

MANDÁTNA ZMLUVA č.1/2026

na výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Mandant	Mandatár
Obec Čachtice Sídlo: Malinovského 769, 916 21 Čachtice Zastúpená: Ing. Erika Ondrejková, starostka obce IČO: 00 311 464 DIČ: 2021091391 bankové spojenie: Prima Banka Slovensko číslo účtu: 5806394005/5600 IBAN: SK39 5600 0000 0058 0639 4005 E-mail: obec@cachtice.sk	Englima s.r.o. Sídlo: Bajkalská 45G, 821 05 Bratislava - Ružinov Zastúpená: Ing. Matúš Líška, MBA, konateľ IČO: 56 213 662 DIČ: 2122246137 IBAN: SK41 0900 0000 0052 1622 2086 E-mail: englima@englima.sk Zapísaná v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 177981/B

Článok II. Predmet zmluvy

- Mandatár sa zaväzuje pre Mandanta zabezpečovať výkon činnosti stavebného dozoru pri realizácii stavby „Zariadenie pre seniorov Čachtice“ (ďalej len „stavba“) a Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odplatu.
- Výkon stavebného dozoru zahŕňa najmä kontrolu súladu realizácie stavby s projektovou dokumentáciou, zmluvou o dielo so zhotoviteľom, stavebným povolením a ostatnými záväznými rozhodnutiami, právnymi predpismi, technickými normami a požiadavkami Mandanta.
- Mandatár bude vykonávať najmä tieto činnosti:
 - prevzatie podkladov, oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou, zmluvou o dielo a povoleniami,
 - účasť pri odovzdaní staveniska a pri kontrolných dňoch,
 - priebežnú kontrolu kvality prác, zabudovaných materiálov, súpisov prác a fakturačných podkladov zhotoviteľa,
 - kontrolu vedenia stavebného denníka a zapisovanie zistených nedostatkov,
 - kontrolu zakrývaných konštrukcií, skúšok, atestov, certifikátov a ostatných dokladov,
 - sledovanie postupu prác, termínov a informovanie Mandanta o závažných skutočnostiach,
 - súčinnosť pri preberaní diela, kontrole odstránenia väd a nedorobkov a pri zabezpečení dokladov potrebných k odovzdaniu stavby.
- Mandatár je povinný vykonávať činnosť stavebného dozoru osobne alebo prostredníctvom odborne spôsobilej osoby oprávnenej na výkon stavebného dozoru.
- Mandatár je oprávnený zabezpečovať výkon činnosti stavebného dozoru aj za účasti asistenta stavebného dozoru alebo ďalších poverených osôb, a to výlučne v rozsahu pomocných, administratívnych, technických a organizačných činností. Tým nie je dotknutá plná zodpovednosť Mandatára za riadny a včasný výkon stavebného dozoru podľa tejto zmluvy. Odborné posúdenia, záväzné stanoviská, kontrola vykonaných prác, odsúhlasovanie súpisov prác, potvrdzovanie fakturačných podkladov a ostatné úkony, ktoré svojou povahou patria osobe oprávnenej vykonávať stavebný dozor, vykonáva výlučne osoba odborne spôsobilá na výkon stavebného dozoru určená Mandatárom. Mandatár je povinný na požiadanie Mandanta oznámiť identifikačné údaje osôb, ktoré sa budú podieľať na výkone činnosti na stavbe.

Článok III. Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia je stavba „Zariadenie pre seniorov Čachtice“, obec Čachtice.
2. Mandatár začne vykonávať činnosť stavebného dozoru dňom odovzdania staveniska zhotoviteľovi alebo dňom začatia stavebných prác, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
3. Výkon činnosti stavebného dozoru trvá počas celej doby realizácie stavby až do protokolárneho odovzdania a prevzatia stavby bez väd a nedorobkov, prípadne do odstránenia väd a nedorobkov, ak sa zmluvné strany tak dohodnú.
4. Ak dôjde k prerušeniu realizácie stavby, primerane sa prerušuje aj výkon činnosti stavebného dozoru počas doby, keď sa práce nevykonávajú, ak z povahy vecí nevyplýva potreba ďalšej súčinnosti Mandatára.

Článok IV. Odplata

1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej odplate za výkon činnosti stavebného dozoru vo výške:
cena bez DPH: 42 500, 00 EUR
DPH: 0,00 EUR
cena spolu s DPH: 42 500, 00 EUR
2. V dohodnutej odplate sú zahrnuté všetky bežné náklady Mandatára súvisiace s riadnym plnením tejto zmluvy, ak táto zmluva neustanovuje inak.

Článok V. Fakturácia a platobné podmienky

1. Mandatár je oprávnený fakturovať odplatu po častiach formou mesačných čiastkových faktúr podľa skutočne vykonanej činnosti stavebného dozoru v príslušnom kalendárnom mesiaci.
2. Súčet všetkých čiastkových faktúr a prípadnej konečnej faktúry nesmie presiahnuť celkovú odplatu podľa článku IV tejto zmluvy.
3. Podkladom pre vystavenie každej čiastkovej faktúry bude mesačný report činnosti stavebného dozoru a jeho odsúhlasenie Mandantom alebo poverenou osobou Mandanta.
4. Mandatár vystaví čiastkovú faktúru najneskôr do 10 dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca.
5. Posledná časť odplaty vo výške 10 % z celkovej ceny, bude uhradená až po protokolárnom odovzdaní a prevzatí stavby a po odovzdaní záverečnej správy Mandatára. Tento bod možno ponechať alebo vypustiť podľa dohody strán.
6. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
7. Ak faktúra nebude obsahovať dohodnuté alebo zákonné náležitosti, Mandant ju vráti Mandatárovi na opravu; nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravej faktúry.

Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant sa zaväzuje odovzdať Mandatárovi bez zbytočného odkladu projektovú dokumentáciu, zmluvu o dielo so zhotoviteľom, stavebné povolenie alebo iné potrebné rozhodnutia a ďalšie podklady potrebné na výkon činnosti stavebného dozoru.
2. Mandatár je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, chrániť záujmy Mandanta a bezodkladne ho informovať o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby.
3. Mandatár je povinný kontrolovať vecnú a cenovú správnosť súpisov prác a fakturačných podkladov zhotoviteľa v rozsahu zodpovedajúcom výkonu stavebného dozoru a predloženým podkladom.

4. Mandant je povinný poskytovať Mandatárovi potrebnú súčinnosť, najmä prijímať rozhodnutia bez zbytočného odkladu, ak sú potrebné pre riadny priebeh výstavby.

Článok VII. Zodpovednosť a sankcie

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za to, že činnosť stavebného dozoru bude vykonávaná riadne, včas a s odbornou starostlivosťou.
2. Ak Mandatár poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne vykonať nápravu a náhradiť škodu, ktorú tým Mandantovi preukázateľne spôsobí.
3. V prípade omeškania Mandanta s úhradou riadne doručenej faktúry má Mandatár nárok na úrok z omeškania podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok VIII. Zánik zmluvy

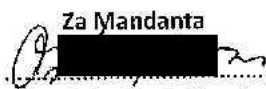
1. Túto zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou.
2. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Pri ukončení zmluvy má Mandatár nárok na úhradu preukázateľne vykonanej časti plnenia ku dňu ukončenia zmluvy.

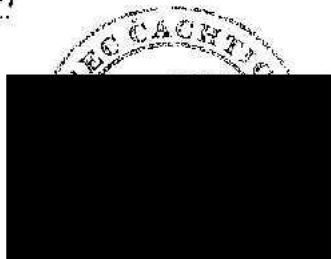
Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží dve vyhotovenia a Mandatár dve vyhotovenia.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak sa zverejnenie vyžaduje podľa osobitných predpisov.

V Čachticiach, dňa 27.4.2026

V Čachticiach, dňa 27.4.2026

Za Mandanta

Ing. Erika Ondrejková
starostka obce



Za Mandatára

Ing. M.


821 05
ICO: 56213882 OIC: 4122246137

