

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVY

Zmluvné strany:

**Dodávateľ:**

Názov spoločnosti

Sídlo:

V zastúpení:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Tel:

Email:

**Zariadenie školského stravovania**

**pri MŠ Selce**

**Školská 4, 976 11 Selce**

Mgr. Miroslava Olšiaková

Prima banka Slovensko, a.s. pob. B.Bystrica

SK11 5600 0000 0012 4088 8007

378 892 06

2021681981

048/41 811 19

skolka@selce.sk

**Odberateľ:**

Názov spoločnosti:

Sídlo:

V zastúpení:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Tel.

Email:

**Základná umelecká škola Slovenská Ľupča**

**Školská 16, 976 13 Slovenská Ľupča**

Mgr. Ivo Petřík, riaditeľ školy

VUB, a.s. pob. B.Bystrica

SK47 0200 0000 0023 5014 5559

45016909

2022436372

0911 294 924

zussllupca@gmail.com

uzatvárajú túto zmluvu o stravovaní

### I.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služby dodávateľom v oblasti stravovania spočívajúce vo výdaji hotových teplých jedál za podmienok dojednaných touto zmluvou.
- 2.

### II.

#### Podmienky poskytovania stravy

1. Miestom plnenia sú priestory školskej jedálne ZŠ Selce.
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať stravovacie služby od pondelka do piatku.
3. Výdaj obedov bude začínať podľa harmonogramu určeného dodávateľom, ktorý môže byť upravený na základe požiadavky objednávateľa od 11:30 hod. - 13:30 hodiny.

### III.

#### Spôsob poskytovania stravovacích služieb

1. Dodávateľ bude poskytovať stravovacie služby prostredníctvom objednávky obedov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať dennú evidenciu počtu vydaných jedál a celkového rozsahu poskytnutých stravovacích služieb, a to pre účely mesačného vyúčtovania.
3. Ak dodávateľ nezabezpečí stravu pre svojich žiakov a zamestnancov, neposkytuje ani pre cudzích stravníkov /sviatky, školské prázdniny, riaditeľské voľno, poruchy v školskej jedálni/. Vedúca školskej jedálne takéto záležitosti nahlási vopred objednávateľovi.
4. Objednávateľ sa zaväzuje nahlasovať počet odobratých obedov najneskôr do 8:00 hodiny ráno v deň obеду.

### IV.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy osobne, t.j. výlučne prostredníctvom svojich zamestnancov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne, v súlade s internými metodickými pokynmi systému riadenia kvality. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať normy HACCP.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať prevádzkový poriadok školskej jedálne a základnej školy, platné právne predpisy a interné smernice v oblasti BOZP a PO.

### V.

#### Ceny jedál

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej cenovej kalkulácii jedál:

##### Výpočet stravného pre cudzích stravníkov:

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| Potraviny | 1,12 € hradí si zamestnanec |
| Réžia     | 0,23 € hradí si zamestnanec |
| Spolu :   | 1,35 € hradí si zamestnanec |

Cena obeda:

$$3,45 \text{ €} - 1,35 \text{ €} / \text{zamestnanec} / = 2,10 \text{ €}$$

|           |   |
|-----------|---|
| Potraviny | 1,90 € hradí zamestnávateľ 55% podľa ZP |
| Réžia     | 0,20 € hradí zamestnávateľ zo SF        |

Ceny jedál sa môžu každoročne upravovať na základe Všeobecne záväzného nariadenia Obce Selce o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce.

Dodávateľ vyúčtuje odberateľovi náklady na poskytnutí stravovacie služby pre zamestnancov /režijné náklady, príspevok zamestnávateľa na stravovanie, príspevok zamestnávateľa zo sociálneho fondu/ za príslušný mesiac do 10. dňa nasledujúceho mesiaca vo forme konečného daňového dokladu. Odberateľ uhradí dodávateľovi faktúru za príslušný mesiac do 14 dní od jej vystavenia.

#### **VI. Reklamácie a sankcie**

1. Reklamácie poskytovaných služieb je potrebné zo strany objednávateľa oznámiť dodávateľovi do piatich pracovných dní od jej zistenia väd, najviac však do desiatich pracovných dní odo dňa vzniku väd, inak sa na ne neprihliada.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny za poskytnutie stravovacích služieb je objednávateľ povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka.

#### **VII. Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 15.03.2017 – 30.6.2017.
2. Túto zmluvu možno skončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

#### **VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v dohode výslovne upravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobúda nasledujúci deň .
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých dodávateľ a odberateľ obdržia po jednom origináli.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju oprávnené osoby podpísali.

V Selciach, 15.03.2017

Základná materská škola  
Školská 16  
976 13 Slovenská Lupča  
IČO: 45 016 909

.....  
za odberateľa:

MATERSKÁ ŠKOLA  
Selčianska cesta 114  
SELCE

.....  
za dodávateľa: