

Zmluva o spolupráci na projekte „EDUCATE Slovakia“

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 *Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „OZ“)* medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

1. AIESEC Banská Bystrica

Sídlo: Tajovského 10, 975 90, Banská Bystrica

Zastúpený: Petra Tarová

IČO: 359 81 750

DIČ: 2021 413 867

IČ DPH: Nie je platca DPH

Zapísaný na Ministerstve vnútra SR pod registračným číslom VVS/1-900/90-14626

Bankové spojenie: Tatra Banka

Číslo účtu: 2620480091/1100

(ďalej iba „AIESEC“)

a

2. Organizácia: Základná škola Sama Cambela

Sídlo: Školská 14, 976 13 Slovenská Eupča

IČO: 356 77 856

DIČ: 2020 985 186

IČ DPH: nie sme platcami DPH

Zastúpená: Mgr. René Kováčik

Bankové spojenie: VÚB

Číslo účtu: 1641035558/0200

(ďalej iba „Záujemca“)

Uzatvárajú túto zmluvu o spolupráci

(ďalej iba „Zmluva“)

Článok I.**Predmet plnenia**

Predmetom Zmluvy je spolupráca na kultúrno-vzdelávacom projekte EDUCATE Slovakia (ďalej iba „Projekt“) medzi AIESEC a Záujemcom, v termíne **od 26.01.2015 do 30.01.2015**. V rámci Projektu AIESEC zabezpečí príchod 2 (slovom *dvoch*) zahraničných stážistov (ďalej iba „Zahraniční stážisti“) k Záujemcovi za účelom prezentácie ich krajiny, pôvodu, kultúry a tréningov v anglickom jazyku.

Článok II. Povinnosti AIESEC

AIESEC sa zaväzuje:

1. zabezpečiť všetky náležitosti spojené s prípravou a príchodom Zahraničných stážistov a koordinovať ich pôsobenie počas Projektu pričom:
 - 1.1. pričom produkt sa skladá z 2 (slovom *dvoch*) vysokoškolských študentov alebo absolventov z rôznych krajín sveta, ktorí budú spoločne pôsobiť a pracovať na Projekte. Zahraniční stážisti sa budú v rámci projektu po dobu jedného týždňa venovať aktivitám vopred dohodnutým so Záujemcom
 - 1.2. pod náležitosťami spojenými s prípravou a príchodom Zahraničných stážistov sa rozumejú:
 - 1.2.1. výber členov Zahraničnej dvojice podľa štandardov Medzinárodného výmenného programu AIESEC International
 - 1.2.2. zabezpečenie víz a dokumentácie potrebnej na udelenie prechodného pobytu na území Slovenskej republiky
 - 1.3. pod koordináciou Zahraničných stážistov v rámci Projektu sa rozumie:
 - 1.3.1. informovanie Zahraničných stážistov o všetkých požiadavkách Záujemcu, o ktorých bude informovať AIESEC do 19.01.2015
 - 1.3.2. zabezpečenie prípravy Zahraničných stážistov a ich zručností na pôsobenie u Záujemcu v predmete jeho dohodnutých aktivít
 - 1.3.3. asistencia AIESEC Zahraničnej dvojici s prípravou aktivít pre Projekt
2. podporiť Záujemcu pri tvorbe týždňového programu Projektu na základe jeho požiadaviek. Pod programom sa rozumie presný týždňový rozpis aktivít Zahraničných stážistov u Záujemcu zahŕňajúci časový harmonogram, popis možných priestorov a technického vybavenia k využitiu, témy, rozdelenie, množstvo a vek žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať aktivít Projektu.
3. určiť osobu zodpovednú za komunikáciu zo Záujemcom
4. vytvoríť záverečnú hodnotiacu správu celého projektu a zaslať ju Záujemcovi do 15.03.2015. Pod záverečnou hodnotiacou správou sa rozumie správa zaznamenávajúca súhrnné hodnotenie pôsobenia Zahraničných stážistov na všetkých školách zapojených do Projektu.

Článok III. Povinnosti Záujemcu

Záujemca sa zaväzuje:

1. zaplatiť AIESEC za služby poskytnuté podľa článku II. tejto zmluvy sumu v celkovej výške **75 EUR** (slovom *sedemdesiatpäť*) bankovým prevodom na účet AIESEC na základe faktúry so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia Záujemcovi.
2. poskytovať riadne a načas AIESEC náležitú a plnú spoluprácu pri plnení jeho záväzkov voči Záujemcovi; AIESEC nezodpovedá za nespĺnenie svojich záväzkov z dôvodu nedostatočnej spolupráce zo strany Záujemcu
3. určiť osobu zodpovednú za komunikáciu s AIESEC, za tvorbu obsahu týždenného programu prebiehajúceho u Záujemcu v rámci Projektu, za starostlivosť o Zahraničnú dvojicu počas pôsobenia Zahraničnej dvojice u Záujemcu, za internú propagáciu Projektu u Záujemcu a za koordináciu realizácie programu
4. na vlastné náklady zaistiť ubytovanie pre Zahraničných stážistov, a to od nedele večer pred začiatkom realizácie Projektu u Záujemcu až do nedele popoludnia v týždni realizácie Projektu.
5. S asistenciou AIESEC vytvoriť konečnú podobu týždňového programu najneskôr do stredy v týždni pred začiatkom realizácie Projektu u Záujemcu a odoslať ho na elektronickú adresu osoby zodpovednej za komunikáciu so Záujemcom.
6. vytvoriť týždenný program projektu tak, aby zahraniční stážisti strávili 20-30 (slovom *dvaďať až tridsať*) hodín výučbou za týždeň a minimálne 4 (slovom *štyri*) vyučovacie hodiny denne prácou u Záujemcu.
7. umiestniť základné informácie o AIESEC a Projekte a odkazy na webové stránky AIESEC na webové stránky Záujemcu, informačné tabule a školské nástenky za účelom informovania študentov, pedagógov a partnerov
8. v čase pôsobenia Zahraničných stážistov u Záujemcu poskytnúť priestor, ktorý je možné uzamknúť, na odloženie pomôcok a osobných vecí Zahraničných stážistov, prezentačné priestory a technickú podporu (minimálne 1 projektor a počítač na prezentačné účely, prístup na internet) pre aktivity Zahraničných stážistov
9. za pomoci sprostredkovateľa vytvoriť správu -o obsahu a naplní týždenného programu najneskôr 14 dní od konca Projektu a odoslať ju na e-mailovú adresu osoby zodpovednej za komunikáciu so Záujemcom
10. poskytnúť každému Zahraničnému stážistovi stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení počas celej doby pôsobenia Zahraničných stážistov u Záujemcu. Pokiaľ Záujemca nedisponuje vlastným stravovacím zariadením, zabezpečí stravu iným spôsobom (donáška jedla a pod.), resp. poskytne obom Zahraničným stážistom stravné minimálne vo výške 3,80 € za každý pracovný deň pôsobenia u Záujemcu
11. zaistiť pitný režim pre členov Zahraničných stážistov počas doby pôsobenia u Záujemcu

12. vyhotoviť a poskytnúť AIESEC fotografickú dokumentáciu z pôsobenia Zahraničných stážistov u Záujemcu za účelom jej použitia v propagačných materiáloch a v záverečnej hodnotiacej správe
13. rozdistribúovať a zabezpečiť vyplnenie hodnotiacich dotazníkov o Projekte od vedenia, pedagógov a študentov Záujemcu a vyplnené ich odovzdať AIESEC najneskôr v posledný deň pôsobenia Zahraničnej dvojice u Záujemcu
14. umožniť AIESEC oslovenie kontaktných osôb za účelom poskytnutia referencií.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Obe zmluvné strany majú oprávnenie robiť kontrolu plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a druhá strana je povinná v tejto súvislosti spolupracovať.
2. Táto Zmluva je platná a účinná odo dňa jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Všetky dohodnuté zmeny tejto zmluvy musia byť akceptované oboma zmluvnými stranami prostredníctvom písomného dodatku k tejto zmluve, ktorý sa stáva jej neoddeliteľnou súčasťou po podpise oboma zmluvnými stranami."
4. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade neplnenia záväzkov druhej zmluvnej strany. Druhá zmluvná strana musí byť o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovaná.
5. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah písomnou dohodou, alebo ktorákoľvek zo zmluvných strán ho môže ukončiť výpoveďou.
6. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane, inak je neplatná.
7. Výpovedná lehota je pre obidve zmluvné strany rovnaká a trvá jeden mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
8. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každej zmluvnej strane bude poskytnuté jedno vyhotovenie.

V Banskej Bystrici dňa 16.12.2014

-----
Za AIESEC

V _____ dňa _____



ZÁKLADNÁ ŠKOLA
SAMA CAMBELA
Školská 14
976 13 SLOVENSKÁ LÚČKA

Za Záujemcu