12. 2017**

Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V L. Tepličke dňa: 01.12.2017

Za poskytovateľa:

Zuzana Skokanová
Služby BOZP a PO
IČO: 45654719
DIČ: 1047
Tel.: 0907



Za objednávateľa:

