

ZAMESTNÁVATEĽSKÁ ZMLUVA

číslo : 100001617

Zmluvné strany

Doplnková dôchodková poisťovňa STABILITA

zastúpená: Ing. Mariánom Štofkom, generálnym riaditeľom Doplnkovej dôchodkovej poisťovne
STABILITA podľa plnomocenstva

sídlo: Bačíkova 5, 041 48 Košice

IČO: 31 262 368

číslo účtu: 155220323/7500

názov depozitára: Československá obchodní banka, a.s. zahraničná pobočka v SR

zapísaná : Register doplnkových dôchodkových poisťovní MPSVaR SR, Č.j.: 2015/2001-I/22,
registračné číslo: 002/97-RDDP ZČ-62./2001

(v ďalšom texte len "DDP STABILITA")

a

zamestnávateľ (obchodné meno spoločnosti): Základná škola Stará Ľubovňa

zastúpený: PhDr. Lýdiou Hricíkovou, riaditeľkou ZŠ

sídlo: Komenského 6, 064 18 Stará Ľubovňa

IČO: 35 534 681

číslo účtu: 1635174754/0200, VÚB a.s.

zapísaný: Zriaďovacia listina, číslo: 1/2002 - Š, vydaná Mestom Stará Ľubovňa

(v ďalšom texte len "zamestnávateľ")

sa dohodli na uzatvorení zamestnávateľskej zmluvy

v súlade s § 8 zákona NR SR č.123/1996 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom poistení zamestnancov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR č. 409/2000 Z. z. (ďalej len "zákon") na vykonávanie doplnkového dôchodkového poistenia zamestnancov zamestnávateľa podľa citovaného zákona a Dávkového plánu 4Z, Doplnkovej dôchodkovej poisťovne STABILITA (ďalej len „dávkový plán“).

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri ich účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení v DDP STABILITA v súlade so zákonom a dávkovým plánom.

Článok II. Povinnosti a práva DDP STABILITA

DDP STABILITA sa zaväzuje:

1. Oznamovať zamestnávateľovi vznik a zánik účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení poistencov, ktorí sú v pracovnom pomere k zamestnávateľovi.
2. Oznamovať zamestnávateľovi účasť jeho zamestnanca na doplnkovom dôchodkovom poistení do 15 dní od uzavretia zamestnaneckej zmluvy.
3. Oznamovať zamestnávateľovi zánik účasti jeho zamestnanca na doplnkovom dôchodkovom poistení do 15 dní.
4. Informovať zamestnávateľa o výsledkoch jej hospodárenia do troch mesiacov po skončení ročnej účtovnej závierky.
5. Poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť, týkajúcu sa doplnkového dôchodkového poistenia.
6. Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
7. Oboznámiť zamestnávateľa so zmenami v dávkovom pláne po nadobudnutí ich účinnosti.

Článok III. Povinnosti zamestnávateľa

Pre naplnenie predmetu zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje:

1. Platiť a odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie za seba a tých svojich zamestnancov, ktorí uzavrú s DDP STABILITA zamestnaneckú zmluvu, pričom povinnosť platiť príspevok zamestnancovi mu vzniká prvýkrát v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci uzatvorenia zamestnaneckej zmluvy, ak nie je v zamestnaneckej zmluve dohodnuté inak.
2. Umožniť vstup do systému doplnkového dôchodkového poistenia zamestnancom bez podmienky čakacej lehoty.
3. Písomne a bez zbytočných odkladov oznamovať DDP STABILITA všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie doplnkového dôchodkového poistenia svojich zamestnancov a to najmä:
 - a) údaje o poistencoch a výške odvádzaných príspevkov, výške zúčtovaných miezd, o dôvodoch prerušenia účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení, dôvodoch neplatenia príspevku, rozviazaní pracovného pomeru, úmrtí poistenca a zmeny týchto údajov,
 - b) vstup do likvidácie a ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom poistení,
 - c) úmysel odstúpiť od tejto zmluvy najneskôr v deň, kedy má byť jeho odstúpenie prerokované s odborovým orgánom alebo splnomocnenými zástupcami zamestnancov.Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uvádzané údaje budú pravdivé. V prípade uvedenia nepravdivých údajov si je vedomý toho, že zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne DDP STABILITA.
4. Pre urýchlené zavedenie systému doplnkového dôchodkového poistenia pre svojich zamestnancov, poskytnúť informácie o svojich zamestnancoch - poistencoch DDP STABILITA v štruktúre a spôsobom uvedeným v článku VII. tejto zamestnávateľskej zmluvy.

Článok IV.

Spôsob platenia a odvádzania príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje odvádzať zamestnávateľský i zamestnanecký príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie raz mesačne, vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr posledný deň kalendárneho mesiaca bezhotovostným prevodom na účet DDP STABILITA, zriadený u jej depozitára. Forma a obsah zápisu v platobnom príkaze sú uvedené v článku VII. tejto zamestnávateľskej zmluvy.
2. Zamestnávateľ je povinný platiť príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie vo výške stanovenej zákonom NR SR č. 123/1996 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR č. 409/2000 Z.z., ak zamestnáva poistencov DDP STABILITA, ktorí sú zaradení na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia do kategórie 3 alebo 4. Výška zamestnávateľského príspevku je min. 2% zo zúčtovanej mzdy a náhrady mzdy poistenca.
3. Ak je suma príspevkov poukázaná na účet DDP STABILITA v rozpore s touto zmluvou alebo údajmi uvedenými v rozpise platieb, DDP STABILITA vráti chybný rozpis platieb zamestnávateľovi. Priradenie príspevkov na osobné účty poistencov vykoná až po doručení opraveného rozpisu zamestnávateľom. Za škody tým vzniknuté zodpovedá zamestnávateľ. Zamestnávateľ sa zaväzuje doručiť opravený rozpis platieb do piatich dní od výzvy DDP STABILITA.
4. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku. To neplatí v prípade, keď Správna rada DDP STABILITA povolila zamestnávateľovi odklad platenia príspevku.
5. Príspevok je zaplatený v deň, v ktorom je suma príspevkov pripísaná na účet DDP STABILITA, zriadený u jej depozitára.
6. Zamestnanecký príspevok, vo výške dohodnutej v zamestnaneckej zmluve, bude zamestnávateľ zamestnancovi zrážať na základe dohody o zrážke zo mzdy, uzavretej so zamestnancom.

Článok V.

Odklad platenia príspevkov

1. Zamestnávateľ môže písomne požiadať DDP STABILITA o odklad platenia zamestnávateľského príspevku, ak nie je z dôvodu prechodnej platobnej neschopnosti kratšej ako tri mesiace schopný platiť za svojich zamestnancov tento príspevok.
2. Po dobu povoleného odkladu sa zamestnávateľ zaväzuje odvádzať príspevky, ktoré na doplnkové dôchodkové poistenie platia formou zrážky zo mzdy jeho zamestnanci.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Správna rada DDP STABILITA povolí odklad platenia zamestnávateľských príspevkov je zamestnávateľ povinný zaplatiť DDP STABILITA zmluvnú pokutu, ktorá sa stanovuje vo výške diskontnej sadzby NBS platnej pre dané obdobie zo sumy neodvedených príspevkov.
4. V prípade nepovoleného odkladu, oneskoreného odvodu príspevkov, nesprávnej výšky alebo spôsobu úhrady je zamestnávateľ povinný zaplatiť úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka v spojitosti s ustanovením § 3 Nariadenia vlády číslo 87/1995 Z.z. zo sumy neodvedených príspevkov.

Článok VI.

Stanovenie výšky zamestnávateľského príspevku

Zamestnávateľský príspevok je stanovený s platnosťou od podpisu zamestnávateľskej zmluvy vo výške 1,-Sk pre všetkých zamestnancov, ktorí uzavrujú s DDP STABILITA zamestnaneckú zmluvu.

**Článok VII.
Forma zápisu hromadných platieb**

1. Súbor rozpisov hromadných platieb odovzdá zamestnávateľ DDP STABILITA na 3.5" diskete vo formáte DOS s kapacitou 1.44 MB.
2. Súbor môžu odovzdávať a preberať len osoby k tomu oprávnené. Oprávnené osoby k tomuto úkonu zo strany DDP STABILITA a zo strany zamestnávateľa sú uvedené v ods. 8. a 9. tohto článku.
3. Súbor odovzdá oprávnená osoba najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca, na ktorý sa súbor rozpisu hromadných platieb vzťahuje.
4. Názov súboru pozostáva z posledných ôsmich znakov čísla ZTZ a troch znakov identifikujúcich poradové číslo súboru napr. **00001617.001** (prvý rozpis k zamestnávateľskej zmluve **100001617**)
5. Ku každému odovzdávanému súboru oprávnená osoba odovzdá aj sprievodku, ktorá obsahuje:
 - názov odovzdávaného súboru
 - názov zamestnávateľa
 - poradové číslo súboru
 - počet viet v súbore
 - sumu príspevkov zamestnávateľa
 - sumu príspevkov zamestnancov
 - sumu príspevkov spolu
 - dátum vyhotovenia súboru
 - dátum odovzdania súboru
 - podpis oprávnenej osoby za zamestnávateľa
6. Súbor rozpisu platieb - textový súbor, položky oddelené tabelátorom, bez bezvýznamových medzier, vety sú ukončené znakom CR/LF zasielaný na pobočku DDP STABILITA raz mesačne.

Sprievodka- prvá veta súboru:

poradové číslo rozpisu platieb (sekvenčne číslovaný od uzavretia zamestnávateľskej zmluvy)	999
IČO zamestnávateľa/ odosielateľa	text 8 znakov ľavostranné nuly sú významné
názov zamestnávateľa	text max. 40 znakov
obdobie od (na ktoré sa vzťahuje rozpis platieb)	RRRRMM
obdobie do (na ktoré sa vzťahuje rozpis platieb, v prípade ak je obdobie dlhšie ako 1 mesiac bude pre každého poistenca zaslaný príslušný počet viet v rozpise)	RRRRMM
číslo účtu zamestnávateľa s kódom banky	text max. 23 znakov s oddeľovačom predčíslia -
číslo účtu DDP STABILITA s kódom banky	text max. 23 znakov s oddeľovačom predčíslia -
variabilný symbol platby (číslo poistnej zmluvy zamestnávateľa)	999999999
počet viet rozpisu	99999
celková suma príspevkov zamestnancov a zamestnávateľa za zamestnancov-poistencov)	999999999.99
suma príspevkov zamestnávateľa	999999999.99
suma príspevkov zamestnancov- poistencov	999999999.99
suma penále	999999999.99
suma zúčtovaných miezd zamestnancov	999999999.99
doplňujúce údaje	text max. 40 znakov
pokračuje vetami rozpisu, ktoré obsahujú informácie o príspevkoch	
poradové číslo vety v rozpise	99999
meno zamestnanca (titul pred menom, meno, priezvisko oddelené medzerou)	text max. 30 znakov
rodné číslo zamestnanca (bez lomítka)	text 9-10 znakov ľavostranné nuly sú významné
číslo zmluvy zamestnanca- poistenca	999999999
obdobie platby	RRRRMM
príznak práce v kategórii rizika práce 3 alebo 4 (ak zamestnávateľ zamestnancovi uznal mesiac za odpracovaný v kategórii v príslušnej rizikovej kategórii)	9 (0- nepracoval, 1- pracoval)
kategória práce zamestnanca- poistenca podľa čl. VI. zamestnávateľskej zmluvy	9.9999
príznak práce v kategórii podľa prílohy číslo 1 k zamestnávateľskej zmluve	9 (0- nepracoval, 1- pracoval)

príspevok zamestnávateľa	999999999.99
príspevok zamestnanca	999999999.99
zúčtovaná mzda zamestnanca	999999999.99
typ príspevku (N- normálny príspevok; O- doplatok odkladu; M - mimoriadny príspevok; P- doplatok prerušenia; C- poistenec je práceneschopný; V- poistenec je na ZVS; D- poistenec je na materskej dovolenke; A- poistenec má neplatené voľno alebo iné dôvody vyplývajúce zo všeobecného záujmu)	text 1 znak
osobné číslo zamestnanca v podnikovej evidencii (môže byť prázdny reťazec)	Text 5 znakov
číslo strediska (môže byť prázdny reťazec)	Text 4 znaky

Ak je dôvodom prerušenia dlhodobá pracovná neschopnosť, materská dovolenka, základná vojenská služba, neplatené voľno alebo iné dôvody vyplývajúce zo všeobecného záujmu, jedná sa o automatické prerušenie účasti poistenca, pričom zamestnávateľ posielajú vety s nulovými príspevkami a príznakom vety C, V, D alebo A. V inom prípade súbor nesmie obsahovať vety s nulovými príspevkami. Na základe viet s typom C, V, D, A bude systém automaticky generovať prerušenie účasti na doplnkovom dôchodkovom poistení na obdobie, ku ktorému sa tento typ vety vzťahuje.

Ak mal poistenec dohodnuté prerušenie, po skončení prerušenia môže zamestnanec a zamestnávateľ doplatiť príspevky za obdobie prerušenia. V prípade dopĺňania bude rozpis príspevkov okrem normálnych príspevkov (vety s typom príspevku N) pre poistenca obsahovať aj vety za jednotlivé mesiace z obdobia prerušenia (vety s typom príspevku P) a v sprievodke „obdobie od“ a „obdobie do“ musí byť v súlade so všetkými vetami rozpisu.

Za obdobie povoleného odkladu zamestnávateľa súbor platieb obsahuje vety príspevkov pre zamestnancov, kde príspevky zamestnávateľa sú nulové.

Ak mal zamestnávateľ dohodnutý odklad platenia príspevkov, po skončení odkladu musí doplatiť zamestnávateľský príspevok. V rozpise platieb budú okrem normálnych príspevkov (vety s typom príspevku N) pre poistenca obsahovať aj vety za jednotlivé mesiace z obdobia odkladu (vety s typom príspevku O, kde príspevok zamestnanca je nulový) a v sprievodke „obdobie od“ a „obdobie do“ musí byť v súlade so všetkými vetami rozpisu.

7. Popis platby pre DDP STABILITA, ktorá obsahuje príspevky pre poistencov

- konštantný symbol **3558**
- variabilný symbol **100001617**
- z účtu **1635174754/0200**
- na účet **155220323/7500**

Prevzatie súboru a sprievodky podpisuje oprávnená osoba určená DDP STABILITA.

8. Oprávnené osoby k odovzdávaniu súboru za zamestnávateľa :

- p. Petriková Oľga, rodné číslo 666210/0704, t.č. 052/ 4321 191
- p. Smreková Mária, rodné číslo 686214/6434, t.č. 052/ 4321 191

9. Oprávnené osoby k preberaniu súboru za DDP STABILITA :

- Ing. Molčanová Zdena, rodné číslo 616231/0506, t.č. 055/ 6704 445
- Ing. Zvodárová Mária, rodné číslo 665122/7341, t.č. 055/ 6704 431

10. DDP STABILITA sa zaväzuje, že údaje uvádzané v súbore použije len na účely doplnkového dôchodkového poistenia.

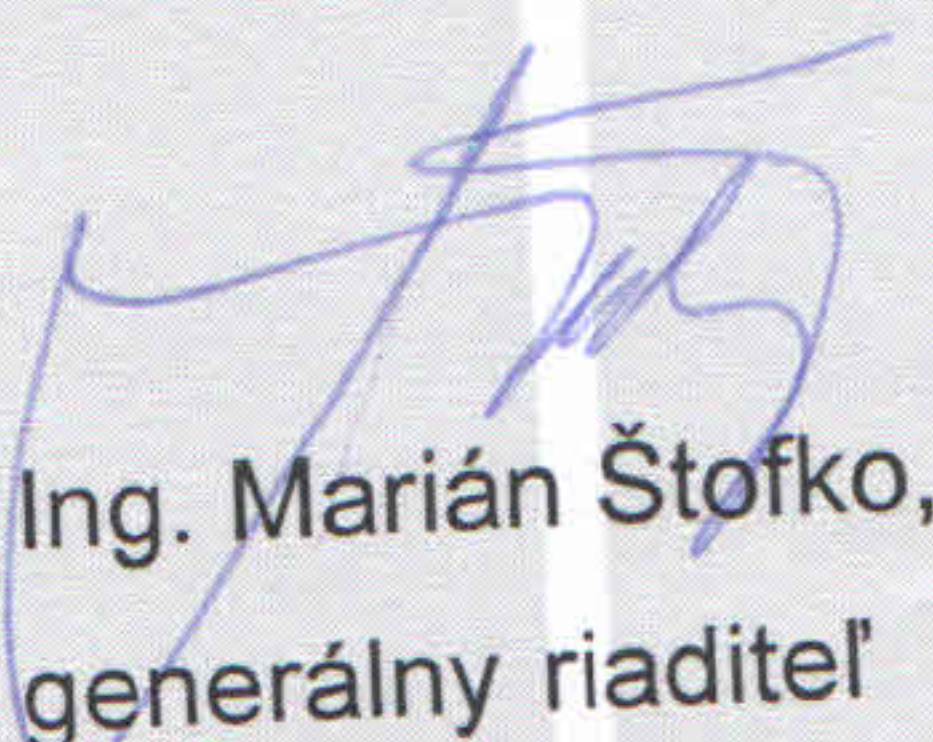
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že uvádzané údaje budú pravdivé. V prípade uvedenia nepravdivých údajov si je vedomý toho, že zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne DDP STABILITA.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

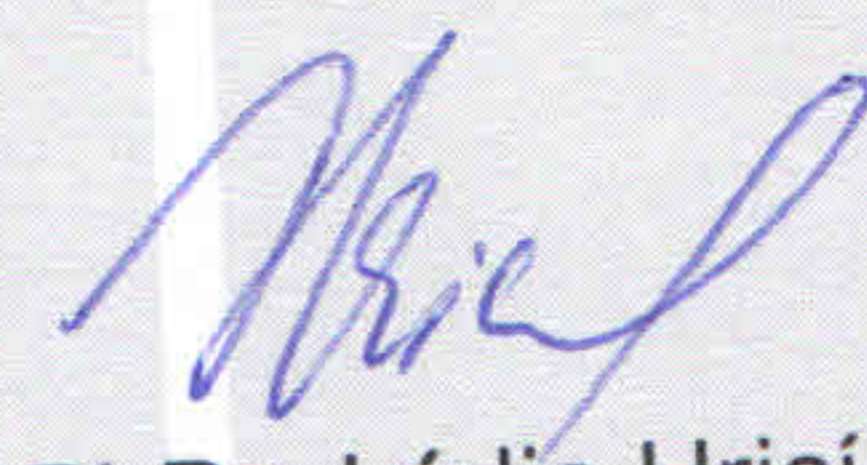
1. Zmluvné strany prehlasujú, že všetky informácie a úkony dohodnuté v tejto zmluve si budú navzájom poskytovať bezplatne .
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú plniť povinnosti spojené s vykonávaním doplnkového dôchodkového

- poistenia v súlade so zákonom, Dávkovým plánom DDP STABILITA a touto zmluvou.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zánik účasti zamestnávateľa na doplnkovom dôchodkovom poistení je možný len za podmienok ustanovených zákonom.
 4. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov.
 5. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
 6. Zmluvné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, pričom sa vylučuje aplikácia ustanovení § 788 až § 828 Občianskeho zákonníka.
 7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Dávkový plán 4Z, Doplnkovej dôchodkovej poisťovne STABILITA, ktorý bol schválený Rozhodnutím Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, číslo 1139/2002 - III/11 a účinným sa stal dňa 16. apríla 2002.
 8. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.
 9. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Dátum podpisu zmluvy: 30. 10. 2002
Miesto podpisu zmluvy: Stará Ľubovňa


Ing. Marián Štofko,
generálny riaditeľ

**DOPLNKOVÁ
DÔCHODKOVÁ POISŤOVŇA
STABILITA** 13


PhDr. Lýdia Hricíková,
riaditeľka ZŠ

ZÁKLADNÁ
Komen:
064 18 STARA ĽUBOVNIA

STABILITA