

### **Mandátna zmluva**

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

---

**Mandant:**

Obchodné meno : **Obec Slanská Huta**  
Sídlo: Slanská Huta č. 68, 044 17, pošta Slanec  
V zastúpení : Urbanová Martina  
IČO : 00 691 330  
DIČ : 2021261418

(ďalej len „mandant“)

**a**

**Mandatár:**

Obchodné meno : **AGROMIL, s.r.o.**  
Sídlo: Slobody 15, Košice, 040 11  
V zastúpení : Mária Perún  
IČO : 45882436  
DIČ : 2023123971  
IČDPH : SK2023123971  
spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu KE I,  
oddiel: Sro, , vložka číslo: 26469/V

(ďalej len „mandatár“)

uzatvárajú v zmysle ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto Mandátnu zmluvu (ďalej len „Mandátna zmluva“, alebo „táto zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare):

### **Článok I**

#### **Predmet zmluvy**

1. Mandátnou zmluvou uzatvorenou v zmysle § 566 a nasl. Obchodného zákonníka sa mandatár zaväzuje vykonávať za odplatu nižšie uvedené odborné činnosti a úkony v záujme mandanta a jeho menom.
2. Miestom poskytovania služieb je sídlo mandanta : Obecný úrad Slanská Huta č. 68, 044 17, Slanská Huta

3. Mandant poveruje touto zmluvou mandatára, aby v zhode s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a ustanoveniami tejto zmluvy viedol účtovníctvo podľa Zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len ..zákon o účtovníctve.. / a podľa Opatrení Ministerstva financií SR o vedení podvojného účtovníctva pre obce a tiež uskutočňoval pre mandanta tieto činnosti :

- kontrolu formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním v zmysle §11 zákona o účtovníctve
- spracovanie podvojného účtovníctva za posudzované účtovné obdobie v rozsahu účtovných prípadov a spracovanie riadnej účtovnej závierky mandanta
- vedenie evidencie hmotného a nehmotného majetku
- spolupráca pri inventarizácií majetku a účtov v zmysle legislatívnych požiadaviek
- poskytovanie ekonomického a účtovného poradenstva mandantovi, ako aj poradenstvo pri zavádzaní administratívy, obehu dokladov a pod.
- spracovanie povinných štatistických hlásení pre Štatistický úrad SR v stanovených termínoch, ako aj ekonomických prehľadov na základe požiadavky klienta pre potreby verejnej správy /RISSAM/
- vedenie pokladne mandanta, pokladničnej hotovosti, pokladničnej knihy, dodržiavanie pokladničného limitu
- vystavenie odberateľských faktúr
- evidencia fondov obce tvorba, čerpanie
- príprava a spracovanie rozpočtu obce, evidovať rozpočtové opatrenia
- zostaviť a upraviť rozpočet v účtovnom module ekonomického informačného systému mandanta
- spracovanie a zabezpečovanie ochrany osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov

4. Pri výkone svojej činnosti sa mandatár zaväzuje:

- spolupracovať s externými organizáciami a inštitúciami v rámci svojej kompetencie,
- spolupracovať a zabezpečovať všetky relevantné doklady pri kontrole /audite u mandanta /

- vykonávať ďalšie činnosti na základe požiadaviek mandanta,
- riadne hospodáriť a ochraňovať majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- dodržiavať predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- vo vzťahu k okoliu dôstojne brániť záujmy mandanta a nepoškodiť jeho dobré meno.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní služieb účtovníka s odbornou starostlivosťou, podľa požiadaviek mandanta a v súlade s jeho záujmami.
2. Mandatár je plne zodpovedný za správnosť, prehľadnosť, pravdivosť, vierohodnosť vedeného účtovníctva mandanta podľa príslušných zákonov a právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to nevyhnutne potrebné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas získať jeho súhlas.
4. Mandant je povinný včas odovzdať mandatárovi veci a informácie, ktoré sú nevyhnutné na plnenie úloh podľa čl. I. tejto zmluvy.
5. Mandatár je povinný odovzdať na požiadanie mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal pri plnení úloh podľa tejto mandátnej zmluvy.
6. Ak mandatár nemôže vykonávať z objektívnych príčin činnosť podľa tejto zmluvy počas dlhšieho obdobia, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať mandanta a je povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo bezprostredne hroziacej škode nevykonaním činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti.
7. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré sa dozvedel pri zariadení obchodnej záležitosti pre mandanta.

## **Článok III**

### **Povinnosť mlčanlivosti, ochrana informácií**

Mandatár sa zaväzuje, že všetky dokumenty a informácie, ktoré mu mandant dodá v súvislosti s plnením zmluvy, zachová v tajnosti. Mandatár je oprávnený vydať tretej osobe informácie o činnosti mandanta len so súhlasom mandanta, a ak je k tomu písomne splnomocnený.

## **Článok IV**

### **Odstránenie nedostatkov a chýb**

1. Mandant má právo na bezplatné odstránenie nesprávností a chýb, ak sú spôsobené zavinením zo strany mandatára.
2. Mandatár je povinný bez omeškania odstrániť prípadné dodatočne zistené nesprávnosti a chyby v úkonoch, ktoré súvisia s vykonávanou odbornou činnosťou a zaväzuje sa, že mandantovi okamžite oznámi tieto skutočnosti. Ďalej je povinný urobiť všetko preto, aby nedošlo k ujme mandanta, predovšetkým je oprávnený so súhlasom mandanta informovať tretie strany o opravách a zmenách

## **Článok V**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Mandatár je zodpovedný mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s nesprávnym poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zbaví zodpovednosti podľa bodu 1. tohto článku ak preukáže, že mandant napriek písomnému upozorneniu mandatára nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

## **Článok VI**

### **Odplata**

1. Mandátnou zmluvou sa mandatár zaväzuje, že za odplatu poskytne mandantovi služby účtovníka podľa Čl. I. tejto zmluvy na jeho účet:  
Bankové spojenie : Fio banka, a.s., číslo účtu IBAN : CZ6220 1000 0000 2101457607,  
BIC kód : FIOBCZPPXXX
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za služby uvedené v čl. I. tejto zmluvy je stanovená vo výške **700,- EUR** s DPH (slovom sedemsto EUR) mesačne. Táto odplata je konečná a zahŕňa všetky náklady mandatára na poskytovanie dohodnutých služieb. Mandatár bude fakturovať svoju službu jednotlivo za každý mesiac, a to vždy prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktorý bola služba účtovníka vykonaná.
3. Mandatár je platiteľom DPH.
4. Dohodnutá doba splatnosti faktúr je 7 kalendárnych dní od dňa vystavenia faktúry.
5. Prvá fakturácia sa uskutoční dňa 1. júna 2019 za služby účtovníka za mesiac máj 2019.

## **Článok VII**

### **Trvanie a zánik zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2019.
2. Posledné služby budú vykonané v mesiaci január 2020 a budú sa týkať bežného zaúčtovania podkladov za mesiac december 2019, ktoré budú v januári 2020 doručené mandatárovi a budú sa týkať účtovného obdobia roku 2019.
3. Táto zmluva môže byť zrušená písomnou dohodou zmluvných strán. Ak v dohode nie je uvedený neskorší deň, zmluva zanikne dňom uzavretia dohody.
4. Obidve zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.
5. V prípade výpovede je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi nedokončením jednotlivého inkasného konania. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.
6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa pre mandanta zaviazal. Záväzok mandatára zaniká aj zánikom jeho oprávnenia na vedenie účtovníctva.

## **Článok VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej obsahu a forme žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
2. Túto zmluvu je možné meniť a doplniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve.

3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

v Slanskej Hute ..... dňa 2.5.2019 .....