

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

Čl. 1.

Zmluvné strany

1. Mandatár: ABIZ s.r.o.

Hraničná 4716, 058 01 Poprad

Vedený v Obchodnom registri:

Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 26545/P

Zastúpený: Ing. Monika Ivanová, konateľka

Osoba oprávnená na jednanie: Ing. Monika Ivanová

Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s., Poprad

IBAN: SK23 1111 0000 0012 2576 6001

IČO: 46 659 579

DIČ: 2023584244

IČ DPH: neplatca DPH

(ďalej len „mandatár“)

2. Mandant: Obec Vrbov

059 72 Vrbov 204

Zastúpený: Mgr. Tatiana Faltinová – starostka obce

Osoba oprávnená na jednanie: Mgr. Tatiana Faltinová – starostka obce

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO: 00362721

DIČ: 2020697371

(ďalej len „mandant“)

Čl. 2.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, poskytne komplexnú prípravu a riadenie postupov zadávania podlimitnej zákazky na vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby pre predmet zákazky s názvom: "Telocvičňa v obci Vrbov" v súlade s aktuálne platnou legislatívou.
2. Rozsah poskytnutých služieb - činností VO zahŕňa (heslovite):
 - *prípravná fáza*: spracovanie časového harmonogramu, určenie predpokladanej hodnoty zákazky, spracovanie súťažných podkladov, v ktorých bude uvedený podrobný postup v zmysle zákona o VO, opis predmetu zákazky, podmienky predloženia dodávateľských ponúk a obchodné podmienky pre návrh kúpnej zmluvy.
 - *realizačná fáza*: spracovanie výzvy na predkladanie ponúk, ktorá sa musí zaslať do Vestníka VO na zverejnenie, poskytovanie súťažných podkladov záujemcom a ich evidencia, na základe predložených žiadostí o vysvetlenie k súťažným podkladom - vypracovanie ich vysvetlenia a zaslanie záujemcom, prípadné spracovanie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, prípadné spracovanie písomného vyjadrenia k

podaným námietkam pre Úrad pre VO, vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie, spracovanie evidencie predložených ponúk, účasť a organizáciu otvárania ponúk v dvoch "kolách" časť "Ostatné" a časť "Kritériá" + spracovanie zápisníc z otvárania, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti + zápisnica, preštudovanie ponúk a vypracovanie podkladov pre komisiu + zápisnica z vyhodnotenia ponúk, zabezpečenie procesu elektronickej aukcie a vypracovanie súvisiacich dokumentov, prípadné spracovanie výzvy na vysvetlenie ponúk, prípadné spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky, vypracovanie oznámení o poradi úspešnosti uchádzačov s odôvodnením, príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s úspešným uchádzačom, vypracovanie oznámení o výsledku VO a informácie o Vestníku VO, spracovanie správy o zákazke, spracovanie a zaslanie informácii o uzavretí zmluvy, zverejnenie kompletnej dokumentácie z VO v Profile verejného obstarávateľa na web stránke ÚVO, ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy.

3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

Čl. 3.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou oboch zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vychádza z úspešnej ponuky do verejného obstarávania.
2. Cena za činnosť podľa Čl. 2. tejto zmluvy sa stanovuje vo výške **1 950,00 €**.
Mandatár nie je platcom DPH.
3. Podkladom pre úhradu ceny za verejné obstarávanie budú čiastkové faktúry, vystavené mandatárom v nasledovných výškach a termínoch:
 - 3.1. čiastková faktúra vo výške **1 000,00 €** bude vystavená v deň otvárania ponúk označených ako „Ostatné“,
 - 3.2. konečná faktúra vo výške **950,00 €** bude vystavená do 15 dní odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka VO na Úrad pre verejné obstarávanie, resp. po schválení procesu verejného obstarávania riadiacim orgánom.
4. Faktúry sú splatné do 14 dní odo dňa ich vystavenia.
5. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár práce a činnosti rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške vzájomne dohodnutého rozsahu vykonaných prác a činností ku dňu zrušenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy, a to podielom z dohodnutej ceny.

Čl. 4.

Spôsob splnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, jeho pokynmi, zápsmi a dohodami zmluvných strán uzatvorenými na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií. Mandant je plne zodpovedný za poskytnuté podklady mandatárovi. V prípade, že predmet zmluvy bude musieť byť akoukoľvek vinou mandanta zrušený, opakovaný, pozastavený a pod., mandant uhradí mandatárovi prislúchajúcu časť zmluvnej ceny.
2. Odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní je mandatár povinný zabezpečovať v súlade s platnými právnymi predpismi, s náležitou starostlivosťou a odbornosťou a v súlade so záujmami mandanta.
3. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa mandatár zaviazal v Čl. 2. tejto zmluvy.

Čl. 5.

Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že odbornú pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní podľa Čl. 2. tejto zmluvy vykoná pre mandanta do uplynutia zákonných lehôt viazanosti ponúk; s postupným zahájením po pokyne mandanta a obdržaní všetkých podkladov potrebných pre verejné obstarávanie.
2. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením povinnosti splniť predmet zmluvy v dohodnutom termíne.

Čl. 6.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Predmet plnenia tejto zmluvy mandatár vykoná a splní podľa týchto podkladov mandanta a platných zákonných noriem:
 - 1.1. vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí príslušných orgánov a organizácií dotknutých týmto projektom, riadne uplatnených pred zahájením verejného obstarávania.
 - 1.2. rozpočtu projektu.
 - 1.3. technických podkladov, špecifikácií, opisov a pod. pre obstarávané predmety zákazky.
 - 1.4. zákona č.343/2016 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších noviel a k nemu súvisiacich platných právnych predpisov.
2. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarat' vlastnými silami. Strany sa môžu dohodnúť na tom, že takéto práce alebo činnosti (napr.

skenovanie dokumentov z dokumentácie verejného obstarávania pre Úrad pre verejné obstarávanie) zabezpečí mandatár za osobitnú úhradu.

3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich postupoch:

3.1. Pri podlimitnom verejnom obstarávaní mandatár vypracuje výzvu na predkladanie ponúk s prílohami (pokiaľ sú potrebné) do Vestníka verejného obstarávania (ďalej len „VVO“) a predloží ich na schválenie mandantovi. Mandant po ich schválení ich bezodkladne zašle späť mandatárovi a ten po ich obdržaní bude postupovať podľa nich v celom procese VO a podľa ZVO. Mandatár schválením výzvy na predkladanie ponúk s prílohami zabezpečí jej zverejnenie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje v celom procese použiť len schválené podklady.

3.2. V prípade nedodržania postupov uvedených v bode 3.1 tohto článku, bude mať mandant právo nariadiť zrušenie prebiehajúceho procesu verejného obstarávania, čo bude musieť mandatár na svoje náklady zabezpečiť. V takomto prípade bude musieť mandatár zopakovať celý proces verejného obstarávania nanovo na jeho náklady.

Čl. 7

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti mandanta dohodnuté touto zmluvou sú zabezpečené podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
3. Mandant je oprávnený reklamovať nedostatky poskytnutej činnosti najneskôr do jedného roku odo dňa jej splnenia. Reklamáciu je povinný uplatniť bezodkladne a to písomnou formou.
4. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstránenie opodstatnene reklamovaného nedostatku alebo vady plnenia. Možnosť iného dojednania nie je vylúčená.

Čl. 8.

Zmena záväzku

1. Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzatvorení tejto zmluvy zmenia východiskové podklady, rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy, alebo uplatní nové požiadavky na mandatára. Mandant je povinný pristúpiť na zmenu zmluvy vtedy, ak dôjde k omeškaniu so splnením jeho povinností spolupôsobenia, dohodnutého v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že mandant uhradí mandatárovi náklady v preukázanej výške na vykonané práce a činnosti, ktoré vznikli mandatárovi tým, že mandant ani v dodatočnej lehote, primeranej záväzku, nesplnil svoju povinnosť poskytnúť spolupôsobenie v dohodnutom rozsahu, a mandatár na základe toho od zmluvy odstúpil. Tým nie je dotknuté právo mandatára na náhradu škody, vzniknutej porušením povinností mandanta.

Čl. 9.

Všeobecné dojednanie

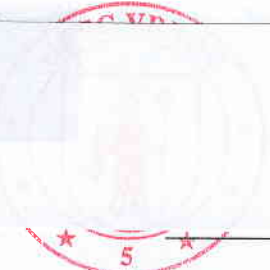
1. Mandant týmto splnomocňuje mandátára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení dohodnutých odborných činností: odborná pomoc a činnosť vo verejnom obstarávaní na výber dodávateľa tovaru.
Úkony mandátára takto vykonané zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
2. Na požiadanie mandátára, v prípade ak zariadenie odbornej pomoci a činnosti vo verejnom obstarávaní bude vyžadovať konanie v mene mandanta, je mandant povinný vystaviť mandátárovi včas písomné plnomocenstvo na zastupovanie.
3. Východiskové podklady zostávajú v archíve mandátára.
4. Túto zmluvu je možné meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán a to písomne, formou dodatku k tejto zmluve.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po je zverejnení.
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu potvrdili svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Poprade

dňa: 24.5.2017

Vo Vrbovej

dňa: 25. MAJ 2017

 _____ mandatár Ing. Monika Ivanová, konateľka	 _____ mandant Mgr. Tatiana Faltinová, starostka obce
--	--