

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Strednou odbornou školou stavebnou s VJM, Gyulu Szabóa 1, Dunajská Streda

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie obvodného kola súťaže Technická olympiáda, pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Dunajská Streda v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2013

**Čl. I.
ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel': Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11
ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej
samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo: Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený: PaedDr. Marta Gubrická, vedúca odboru školstva
IČO: 00151866
DIČ: 20 20 57 15 20
IČ DPH: Sk 20 20 57 15 20
Bankové spojenie: 7000180023/8180

a

Realizátor: Stredná odborná škola stavebná s VJM Dunajská Streda
Sídlo: Gyulu Szabóa č.1, 929 01 Dunajská Streda
Štatutárny zástupca: Ing. Eva Homolyová
IČO: 00351831
DIČ: 2021139890
Bankové spojenie: 5025506094/0900

**Čl. II.
TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 15.novembra 2013 do 15.decembra 2013 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

**Čl. III.
PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu obvodného kola súťaže Technická olympiáda, pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Dunajská Streda ktoré sa uskutoční

dňa **03. decembra 2013**

na SOŠ stavebnej s VJM Dunajská Streda

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu obvodného kola súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV.

PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie obvodného kola súťaže Technická olympiáda
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu súťaže Technická olympiáda, pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Dunajská Streda
2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu OK súťaže Technická olympiáda, pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Dunajská Streda v roku 2013 predstavuje sumu **433,- €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí **Príloha č.1.**
3. Diplomy pre víťazov OK súťaže Technická olympiáda, pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Dunajská Streda 2013 dodá zadávateľ.

Čl. V.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu olga.doborova@ksutt.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí **Príloha č. 2.**

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1:

Rozpis pridelených finančných prostriedkov OK súťaže Technická olympiáda, pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Dunajská Streda, na rok 2013.

Príloha č. 2:

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2013.

MINISTERSTVO VNÚTRA SR
Okresný úrad Trnava
V Trnave, 11.11.2013
Vojenského 2, 917 01 TRNAVA
4

Stredná odborná škola
Ľudovít Štúr
Dunajská Streda - Dunaszköztölcs
3

Za zadávateľa: PaedDr. Márta Gubrická
vedúca odboru školstva

Za realizátora: Ing. Eva Homolyová
riaditeľ školy

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.

V Trnave : 11.11.2013

Podpis:



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na obvodné kolo súťaže
Technická olympiáda, pre žiakov ZŠ a OGY v okrese Dunajská Streda, na rok 2013.**

Organizátor: SOŠ stavebná s VJM, Gyulu Szabóa č.1, Dunajská Streda

Výška pridelených finančných prostriedkov: **433,- €**

Preddavok: 0 €

| Názov položky | Čerpanie (€) |
|-----------------------------------|----------------|
| cestovné | _____ |
| stravné | 83,- € |
| ceny | 60,- € |
| diplomy | _____ |
| dohody o vykonaní práce | 240,- € |
| prenájom | _____ |
| dopravné | _____ |
| materiálno-technické zabezpečenie | 50,- € |
| Spolu | 433,- € |

V Trnave, 11.11.2013

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Oľga Doborová
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu celoslovenských postupových súťaží v roku 2013

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.