

# Zmluva o poskytovaní audítorských služieb č. 7-S/23

uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zákona č..513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

## Článok 1 Zmluvné strany

### Klient:

Objednávateľ: **Základná škola Blatné Remety**  
Sídlo: **Blatné Remety 98, 072 44 Blatné Remety**  
IČO: **35 545 577**  
DIČ: **2021670222**  
Štatutárny zástupca: **Mgr. Martin Pastirik, MBA – riaditeľ školy**

(ďalej len „klient“ alebo spoločne ako „zmluvné strany“)

a

### Audítor:

Štatutárny audítor: **Ing. Slávka Molčanyiová, PhD.**  
Adresa: **072 31 Klokočov 45**  
IČO: **42104629**  
DIČ: **1042690770**  
IČ DPH: **SK1042690770**  
Číslo licencie: **UDVA 991**  
Bankové spojenie: **Československá obchodná banka, a.s.**  
IBAN: **SK47 7500 0000 0040 2325 6269**

(ďalej len „audítor“ alebo spoločne ako „zmluvné strany“)

**sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy:**

Obidve zmluvné strany súhlasia so všetkými termínmi a podmienkami uvedenými v tejto zmluve v súlade s Obchodným zákonníkom č.513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov. Odborné náležitosti zmluvy sú v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o audite“). Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „audit“ rozumie štatutárny audit definovaný v § 2, ods. 1 zákona o štatutárnom audite a pod pojmom „Audítor“ sa rozumie „štatutárny audítor“ definovaný v § 2, ods. 2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

## Článok 2 Predmet zmluvy a rozsah poskytovaných služieb

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok audítora poskytovať klientovi po dobu trvania zmluvného vzťahu audítorské služby v rozsahu špecifikovanom v nasledujúcich ustanoveniach tohto článku a záväzok klienta zaplatiť za poskytnuté služby odmenu v súlade s článkom 5 tejto zmluvy.
- 2.2 Rozsah služieb súvisiacich s účtovnými výkazmi klienta za rok končiaci sa 31. decembrom 2022, ktoré budú poskytované na základe tejto zmluvy, sú:
  - štatutárny audit

### 2.2.1 Štatutárny audit

Audítor vykoná audit individuálnej účtovnej závierky za rok končiaci 31. decembrom, zostavený podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi a smernicami Slovenskej komory audítorov.

Výsledkom týchto prác budú auditorské správy vypracované v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Správy budú vypracované v slovenskom jazyku a doručené klientovi v jednom vyhotovení v písomnej forme.

## Článok 3 Časový plán a platnosť zmluvy

3.1 Audítor sa zaväzuje poskytovať dohodnuté služby počas platnosti tejto zmluvy nasledovne:

Druh služby	Čas poskytnutia služby
Štatutárny audit za rok končiaci sa 31. decembra 2022	Tak, aby klient dodržal lehoty a termíny určené všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov)

3.2 Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonávaných v priestoroch klienta:

Plánovanie auditu a priebežný audit za rok 2022: december 2023  
Záverečné postupy štatutárneho auditu za rok 2022: december 2023

Predbežné termíny sa môžu zmeniť vzhľadom na potreby zamestnancov klienta a audítora a na iné skutočnosti, ktoré sa môžu vyskytnúť (napr. odklad daňového priznania).

3.3 Zmluva je uzavretá na dobu určitú, a to odo dňa platnosti a účinnosti tejto zmluvy, **do 31.12.2023**.

3.4 Klient môže túto zmluvu vypovedať formou písomnej výpovede doručenej audítorovi, pričom platí, že zmluva zaniká ku dňu doručenia písomnej výpovede klienta audítorovi. Vo výpovedi uvedie dôvody, ktoré ho viedli k odvolaniu audítora alebo odstúpeniu od zmluvy v priebehu vykonávania auditu. V prípade výpovede zmluvy je klient povinný audítorovi uhradiť odmenu za úkony a práce vykonané v súlade s touto zmluvou do dátumu doručenia výpovede. O odstúpení alebo odvolaní audítora je klient povinný písomne informovať Úrad pre dohľad nad výkonom auditu (Slovanská 1, P. O. BOX 63, 810 05 Bratislava 15) v zmysle § 19 ods. 2 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, bez zbytočného odkladu, najneskôr do jedného mesiaca odo dňa odstúpenia alebo odvolania audítora.

3.5 Audítor môže túto zmluvu vypovedať len zo závažných dôvodov, najmä ak sa narušila nevyhnutná dôvera medzi ním a klientom alebo ak klient neposkytuje audítorovi potrebnú súčinnosť a informácie nevyhnutné pre výkon predmetu zmluvy. V prípade výpovede zmluvy je audítor povinný odovzdať klientovi všetky doklady a iné materiály, ktoré mu do dňa doručenia výpovede klient zapožičal (nevzťahuje sa na doklady, ktoré audítor získal ako dôkazy auditu), a to najneskôr do 10 dní po doručení výpovede.

## Článok 4 Práva a povinnosti zmluvných strán

4.1 Audítor sa zaväzuje predbežné verzie správ pred vydaním konečných správ predložiť klientovi na posúdenie a prediskutovanie. Všetky konečné správy budú vydané bez zbytočného zdržiavania po získaní súhlasu klienta s posledným návrhom správy s ním dohodnutým.

4.2 Za účelom dodržania časového rozsahu služieb a stanovených termínov je klient povinný poskytovať konzultantom audítora maximálnu pomoc a spoluprácu. Zahŕňa to aj poskytovanie požadovaných informácií včas a presne. Klient sa zaväzuje určiť aspoň jedného svojho zástupcu, ktorý bude zodpovedný za plnenie administratívnych a iných požiadaviek v zmysle predmetu tejto zmluvy. Meno zodpovedného zamestnanca klient písomne oznámi audítorovi pred začatím auditu. Aspoň jeden týždeň pred začatím auditu je audítor povinný predložiť tomuto zamestnancovi detailnú požiadavku na informácie, ktoré má klient vypracovať a doručiť audítorovi pred začatím auditu. Práce na audite sa nezačnú, kým audítor nezíska požadované

informácie. Ak požadované informácie nebudú vypracované adekvátne, audítor je oprávnený zmeniť plán prác podľa dostupnosti požadovaných informácií a možností zamestnancov audítora.

- 4.3 Počas doby poskytovania služieb v zmysle tejto zmluvy sa podľa potreby uskutočnia pracovné rokovania so štatutárnym zástupcom klienta.
- 4.4 Audítor sa zaväzuje vykonať audit v súlade so smernicami vydanými Slovenskou komorou audítorov a v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi vydanými Medzinárodnou federáciou účtovníkov, s nimi súvisiacimi vyhláseniami a štandardmi vzťahujúcimi sa na výkon auditu a za podmienok ustanovených zákonom o audite. Tieto štandardy vyžadujú, aby bol audit naplánovaný a vykonaný s cieľom dostatočne sa ubezpečiť, že účtovná závierka neobsahuje významné nedostatky. Audit zahŕňa preskúmanie preukaznosti položiek vykázaných v účtovnej závierke na základe testov. Audit zahŕňa tiež posúdenie správnosti použitých princípov a postupov účtovania a dôležitých odhadov predstavenstva klienta, ako aj posúdenie účtovnej závierky ako celku.
- 4.5 Audítor sa zaväzuje v rámci auditu skontrolovať, či boli v rámci vypracovania účtovnej závierky klienta dodržané ustanovenia Opatrenia č. MF/17616/2013-74 v platnom znení.
- 4.6 Za vypracovanie účtovných výkazov zodpovedá klient. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov vnútornej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a zabezpečenie aktív klienta.
- 4.7 Klient pripraví podrobné vyhlásenie týkajúce sa určitých významných skutočností v zmysle, že si nie je vedomý žiadnych skutočností, ktoré by mohli spôsobiť závažné nesprávne údaje v účtovných výkazoch.
- 4.8 Audítor má právo na výkon auditu prizvať na spoluprácu aj audítorský tím.
- 4.9 Ak má klient povinnosť zverejňovať uzatvorené zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení, je povinný zverejniť túto zmluvu a informovať audítora o jej zverejnení. Ak táto zmluva nie je zverejnená v zmysle uvedeného zákona, audítor nie je povinný vydať správu audítora.
- 4.10 Audítor spracúva a chráni osobné údaje v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), ako aj so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré ich vykonávajú. Počas predzmluvných vzťahov, ako aj počas samotného poskytovania služieb zo strany audítora, klient môže poskytovať audítorovi osobné údaje rôznych fyzických osôb. Klient týmto prehlasuje, že je oprávnený tieto osobné údaje audítorovi poskytnúť. Audítor sa pre účely tejto zmluvy považuje za prevádzkovateľa týchto osobných údajov v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR a/alebo § 5 písm. o) Zákona o ochrane osobných údajov.

## Článok 5

### Odmena audítora a platobné podmienky

- 5.1 Odmena audítora za služby uvedené v bode 2.2.1 článku 2 zmluvy je **500,- EUR** bez DPH (slovom: Päťsto euro). K dohodnutej sume sa bude fakturovať aj DPH podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 5.2 Odmenu za poskytnuté služby v zmysle bodu 2.2.1 článku 2 zmluvy sa klient zaväzuje uhradiť jednorázovo bez preddavku na základe faktúry, ktorú audítor vyhotoví a doručí do 3 pracovných dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí príslušnej služby.
- 5.3 Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia do sídla klienta. Úhrada bude vykonávaná prostredníctvom banky a je splnená dňom, v ktorom bude dlžná čiastka odpísaná z účtu klienta v prospech účtu audítora.
- 5.4 Faktúra je splatná v EUR. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, resp. podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Ak ich faktúra nebude obsahovať alebo ak bude obsahovať nesprávne údaje, klient je oprávnený takúto

faktúru vrátiť audítorovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry. Deň dodania uvedený na faktúre predstavuje deň uvedený v protokole o odovzdaní podľa bodu 5.2 tohto článku.

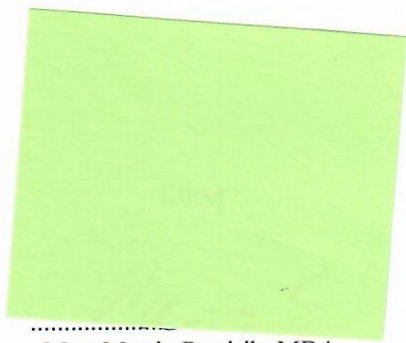
- 5.5 Všetky platby sú splatné na bankový účet audítora v súlade s touto zmluvou. Zmena bankového účtu sa môže uskutočniť dodatkom k tejto zmluve podpísaným obidvoma stranami.
- 5.6 V prípade nedodania služby v zmluvne dohodnutom termíne alebo v termíne určenom v konkrétnej písomnej požiadavke klienta má klient nárok voči audítorovi na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodanej služby za každý deň omeškania.
- 5.7 V prípade omeškania klienta s úhradou faktúry má audítor nárok fakturovať klientovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 5.8 Ustanoveniami bodov 5.6 a 5.7 nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody vzniknutej v súvislosti s porušením povinností druhej zmluvnej strany.

## Článok 6 Všeobecné a záverečné ustanovenia

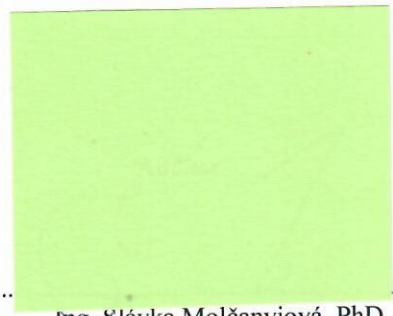
- 6.1 Audítor je povinný zachovávať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od klienta počas i po ukončení platnosti tejto zmluvy. Audítor je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb špecifikovaných v tejto zmluve, v zmysle § 32 zákona o štatutárnom audite, okrem výnimiek stanovených v § 32. Zachovanie mlčanlivosti sa nevzťahuje na zabezpečenie splnenia požiadaviek na preverenie kvality auditu podľa interných zásad a postupov SKAU a medzinárodných štandardov na kontrolu kvality (ISQC 1 – kontrola kvality pre firmy, ktoré vykonávajú audit a preverenia finančných výkazov a zákazky na ostatné uisťovacie a súvisiace služby).
- 6.2 Všetky správy alebo iné materiály vypracované audítorom pre klienta sa považujú za dôverné, slúžiacie na internú potrebu klienta a bez predchádzajúceho písomného súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím osobám. Tento súhlas nebude bezdôvodne odmietnutý. Písomné povolenie audítora sa nevyžaduje pre prípady plnenia povinnosti klienta podávať hlásenia príslušným štátnym orgánom.
- 6.3 Audítorská dokumentácia, správy a informácie, ktoré sú jej súčasťou, sú vlastníctvom audítora. Audítorskú dokumentáciu alebo informáciu, ktorá je súčasťou audítorskej dokumentácie, nie je možné preniesť na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta s výnimkou uvedenou v zákone o audite.
- 6.4 Klient súhlasí, že v prípade výmeny audítora, odstupujúci audítor bude môcť komunikovať s nastupujúcim audítorom a poskytnúť mu všetky relevantné informácie.
- 6.5 Akákoľvek zmena tejto zmluvy nadobúda platnosť po vzájomnom písomnom odsúhlasení oboch zmluvných strán dodatkom k zmluve.
- 6.6 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky poskytovania audítorských služieb, ktoré tvoria prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 6.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 6.8 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.
- 6.9 Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, túto uzavreli slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.

Blatné Remety, ..... 5.12.2023

Klokočov, ..... 5.12.2023



Mgr. Martin Pastirik, MBA  
riaditeľ školy



Ing. Slávka Molčanyiová, PhD.  
štatutárny audítor

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA**  
**072 44 BLATNÉ REMETY & ŠP**  
**IČO: 355 455 77**