

MANDÁTNA ZMLUVA č. 01/BGS/2014

uzavretá podľa ustanovenia § 566 a násl. Obchodného zákonníka



Mandant: Cirkevná spojená škola
Zastúpený: RNDr. Jozef Lojan, riaditeľ
Adresa: Švermova 10, 069 01 Snina
IČO: 37796046
DIČ: 0037796046
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu IBAN: SK42 0200 0000 0026 1381 7354
(ďalej len Mandant)

Mandatár: Ing. Štefan Janko- BGS KONZULT
Zastúpený: Ing. Štefan Janko, štatutár
Sídlo: Nad Cirochou 2971/87, 069 01 Snina
IČO: 44658711
DIČ: 1046919500
Zapísaný: Živnostenský register Obvodného úradu Humenné, číslo: 720-15919
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu IBAN: SK05 0200 0000 0025 6707 2653
(ďalej len Mandatár)

Táto mandátna zmluva je uzatvorená na základe výberového konania vykonaného v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov pre zákazku na poskytnutie služby – **pracovník pre verejné obstarávanie** v rámci realizácie projektu „**Moderným vzdelávaním ponúkame kľúč k životu vo vedomostnej spoločnosti**“. Projekt bude financovaný z prostriedkov OP Vzdelávanie (Prioritná os 1: Reforme systému vzdelávania a odbornej prípravy, Opatrenie 1.1: Premena tradičnej školy na modernú), zo štátneho rozpočtu SR a z vlastných prostriedkov Mandanta.

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Mandant je v zmysle ustanovenia § 6, ods. 1, písm. d) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len zákona) povinný používať postupy zadávania zákaziek podliehajúce tomuto zákonu.
- 1.2 Mandatár má vo svojom predmete činnosti vykonávanie verejného obstarávania v zmysle ustanovení zákona.

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár pre Mandanta vykoná verejné obstarávania (ďalej len VO) v zmysle ustanovení zákona za účelom výberu dodávateľa tovarov a poskytovateľa služieb k predmetnému projektu v rozsahu:
 - komplexné a odborné vykonanie činnosti verejného obstarávania zákazky od prípravy podkladov až po uzatvorenie zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom v zmysle zákona
 - príprava a vyhotovenie súťažných podkladov a doplnujúcich údajov
 - príprava a vyhotovenie výzvy na predkladanie ponúk
 - príprava a vyhotovenie evidenčných a hodnotiacich podkladov
 - usmernenie činnosti výberu dodávateľa a vyhotovenie oznámenia o výsledku
 - spolupráca s Platobnou agentúrou pri overovaní procesu verejného obstarávania
- 2.2 Mandatár vykoná verejné obstarávania po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy na svoje náklady a Mandant mu vyplatí dohodnutú odmenu v zmysle článku III. tejto zmluvy.

III. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

3.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za vykonanie verejného obstarávania za celý predmet zmluvy v zmysle článku II. vo výške 1 722,00 EUR (slovom: tisícšesťsto dvadsaťdva EUR – 123 hodín x 14,00 EUR/hodina).

Mandatár nie je platiteľom DPH.

3.2 Mandant sa zaväzuje zaplatiť odmeny za jednotlivé verejné obstarávania do 14 dní po ukončení príslušného verejného obstarávania na základe Mandantom vystavenej faktúry, ktorej súčasťou bude pracovný výkaz.

IV. VYKONANIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

4.1 Mandatár pri zabezpečovaní predmetu tejto zmluvy je povinný postupovať v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, najmä však v súlade s ustanoveniami zákona, v súlade s Príručkou prijímateľa NFP príp. metodickým pokynom zverejnené Platobnou agentúrou a Zmluvou o poskytnutí o NFP č. 010/2014/1.1/OPV (ďalej len Zmluvy o NFP).

4.2 Mandatár sa zaväzuje predmet tejto zmluvy začať realizovať ihneď po podpise tejto zmluvy a po obdržaní potrebných písomností a informácií súvisiacich s predmetom zákazky, a vykonať ho v termínoch v zmysle zákona.

4.3 Mandatár sa zaväzuje do 7 dní od podpisu tejto zmluvy a po obdržaní potrebných dokladov, podkladov, písomností a informácií a dohodnutí postupu procesu verejného obstarávania s Mandantom predložiť Mandantovi časový rozpis jednotlivých úkonov a činností celého procesu verejného obstarávania, vypracovaný v zmysle ustanovení zákona. Zároveň sa zaväzuje tento časový rozpis dodržiavať a riadiť sa ním pri celom procese verejného obstarávania v zmysle tejto zmluvy.

4.4 Mandant sa zaväzuje byť Mandatárovi súčinný pri realizácii predmetu tejto zmluvy, najmä však včas pripomienkovať a odsúhlasovať návrhy ako napr. súťažné podklady a výzvy na predkladanie ponúk, včas zabezpečiť členov hodnotiacej komisie resp. pracovnej skupiny, poskytnúť priestory pre hodnotiacu činnosť, poskytnúť sprievodnú dokumentáciu, poskytnúť rozpočet predmetu zákazky, poskytnúť návrh zmluvy na plnenie predmetu obstarávanej zákazky a iné nevyhnutné doklady a podklady potrebné na realizáciu predmetného obstarávania.

4.5 Mandant sa zaväzuje najneskôr do 5 dní od podpisu tejto zmluvy poskytnúť Mandatárovi všetky dostupné podklady nevyhnutné na vypracovanie postupu a súťažných podkladov. Mandant poskytne relevantné podklady pokiaľ to bude možné v elektronickej forme na CD/DVD nosiči, ale aj v tlačenej forme, aby bolo možné súťažné podklady množiť pre uchádzačov v závislosti od počtu žiadostí o ich poskytnutie. Za prípravu kópií súťažných podkladov pre záujemcov zodpovedá Mandant.

4.6 Za ukončenie predmetu tejto zmluvy uvedenej v článku II. tejto zmluvy sa považuje vykonanie všetkých úkonov v zmysle zákona a protokolárne odovzdanie písomností Mandatárom Mandantovi na archiváciu.

4.7 Po ukončení prác v zmysle zákona Mandatár do 5 dní od ukončenia písomným protokolom odovzdá Mandantovi originály všetkých písomností a dokumentov týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Mandant bude povinný protokol do 3 dní od predloženia podpísať a prevziať všetky predkladané písomnosti a dokumenty. V prípade, ak Mandant bez vážneho dôvodu odmietne podpísať protokol o prevzatí písomností a dokumentov, považuje sa tieto písomnosti a dokumenty za prevzaté tretím dňom odo dňa odoslania výzvy Mandatára na prevzatie písomností a dokumentov.

4.8 V prípade, že v rámci predmetnej zákazky verejného obstarávania bude Mandantovi zo strany Úradu pre verejné obstarávanie uložená sankcia pre porušenie zákona o verejnom obstarávaní, z dôvodov porušenia zákona zo strany Mandatára, alebo iných povinností vyplývajúcich Mandatárovi z tejto zmluvy, má Mandant nárok na vrátenie finančných prostriedkov od Mandatára vo výške sankcie.

V. KONTROLA/AUDIT

5.1 Mandatár sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných

podmienok a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- a) poverené osoby Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ,
- b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

5.2 Mandatár sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a Zmluvy o NFP.

5.3 Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Mandatára kedykoľvek od podpisu Zmluvy o NFP až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

5.4 V súlade s článkom 12 Zmluvy o NFP oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:

- a) požadovať od Mandatára doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
- b) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
- c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
- d) vyhotovovať na náklady Mandatára kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

VI. VÝPOVEĎ ZMLUVY

6.1 Mandant môže túto zmluvu vypovedať, ak si Mandatár nebude plniť svoje povinnosti z nej vyplývajúce, či už časovo, alebo vecne. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede Mandatárovi. V prípade takejto výpovede je Mandant povinný Mandatárovi vyplatiť alikvotnú časť odmeny za dovedy vykonanú prácu.

6.2 Mandatár môže túto zmluvu vypovedať, ak si Mandant nebude plniť svoje povinnosti, alebo ak nebude súčinný a nápomocný pri realizácii predmetu tejto zmluvy, alebo ak bude Mandant trvať na postupoch ktoré budú v rozpore s platnými právnymi predpismi, najmä však ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov. Výpovedná lehota je v takomto prípade 7 dní od doručenia písomnej výpovede Mandatárovi. V prípade takejto výpovede je Mandant povinný Mandatárovi vyplatiť alikvotnú časť odmeny za dovedy vykonanú prácu.

VII. OSOBNÉ DOJEDNANIA

7.1 Mandant dáva Mandatárovi súhlas v zmysle zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Mandanta pre vlastné potreby Mandatára na účely súvisiace s touto Zmluvou a k poskytnutiu osobných údajov Mandanta tretím osobám, ktoré budú s Mandatárom na poskytovaní Služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Mandatár získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Mandant poskytne Mandatárovi podľa tejto Zmluvy. Mandant tiež súhlasí, aby Mandatár mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

7.2 Vo veciach nešpecifikovaných touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a platných noriem súvisiacich s predmetom plnenia tejto zmluvy.

7.3 Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo ktoré vzniknú v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým

vzájomnou dohodou.

- 7.4 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 7.5 Táto zmluva má 4 strany a je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom Mandant dostane dva a Mandatár dostane jeden rovnopis.
- 7.6 Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Obe zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7.8 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Za „Verejné obstarávanie“ sa pre účely Zmluvy považuje verejné obstarávanie, ktoré v súlade s Osobitnými predpismi vyhlasuje Mandant v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP.
- 8.2 Za „Osobitné predpisy“ sa považujú najmä zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatné predpisy, ktoré upravujú proces a podmienky verejného obstarávania.
- 8.3 „Platobnou agentúrou“ sa pre účely Zmluvy považuje Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ.
- 8.4 Za „Zmluvu o poskytnutí NFP“ sa pre účely tejto Zmluvy považuje uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Mandantom ako prijímateľom finančných prostriedkov a Platobnou agentúrou ako poskytovateľom finančných prostriedkov.

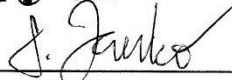
V Snine dňa 21.02.2014

CIRKEVNÁ SPOJENÁ ŠKOLA
ŠVERMOVA 10
069 01 SNINA


RNDr. Jozef Lojza, riaditeľ
za Mandanta

V Snine dňa 21.02.2014

Ing. Štefan Janko - BGS KONZULT
Nad Cirochou 2971/87
069 01 Snina
ICO: 44658711
DIČ: 1046919500


Ing. Štefan Janko, štatutár
za Mandatára

