

Príloha KZ

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

/1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa vo VÚB a. s. Topoľčany, č. ú: 1638965551/0200. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídela. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/6/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Viera Macková a predseda odborovej organizácie.

/7/ Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii na jej účet v Istrobanke príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05% zo súhrnu funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Ak sa prostriedky podľa predchádzajúcej vety v bežnom roku nevyčerpajú v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom roku.

Čl.2.

Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2012	
a/ povinný prídela vo výške 1%	2 440,00 EUR
b/ prídela do výšky 0,30% podľa §3 odst.1b	732,00 EUR
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	217,57 EUR
d/ splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	0
e/ splátky návratných sociálnych výpomocí	0
f/ náhodilé príjmy	0

Spolu: 3 389,57 EUR

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2013

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2013	
a/ stravovanie	550,00 EUR
b/ na dopravu do zamestnania a späť	550,00 EUR
c/ sociálna výpomoc nenávratná	0,00 EUR
d/ dary	780,00 EUR
e/ liečebná starostlivosť	580,00 EUR
f/ rekreačné pobyty	0,00 EUR
g/ exkurzno-vzdelávacie zájazdy a regenerácia pracovnej sily	397,57 EUR
h/ detské rekreácie	0,00 EUR
ch/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť ZO OZ	530,00 EUR
	3 389,57 EUR
Spolu:	

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,13 EUR.
2. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,13.

Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

/1/ Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% / 311,36 EUR / priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v NH SR zistenej ŠÚ SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorí sa tvorí fond.

/2/ Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať mesačne resp. kvartálne a zamestnávateľ je povinný sledovať funkčný plat zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť.

/3/ Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške 14 EUR, ak

- zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace
- príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok

Príspevok bude vyplatený zamestnancom vo vyúčtovaní za mesiac november 2013.

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:

1. Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc zamestnancovi vo výške:

- pri 1 dieťati 67,00 EUR
- pri 2 deťoch 100,00 EUR
- pri 3 a viac deťoch 133,00 EUR

2. Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.

3. Pri narodení dieťaťa vo výške 100,00 EUR

- ak je škoda vyššia ako 3 319, 39 EUR maximálne vo výške 332,00 EUR

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody;
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti

6. Pri súvislej dlhodobej PN a pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením do výšky 166 EUR

2 mesiace a viac	17,00 EUR
3 mesiace a viac	34,00 EUR
4 mesiace a viac	50,00 EUR
5 mesiacov a viac	67,00 EUR
6 mesiacov a viac	83,00 EUR
7 mesiacov a viac	100,00 EUR
8 mesiacov a viac	117,00 EUR
9 mesiacov a viac	133,00 EUR
10 mesiacov a viac	150,00 EUR
11 mesiacov a viac	166,00 EUR

Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc: fotokópia PN

Sociálna výpomoc návratná

/!/ Zamestnancovi sa neposkytuje sociálna výpomoc návratná.

Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50 rokov zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný dar vo výške: 100,00 EUR
- pri pracovnom jubileu zamestnanca, odpracovaného v rezorte školstva sa poskytne zamestnancovi pri jubileu 25 rokov finančný dar vo výške: 100,00 EUR
- za bezplatné darcovstvo krvi a kostnej dreve vo výške: Jánskeho plaketa bronzová 33,00 EUR
Jánskeho plaketa strieborná 50,00 EUR
Jánskeho plaketa zlatá 67,00 EUR
- zamestnancovi sa poskytne pri uzavretí manželstva finančný dar vo výške : 80,00 EUR

Liečebná starostlivosť

Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa najmenej 1 rok, prispeje na liečebnú starostlivosť do výšky 15,00 EUR na zamestnanca vo forme sodexo poukážok univerzal, ktoré je možné použiť pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, sauny, posilňovne, masáží, lekární, plavárne a pod. Pri znížených pracovných úväzkoch sa výška príspevku percentuálne prehodnotí vzhľadom na rozsah úväzku.

masáží, lekárni, plavárne a pod. Pri znížených pracovných úväzkoch sa výška príspevku percentuálne prehodnotí vzhľadom na rozsah úväzku.

Pri liečebnom pobyte jedenkrát za rok vo výške 33,00 EUR

Exkurzno-vzdelávacie zájazdy a regenerácia pracovnej sily

Zo sociálneho fondu sa budú hradit' náklady exkurzno-vzdelávacích zájazdov v tuzemsku i v zahraničí zamerané na doškolo'ovanie zamestnancov. Z prostriedkov sociálneho fondu sa poskytne príspevok do výšky 15,00 EUR na zamestnanca v celkovej čiastke 400,- Eur. Účastníkom sa hradí ubytovanie. Účastník je povinný v prípade neodôvodnenej neúčasti uhradiť skutočné náklady na osobu.

Detské rekreácie

Zamestnávateľ neprispieva na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti / do 15 rokov /.

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, školení v otázkach BOZP a pracovnoprávných vzťahoch do výšky nasledovne:

divadelné predstavenie vo výške : 20,00 EUR pre jedného zamestnanca vrátane dopravy- 370,- EUR
školenie predsedov ZO a vedúcich zamestnancov.....80,00 EUR / osoba 160, 00 EUR

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 28.2.2013 ,
ich účinnosť končí 31.12. 2013.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia