

Zmluva o zverení majetku do správy

Mesto Púchov

so sídlom: Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov

v zastúpení: JUDr. Katarína Heneková, primátorka (ďalej len „mesto“)

IČO:00317748

a

Základná škola Gorazdova

so sídlom: Gorazdova 1174/2, 020 01 Púchov

v zastúpení: Mgr. Viera Flimmelová, riaditeľka

(ďalej len „správca“)

IČO: 35995912

uzatvárajú v zmysle § 6 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov túto

Zmluvu o zverení majetku do správy

Čl. 1

Predmet zmluvy

- Mesto v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov podľa článku 11, poveruje správcu ZŠ Gorazdova výkonom správy k nehnuteľnému majetku, nasledovne:

Budovy, haly, stavby - 1 023 081,56

(príloha č. 1)

Čl. 2

Prevzatie majetku

- Predmet správy špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy prevzal správca na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku, ktorý tvorí prílohu č. 1

Čl. 3

Obsah správy k zverenému majetku

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v súlade s platnými zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov (ďalej len „Zásady hospodárenia“), príkazov primátora a ďalších pravidiel uplatňovaných v meste Púchov.
2. Mesto Púchov ďalej ukladá správcovi vykonávať tieto povinnosti:
 - a) zverený majetok v zmysle čl. 1 evidovať v účtovnej evidencii, pokračovať v odpisovaní majetku a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a pokynmi zriaďovateľa,
 - b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (t.j. zákonov, vyhlášok, smerníc a STN) spojenej s výkonom správy majetku,
 - c) vykonávať a zabezpečovať opravu a údržbu spravovaného majetku,
 - d) zabezpečovať údržbu a revízie vyhradených technických zariadení a ostatných technických zariadení,
 - e) zabezpečovať ochranu bezpečnosti pri práci a požiaru ochranu,
 - f) pravidelne vykonávať dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu,
 - g) zabezpečiť upratovanie a údržbu vonkajšieho areálu nehnuteľnosti,
 - h) poistiť zverený majetok proti živelným pohromám,
 - i) plniť povinnosti správcu vyplývajúce zo zriaďovacej listiny a štatútu organizácie.

Čl. 4

Doba správy

Mesto odovzdáva majetok špecifikovaný v čl. 2 tejto zmluvy správcovi na dobu neurčitú počnúc dňom účinnosti zmluvy.

Čl. 5

Nakladanie s majetkom zvereným do správy

Predmetný majetok sa zveruje do správy preberajúceho za účelom jeho využívania na plnenie úloh v rámci činnosti, na ktorú bola preberajúca organizácia zriadená.

Čl. 6

Skončenie správy

Skončenie správy sa realizuje podľa aktuálnych Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Púchov.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

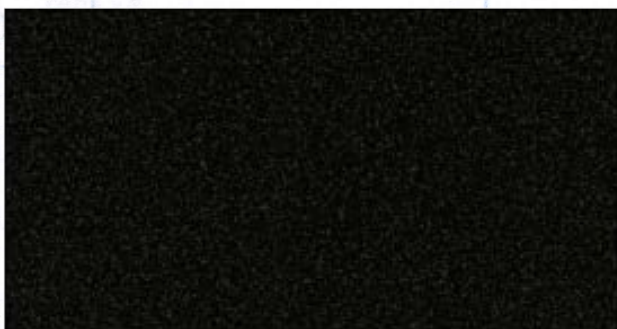
1. Okolnosti, ktoré nastanú počas doby správy a nerieši ich táto zmluva, sa môžu riešiť dodatkom k tejto zmluve a jeho návrh môže podať každá zo zmluvných strán.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 5 exemplároch, z ktorých 2 obdrží správca a 3 exempláre Mesto Púchov.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na internetovej stránke mesta Púchov.

V Púchove dňa

07. MAR. 2019



JUDr. Katarína Heneková
primátorka



Mgr. Viera Flimmelová
riaditeľka



ZÁKLADNÁ SKOLA
M. Štefánika
PÚCHOV

JUDr. Katarína Heneková
primátorka

Mgr. Viera Flimmelová
riaditeľka

Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy

Odovzdávajúci:

Mesto Púchov

So sídlom: Štefánikova 821/21, 021 18 Púchov

V zastúpení: JUDr. Katarína Heneková, primátorka

IČO: 00317748

Preberajúci:

Základná škola Gorazdova

So sídlom: Gorazdova 1174/2, 020 01 Púchov

V zastúpení: Mgr. Viera Flimmelová, riaditeľka

IČO: 35995912

Odovzdávajúci odovzdáva a preberajúci preberá nasledovný majetok:

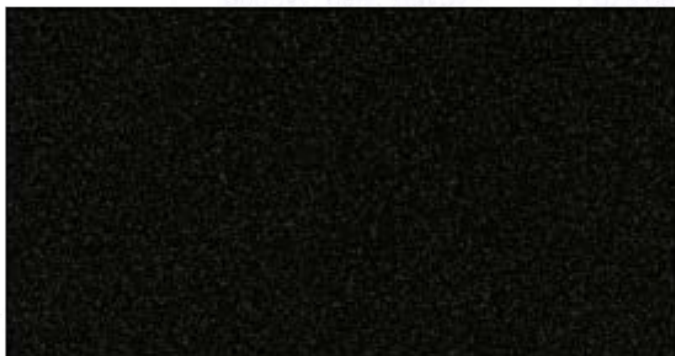
Názov majetku	Obstarávacia cena v €
Budova školy s. č. 1174 LV 1 kat. úz. Púchov parcela KCN 1396	708 364,10
Budova telocvične	184 551,19
Ochranné zariadenie výmenníkovej stanice	192,56
Prípojka plynu	1 521,48
Sadová úprava	1 651,46
Viacúčelové športové ihrisko	126 800,77
Spolu	1 023 081,56

V Púchove, dňa:

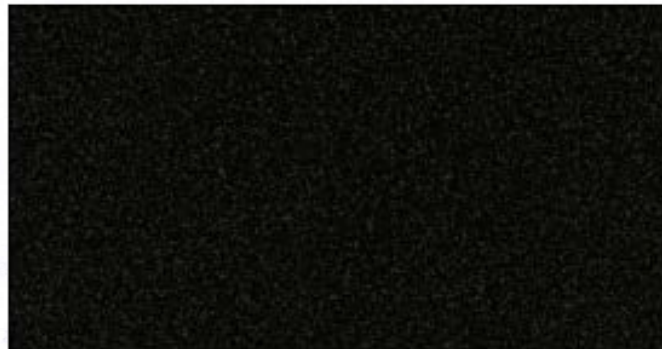
07. MAR. 2019

Odovzdávajúci:

Preberajúci:



JUDr. Katarína Heneková
primátorka



Mgr. Viera Flimmelová
riaditeľka