

**DOHODA O ZABEZPEČENÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA
ŽIAKOV V ŠKOLSKOM ROKU 2013/2014**

Hotelová akadémia, Radničné nám. 1, Spišská Nová Ves
zastúpená **Mgr. Milanom KUDRIKOM, riaditeľom školy**

a

organizácia:

Základná škola s materskou školou, 055 66 Smolník 528
zastúpená: **Mgr. Mikulášom BARNOM, riaditeľom školy**

uzavreli

v súlade so zákonom NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s vyhláškou MŠ SR Č.282//2009 Z.z. o stredných školách, v súlade so zákonom č.124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, **Zákonníkom práce** a ostatnými predpismi, ktoré menia a dopĺňajú uvedené predpisy platné pre prípravu žiakov na povolanie

DOHODU

podľa ktorej sa zaväzujú:

1. **Organizácia: Základná škola s materskou školou Smolník:**
zabezpečí vo svojich prevádzkových priestoroch pod vedením inštruktorov (skúsených odborných, morálne vyspelých zamestnancov organizácie) a majstrov odbornej výchovy Hotelovej akadémie vyučovanie odborného výcviku žiakov v súlade s prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. **Obidve strany dohody sa zaväzujú plniť povinnosti uvedené v prílohe č. 1, ktoré konkretizujú podmienky organizačného zaistenia, povinnosti organizácie a povinnosti školy.**

V Spišskej Novej Vsi dňa **2.9. 2013**
Hotelová akadémia
Radničné námestie 1
052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 17078504, DIČ: 2020727093


Mgr. Milan Kudrik
riaditeľ školy

Základná škola
s materskou školou
055 66 Smolník 528


Mgr. Mikuláš Barna
riaditeľ školy

Príloha č. 1

k dohode o zabezpečení praktického vyučovania žiakov školy

1. Povinnosti Hotelovej akadémie, Radničné nám. 1, Spišská Nová Ves

- zabezpečiť informovanosť žiakov o mieste nástupu vykonávania vyučovania odborného výcviku,
- zabezpečiť pre žiakov pracovné oblečenie a obuv, ochranné pracovné prostriedky,
- zabezpečiť prostredníctvom majstrov odbornej výchovy (ďalej len majster OV) spoluprácu s organizáciou, dodržiavanie učebných osnov, pedagogických zásad prípravy a systematické nadobúdanie a rozširovanie odborných zručností,
- zabezpečiť prostredníctvom majstra OV kontrolu vyučovania odborného výcviku žiakov na pracoviskách iných právnických a fyzických osôb,
- zabezpečiť mesačnú fakturáciu organizáciám za produktívne práce žiakov, podľa **Zákona č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §12,ods. 5,6**
- oboznámiť inštruktora organizácie o povinnostiach pri výkone funkcie inštruktora.

2. Povinnosti organizácie

- zabezpečiť pre vyučovanie odborného výcviku svojich inštruktorov, ktorých poverí odborným vedením žiakov. Jeden inštruktor môže mať maximálne 2 žiakov, preškoliť žiakov z predpisov OBP pred nástupom na pracovisko a vykonať príslušné bezpečnostné opatrenia podľa platných predpisov,
- zodpovednosť za žiakov počas vyučovania odborného výcviku v jej prevádzkových priestoroch v plnom rozsahu v oblasti bezpečnosti práce, dodržiavania Zákonníka práce a ostatných súvisiacich predpisov,
- zabezpečiť pre žiakov dostatok cvičnej a produktívnej práce v súlade s učebnými osnovami,
- poskytnúť žiakom potrebné stroje, zariadenia, náradie zodpovedajúce bezpečnostným a technickým požiadavkám,
- poskytnúť žiakom zamestnanecké stravovanie a pitný režim
- vyučovacou jednotkou je vyučovací deň, ktorý v prvom a druhom ročníku trvá najviac 6 hodín, v treťom ročníku trvá najviac 7 hodín, vyučovanie odborného výcviku sa začína najskôr o 7.00 hodine, vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov sa môže začať o 6.00 hodine, vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny, vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov sa môže skončiť najneskôr do 22.00 hodiny,
- do dĺžky jedného vyučovacieho dňa na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok
- vyučovanie odborného výcviku sa vykonáva v dňoch pondelok až piatok, len vo výnimočných prípadoch je možné presunúť vyučovací deň u žiakov tretích ročníkov v trvaní 7 hodín na sobotu a nedeľu po dohode so zástupcom riaditeľa pre praktické vyučovanie,
- po dvoch hodinách odborného výcviku je najmenej 10 minútová prestávka alebo najneskôr po piatich hodinách 30 minútová prestávka
- umožniť zamestnancom Hotelovej akadémie povereným kontrolou žiakov vstup na pracovisko, v ktorom žiaci vykonávajú vyučovanie odborného výcviku,
- zabezpečiť pre žiakov priestory na prezliekanie a hygienu vyhovujúce hygienickým normám,
- uvoľní žiakov z vyučovania odborného výcviku pre potreby zabezpečenia plánovaných úloh výchovno-vzdelávacieho procesu (súťaže, exkurzie, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.)

3. Úhrada za produktívne práce a úhrada nákladov

Organizácia je povinná:

- viesť evidenciu žiakov o dochádzke na pracovisko a predkladať výkaz Hotelovej akadémii Spišská Nová Ves vždy prvý týždeň po ukončení príslušného mesiaca (v spolupráci s majstrami OV),
- mesačne hradiť za produktívne práce žiakov a náklady v dohodnutej výške na základe mesačných fakturácií za produktívne práce a náklady spojené so zabezpečením odborného výcviku žiakov, podľa Zákona č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §12,ods. 6 (odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50% až 100% zo sumy určenej podľa osobitného predpisu - zákon o minimálnej mzde).

Výška úhrady za produktívne práce a náklady:

- a) 2. ročník - **0,40 €/hod./1 žiak** - vykonávajú cvičné práce
 - b) 3. ročník - **1,22 €/hod./1 žiak** - vykonávajú produktívne práce
- z toho - **0,72€/hod./1 žiak** (fakturácia na odmeny žiakov za produktívne práce)
-0,50€/hod./1 žiak (za poskytnuté stravovanie a pitný režim žiakom 2. a 3. ročníka)

4. Rôzne ustanovenia

- priestupky, prípadne iné záležitosti, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto dohode a prílohách operatívne riešiť s povereným zamestnancom Hotelovej akadémie (majstrom OV, zástupcom riaditeľa pre PV a riaditeľom Hotelovej akadémie),
- pokiaľ to bude úroveň, situácia a rozsah možnosti realizácie odbornej prípravy vyžadovať, Hotelová akadémia môže žiakov v organizácii vzájomnou dohodou vymeniť, aby si žiaci chýbajúce zručnosti doplnili v inej organizácii resp. na inom pracovisku.

5. Záverečné ustanovenie

- táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma stranami a uzatvára sa na školský rok 2013/2014
- táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou dohody o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Hotelovej akadémie,
- vypovedať dohodu je možné len písomnou formou, pokiaľ vzniknú dôvody pre výpoveď, po podpise obidvoch zmluvných strán.

Spišská Nová Ves dňa 2.9.2013

Hotelová akadémia
Radničné námestie 1
052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 17078504, DIČ: 2020727093


Mgr. Milan Kudrik
riaditeľ školy

Základná škola
s materskou školou
055 66 Smolník 528
IČO: 42100500 DIČ: 2022573696


Mgr. Mikuláš Barna
riaditeľ školy

Príloha č. 2
k Dohode o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Hotelovej akadémie
Radničné námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves

ZOZNAM ŽIAKOV HOTELOVEJ AKADÉMIE, ktorí budú vykonávať vyučovanie odborného
výcviku v školskom roku 2013/2014 vo Vašej organizácii

Platnosť od: **2. septembra 2013**
Adresa pracoviska: **ŠKOLSKÁ KUCHYŇA Smolník 528**
2. ročník **individuálny výcvik – cvičné práce**
Zodpovedný MOV: **Anna Adásková**

Meno žiaka	Učebný odbor	Trieda
1. Marián GAJDOŠ	Kuchár	II.D

Spišská Nová Ves, 2.9. 2013

Vybavuje: Ing. Helena Dzurillová, zástupca riaditeľa
+421 905797925, heladz@gmail.com

Príloha č. 3

Povinnosti inštruktora (povereného zamestnanca zmluvnej organizácie)

Inštruktor (poverený zamestnanec) vyučovania odborného výcviku:

- vedie žiaka k samostatnosti v práci, upevňuje jeho vzťah k práci a zvolenému povolaniu,
- zoznamuje žiaka s uplatňovaním nových foriem práce, zvyšovania úrovne služieb, dosahovania efektívnosti a kvality,
- zodpovedá za bezpečnosť pridelených žiakov, vyžaduje od nich dodržiavanie všetkých predpisov OBP, PO a HCCP,
- dodržiava pracovný čas žiakov stanovený učebným plánom, nezamestnáva žiakov prácou nadčas a v noci,
- neprideluje žiakom práce, ktoré sú vzhľadom k anatomickým, fyziologickým zvláštnostiam veku škodlivé ich zdraviu,
- dbá o dodržiavanie poriadku a hygieny na pracovisku, osobnej hygieny a upravenosti žiaka,
- vedie predpísanú dokumentáciu, sústavne sa vzdeláva,
- podieľa sa na príprave žiaka na praktickú časť záverečnej skúšky,
- osobným príkladom vedie žiaka k využívaniu pracovného dňa, k hospodárnosti a šetreniu materiálom, energiou, k zverenému majetku,
- úzko spolupracuje s pedagogickými zamestnancami Hotelovej akadémie, ktorí sú poverení metodickým usmernením inštruktorov.

Povinnosti žiaka

- svedomito a vytrvale sa učiť a osvojovať si vedomosti a zručnosti učebného odboru, novú techniku a pracovné metódy,
- plniť pokyny majstra OV, inštruktora a dodržiavať zásady kolektívnej spolupráce,
- chrániť majetok v spoločenskom vlastníctve pred poškodením, stratou,
- šetrne zaobchádzať so surovinami a tovarom,
- počas vyučovania odborného výcviku sa správať podľa spoločenských pravidiel,
- dodržiavať technologické postupy, vykonávať práce v súlade s učebnými osnovami,
- pomáhať spolužiakom a zamestnancom,
- dodržiavať predpisy o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zdravotné a protipožiarne opatrenia,
- v prípade úrazu poskytnúť pred lekársku prvú pomoc, privolať lekára, oznámiť úraz inštruktorovi,
- v priebehu vyučovania odborného výcviku i po jeho ukončení udržiavať stroje, zariadenie, nástroje a pracovné stoly v čistote a v poriadku,
- dodržiavať hygienu pri obsluhu zákazníkov, pri zhotovovaní, vydávaní jedál a obsluhu hostí a zákazníkov.